

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Zakona o prostornom uređenju (NN153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), Statuta Hrvatske komore arhitekata (NN 15/2021) i Statuta Udruženja hrvatskih arhitekata

Skupština Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: HKA) na xx. sjednici, održanoj xx. xx. 2025. godine

i

Skupština Udruženja hrvatskih arhitekata (u daljnjem tekstu: UHA) na xx. sjednici, održanoj xx. xx. 2025. godine donose

PRAVILNIK O NATJEČAJIMA IZ PODRUČJA ARHITEKTURE I URBANIZMA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1. - Polazišta i ciljevi Pravilnika

- (1) Pravilnik o natječajima iz područja arhitekture i urbanizma (u daljnjem tekstu: Pravilnik) oslanja se na višestoljetnu europsku i nacionalnu tradiciju provedbe natječaja kojom se kroz suradnički, pravedan i kreativan proces potiče raznolikost i inovativnost pristupa u osiguranju prostorne održivosti, razvitka i vrsnoće gradnje te očuvanja prostora i prirode (u daljnjem tekstu: visoka kultura izgrađenog prostora i očuvanja okoliša) kao javnog interesa i ustavnih vrijednosti Republike Hrvatske.
- (2) Ciljevi Pravilnika usklađeni su s ciljevima nacionalnih i međunarodnih dokumenata koja vode prema visokoj kulturi izgrađenog prostora i očuvanja okoliša poput Arhitektonskih politika Republike Hrvatske, Europske povelje o prostornom planiranju, Nove povelje iz Lepziga, Deklaracije iz Davosa, Smjernica za ulaganja Novog europskog Bauhausa kao i Deklaracije o arhitektonskim natječajima Vijeća arhitekata Europe (Architects' Council of Europe - ACE) i Međunarodnog udruženja arhitekata (International Union of Architects - UIA) te preporuke UNESCO-a za organizaciju arhitektonskih natječaja.
- (3) Primjenom Pravilnika ostvaruju se ciljevi postavljeni nacionalnim strateškim i zakonodavnim okvirom kojima se uređuju pitanja prostornog uređenja, gradnje i potiče kulturno i umjetničko stvaralaštvo.
- (4) Primjenom Pravilnika osigurava se kvalitetna primjena odredbi Direktive 2014/24/EU odnosno zakona kojim se uređuje područje javne nabave (u daljnjem tekstu: ZJN) u smislu osiguranja uspješnosti izvršenja ugovora temeljem kvalitete pruženih stručnih usluga iz područja prostornog uređenja i gradnje.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 2. - Predmet Pravilnika

- (1) Pravilnikom se utvrđuje priprema i provedba natjecateljskog postupka (u daljnjem tekstu: Natječaj) kojim se Naručitelju osigurava stjecanje visokokvalitetnih rješenja iz područja arhitekture i urbanizma (u daljnjem tekstu: Natječajna rješenja), odnosno stjecanje Projekta i/ili Plana koji je odabrao ocjenjivački sud u postupku projektnog natječaja s dodjelom nagrada u smislu ZJN.
- (2) U smislu ovog Pravilnika Projekt obuhvaća usluge ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera u graditeljstvu definirane posebnim zakonom i pravilnicima o standardu usluga arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a Plan obuhvaća usluge ovlaštenih arhitekata urbanista definirane posebnim zakonom i pravilnikom o standardu usluga arhitekata.
- (3) Stručno područje arhitekture i urbanizma obuhvaća područja prostornog i urbanističkog planiranja, projektiranja, krajobraznog uređenja i oblikovanja prostora.
- (4) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku su neutralni, odnose se na ženski i muški rod, a napisani su u jednini i u muškom rodu.

Članak 3. - Predmet i cilj Natječaja

- (1) Predmet Natječaja je izrada Natječajnog rješenja iz područja arhitekture i urbanizma koje uključuje jedno ili više stručnih područja s različitim težištima i razinama razrade.
- (2) Obveza provedbe Natječaja propisuje se zakonom, podzakonskim propisom, odlukom tijela državne uprave, lokalne ili područne (regionalne) samouprave. U drugim slučajevima Natječaj se provodi prema odluci Naručitelja.
- (3) Cilj natječaja je odabir Natječajnih rješenja koja najuspješnije udovoljavaju potrebama Naručitelja u skladu sa stručnim kriterijima ocjenjivanja.

Članak 4. - Temeljna načela Natječaja

- (1) Priprema i provedba Natječaja temelji se na načelima ravnopravnosti i jednakog postupanja, anonimnosti, transparentnosti, tržišnog natjecanja i zabrane diskriminacije, razmjernog nagrađivanja, profesionalnosti i nepristranosti ocjenjivanja, javnosti te sprječavanju sukoba interesa.
 - I. Načelo ravnopravnosti i jednakog postupanja postiže se osiguranjem jednakog pristupa informacijama svim Natjecateljima kao i jednakom primjenom svih uvjeta provedbe Natječaja na sve Natjecatelje.
 - II. Načelo anonimnosti postiže se osiguranjem obavezne tajnosti podataka o Natjecateljima tijekom zaprimanja, pregleda i ocjene Natječajnih rješenja.
 - III. Načelo transparentnosti postiže se javno objavljenom, jasnom i nedvosmislenom Natječajnom dokumentacijom. Svrha natječaja i namjere Naručitelja moraju biti navedene u Natječajnoj dokumentaciji. Postupak ocjenjivanja i odluke Ocjenjivačkog suda moraju biti dokumentirani i javno dostupni od trenutka objave rezultata Natječaja.
 - IV. Načelo tržišnog natjecanja i zabrane diskriminacije osigurava se zabranom primjene ograničavajućih ili diskriminirajućih kriterija na Natjecatelje.
 - V. Načelo razmjernog nagrađivanja postiže se određivanjem primjerene novčane nagrade u ovisnosti o složenosti natječajnog zadatka s ciljem promicanja visoko kvalitetnih rješenja iz područja arhitekture i urbanizma koja vode prema visokoj kulturi izgrađenog prostora i očuvanju okoliša te doprinose stručnom usavršavanju arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

- VI. Načelo profesionalnosti i nepristranosti ocjenjivanja osigurava se odabirom i neovisnim radom članova Ocjenjivačkog suda čija je stručnost povezana s predmetom Natječaja.
 - VII. Načelo javnosti osigurava se kroz mogućnost participacije zainteresirane javnosti u postupku izrade Natječajnog programa, sudjelovanjem Natjecatelja u Natječaju, javno dostupne objave Natječajne dokumentacije te javne objave i javnog predstavljanja rezultata Natječaja.
 - VIII. Načelo sprječavanja sukoba interesa osigurava se poduzimanjem prikladnih mjera za učinkovito sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupku pripreme i provedbe Natječaja, a kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednaki tretman svih Natjecatelja.
- (2) Smatra se kako se u pripremi i provedbi Natječaja poštuju temeljna načela ako se svi dionici Natječaja ravnaju u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

III. REGISTRI

Članak 5. - Registar provoditelja natječaja iz područja arhitekture i urbanizma

- (1) Natječaje u skladu s ovim Pravilnikom mogu provoditi stručne osobe upisane u *Registar provoditelja natječaja* (u daljnjem tekstu: Registar provoditelja) iz područja arhitekture i urbanizma u Republici Hrvatskoj koji vodi HKA sukladno općim aktima.
- (2) U Registar provoditelja se upisuju pravna ili fizička osoba koja sukladno posebnom propisu obavlja stručne poslove prostornog uređenja i/ili stručne poslove projektiranja, a koja ima zaposlenog najmanje 1 (jednog) ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog arhitekta urbanista koji zadovoljava uvjet stručnosti od najmanje 300 angažiranih radnih sati stručnjaka (u daljnjem tekstu: Ahs) na poslovima povezanim uz pripremu i provedbu Natječaja prema sljedećem normativu:
- i. sudjelovanje u Natječaju kao Tajnik natječaja - 100 Ahs
 - ii. sudjelovanje u Natječaju kao član Ocjenjivačkog suda - 75 Ahs
 - iii. sudjelovanje u Natječaju kao zamjenik člana Ocjenjivačkog suda - 65 Ahs
 - iv. sudjelovanje u Natječaju kao član Tehničke komisije - 50 Ahs
 - v. obavljanje poslova Voditelja natječaja u periodu od godinu dana - 150 Ahs.
- (3) Iznimno, bez potrebe dokazivanja uvjeta iz prethodnog stavka u Registar provoditelja se upisuju:
- i. unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koja izrađuje prostorne planove, odnosno Zavod za prostorni razvoj
 - ii. zavod za prostorno uređenje županije, Grada Zagreba, odnosno velikoga grada
 - iii. Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA) te društva redovne članice UHA-e

Članak 6. – Upis u Registar provoditelja

- (1) Za upis u Registar provoditelja pravna ili fizička osoba iz stavka 2 (drugog) prethodnog članka dostavlja Voditelju natječaja ispunjen *Zahtjev za upis u Registar provoditelja* koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Upis u Registar provoditelja vrijedi 4 (četiri) godine od dana izdavanja *Odluke o upisu u Registar provoditelja*, osim za upisnike čiji je upis u Registar provoditelja trajan.
- (3) *Uz Zahtjev za upis u Registar provoditelja* dostavljaju se dokazi o traženim

kvalifikacijama:

- i. Dokaz o zaposlenju Ovlaštenog arhitekta ili Ovlaštenog arhitekta urbanista
 - ii. Životopis Ovlaštenog arhitekta ili Ovlaštenog arhitekta urbanista s dokazima o udovoljavanju uvjeta stručnosti
 - iii. Izjavu o nekažnjavanju ili drugi jednakovrijedan dokaz sukladno ZJN
 - iv. Dokaz o plaćenju naknade za upis u Registar provoditelja u visini propisanoj aktima HKA.
- (4) U roku od najviše 14 (četrnaest) dana od dostave urednog *Zahtjeva za upis u Registar provoditelja*, Voditelj natječaja donosi *Odluku o upisu u Registar provoditelja*.
- (5) U slučaju podnesenog nevaljalog ili nepotpunog zahtjeva iz stavka 3. ovog članka Voditelj natječaja će u istom roku uputiti zahtjev za ispravkom i/ili dopunom podnesenog *Zahtjeva za upis u Registar provoditelja*.
- (6) Rok za dostavu ispravka i/ili dopune podnesenog *Zahtjeva za upis u Registar provoditelja* iznosi 14 (četrnaest) dana.
- (7) Protiv gore navedene odluke može se uložiti žalba Upravnom odboru HKA. Protiv odluke Upravnog odbora HKA moguće je pokrenuti upravni spor.

Članak 7. – Brisanje iz Registra provoditelja

- (1) Iz Registra provoditelja se brišu svi upisnici, osim upisnika čiji je upis u Registar provoditelja trajan, a nakon isteka valjanosti odluke o upisu ako isti pravovremeno ne zatraže produljenje upisa s dostavom ažuriranih priloga iz stavka 3. prethodnog članka.
- (2) Iz Registra provoditelja se brišu upisnici za koje se utvrdi da više ne posjeduje tražene kvalifikacije za vrijeme valjanosti *Odluke o upisu u Registar provoditelja*.
- (3) Iz Registra provoditelja se brišu upisnici za koje se utvrdi da su počinili grubo kršenje odredbi ovog Pravilnika kojim se narušavaju temeljna načela natječaja, bez mogućnosti ponovnog upisa u Registar provoditelja u razdoblju od 4 (četiri) godine od dana brisanja iz Registra provoditelja.
- (4) Preduvjete za brisanje iz Registra provoditelja iz prethodnog stavka utvrđuje Voditelj natječaja u sklopu redovitih poslova ili po prijavi zainteresiranih strana, a temeljem kojih izdaje *Odluku o brisanju iz Registra provoditelja*.
- (5) Protiv gore navedene odluke može se uložiti žalba Upravnom odboru HKA. Protiv odluke Upravnog odbora HKA moguće je pokrenuti upravni spor.

Članak 8. - Registar natječaja iz područja arhitekture i urbanizma

- (1) Prethodno objavi javnog poziva za sudjelovanje, Natječaj se upisuje u *Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja* (u daljnjem tekstu: Registar natječaja) iz područja arhitekture i urbanizma u Republici Hrvatskoj koji vodi HKA sukladno općim aktima.
- (2) U Registar natječaja upisuju se Natječaji koji su pripremljeni u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 9. – Upis u Registar natječaja

- (1) Za upis Natječaja u Registar natječaja u HKA se dostavlja ispunjen *Zahtjev za upis u Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja* koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Upis u Registar natječaja vrijedi 1 (jednu) godinu od dana izdavanja *Odluke o upisu u Registar natječaja*.
- (3) Uz *Zahtjev za upis u Registar natječaja* dostavlja se:

- i. Natječajna dokumentacija
 - ii. Dokaz o stručnosti članova Radnih tijela natječaja
 - iii. Odluka o imenovanju Radnih tijela natječaja
 - iv. Izjave o prihvaćanju Natječajne dokumentacije
 - v. Izračun troškova Natječaja
 - vi. Dokaz o plaćenju naknade za izdavanje Registarskog broja sukladno aktima HKA
 - vii. Dokaz o sredstvu osiguranja iz članka 28. stavak 10., ako je primjenjivo
 - viii. Analizu tržišta o potrebi provedbe Ograničenog natječaja, ako je primjenjivo.
- (4) U roku od najviše 14 (četrnaest) dana od dostave urednog *Zahtjeva za upis u Registar natječaja*, Voditelj natječaja donosi *Odluku o upisu u Registar natječaja* s dodijeljenim jedinstvenim registarskim brojem Natječaja.
- (5) U slučaju podnesenog nevaljalog ili nepotpunog zahtjeva iz stavka 3. ovog članka Voditelj natječaja će u istom roku uputiti zahtjev za ispravkom i/ili dopunom podnesenog *Zahtjeva za upis u Registar natječaja*.
- (6) Rok za dostavu ispravka i/ili dopune podnesenog Zahtjeva za upis u Registar natječaja iznosi 14 (četrnaest) dana.
- (7) Protiv Odluke iz stavka 4. ovog članak može se uložiti žalba Upravnom odboru HKA. Protiv odluke Upravnog odbora HKA moguće je pokrenuti upravni spor.

Članak 10. –Brisanje iz Registra natječaja

- (1) Iz Registra natječaja se brišu svi Natječajni za koje u roku od godine dana od dana upisa u Registar Natječaja nije objavljen javni poziv na sudjelovanje na Natječaju
- (2) Iz Registra natječaja mogu se brisati i Natječajni za koje se naknadno utvrde okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku upisa Natječaja u Registar natječaja, a zbog kojih bi došlo ili dolazi do grubog kršenja odredbi ovog Pravilnika kojim se narušavaju temeljna načela natječaja.
- (3) Preduvjete za brisanje iz Registra natječaja iz prethodnog stavka utvrđuje Voditelj natječaja u sklopu redovitih poslova ili po prijavi zainteresiranih strana, a temeljem kojih donosi *Odluku o brisanju iz Registra natječaja*.
- (4) Protiv odluke iz prethodnog stavka može se uložiti žalba Upravnom odboru HKA. Protiv odluke Upravnog odbora HKA moguće je pokrenuti upravni spor.

IV. VRSTE NATJEČAJA

Članak 11. - Vrste Natječaja

- (1) Vrste natječaja po stručnom području su Arhitektonski, Urbanistički ili Arhitektonsko – urbanistički natječaj.
- (2) Vrste Natječaja po načinu provedbe su Otvoreni natječaj ili Ograničeni natječaj.
- (3) Vrste Natječaja po namjeri su anketni natječaj ili natječaj za realizaciju.
- (4) Vrste Natječaja po stupnjevanju su natječaj u 1 (jednom) ili u 2 (dva) stupnja.
- (5) Stručno područje, način provedbe, namjeru i stupnjevanje natječaja utvrđuje Naručitelj, u suradnji s Provođiteljem i Izrađivačem Natječajnog programa, sve u skladu s ovim Pravilnikom, općim aktima HKA i drugim primjenjivim propisima.
- (6) Natječajnim programom mogu se definirati jedna ili više zasebnih programskih cjelina Natječaja, a koje mogu biti iste ili različite po stručnom području i/ili namjeri Natječaja. Sve programske cjeline jednog Natječaja moraju biti jednake po načinu provedbe i po

stupnjevanju.

Članak 12. – Arhitektonski natječaji

- (1) Arhitektonski natječaj provodi se u stručnom području projektiranja, krajobraznog uređenja i oblikovanja prostora, a za izradu projektnih rješenja nakon kojeg slijedi izrada Projekta.

Članak 13. – Urbanistički natječaji

- (1) Urbanistički natječaji provode se u stručnom području prostornog i/ili urbanističkog planiranja te krajobraznog uređenja, a za izradu stručnih rješenja nakon kojih slijedi izrada Plana.

Članak 14. – Arhitektonsko - urbanistički natječaji

- (1) Arhitektonsko - urbanistički natječaji provode se u svim stručnim područjima, a za izradu projektnih i/ili planskih rješenja nakon kojih slijedi izrada Projekta i/ili Plana.

Članak 15. - Otvoreni natječaji

- (1) Na Otvoreni natječaj svi zainteresirani Natjecatelji mogu dostaviti Natječajno rješenje, a na način i prema propozicijama definiranim Natječajem i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 16. - Ograničeni natječaji

- (1) Ograničenim natječajem pozivaju se Natjecatelji određenog stupnja kvalifikacije u slučajevima specifičnog Natječajnog programa, a zbog kojeg se ne može računati na velik broj Natjecatelja s određenim znanjem ili ako udovoljavajuće savladavanje Natječajnog programa može izvršiti samo određeni broj Natjecatelja.
- (2) Potrebu provedbe Ograničenog natječaja Naručitelj dokazuje analizom tržišta koja se uz Natječajnu dokumentaciju prilaže Zahtjevu za izdavanje registarskog broja natječaja.
- (3) Objava Ograničenog natječaja uključuje javni poziv za sudjelovanje i odabir Natjecatelja koji će izrađivati Natječajno rješenje, a sve temeljem kriterija za odabir Natjecatelja koji su razmjerni i povezani sa specifičnim uvjetima koji proizlaze iz Natječajnog programa.
- (4) Kriteriji za odabir Natjecatelja za sudjelovanjem u Ograničenom natječaju vrši se ocjenom stručne sposobnosti na temelju kriterija broja osvojenih nagrada na Natječajima i/ili realiziranih Projekata i/ili Planova, a sve povezano i razmjerno s Natječajnim programom. Na temelju stručne ocjene zahtjeva za sudjelovanjem Natjecatelja, koju daje Ocjenjivački sud, Naručitelj određuje mogućnost sudjelovanja Natjecatelja.
- (5) Kako bi se osiguralo istinsko tržišno natjecanje i osigurala visoka razina kvalitete Natječajnih rješenja na Ograničenom natječaju broj Natjecatelja ne smije biti manji od 5 (pet) ni veći od 10 (deset).
- (6) U slučaju više od 10 (deset) pristiglih prijava Natjecatelja koje udovoljavaju uvjetima javnog poziva, Naručitelj ne može provesti postupak Ograničenog natječaja već se Natječaj mora provesti kao Otvoreni natječaj.
- (7) U slučaju kad na javni poziv pristigne manje od 5 (pet), a najmanje 2 (dvije) prijave Natjecatelja koje udovoljavaju uvjetima javnog poziva, Naručitelj provodi postupak Ograničenog natječaja uz uvjet da pozove sve Natjecatelje koji udovoljavaju uvjetima javnog poziva. Nakon odluke Naručitelja o mogućnosti sudjelovanja Natjecatelja u Ograničenom natječaju, Ograničeni natječaj se u daljnjem koraku provodi sukladno pravilima za pripremu i provedbu Otvorenog natječaja određenih ovim Pravilnikom.

- (8) Iznimno u slučaju kad na javni poziv pristigne samo 1 (jedna) prijava koje udovoljava uvjetima javnog poziva, Naručitelj može pokrenuti postupak sklapanja ugovora s Natjecateljem koji je podnio prijavu ako je to u interesu Naručitelja, a sve sukladno propozicijama Natječaja, odredbama ovog Pravilnika i ostalim primjenjivim propisima.

Članak 17. - Otvoreni natječaj s pozvanim Natjecateljima

- (1) U slučaju kad Naručitelj nije u obvezi primjene ZJN-a, na Otvorenom natječaju mogu sudjelovati i pozvani Natjecatelji.
- (2) Naručitelj može pozvati do najviše 5 (pet) Natjecatelja za koje se osigurava posebna naknada za sudjelovanje u Natječaju.
- (3) Ocjenu kvalifikacije i potvrdu mogućnosti sudjelovanja pozvanih Natjecatelja vrši Ocjenjivački sud.
- (4) Popis pozvanih Natjecatelja i iznos posebnih naknada navodi se u Natječajnoj dokumentaciji.
- (5) Otvoreni natječaj s pozvanim Natjecateljima, u smislu ovog Pravilnika, provodi se kao i Otvoreni natječaj sukladno propozicijama Natječaja, odredbama ovog Pravilnika i ostalim primjenjivim propisima.

Članak 18. - Natječaj za realizaciju

- (1) Namjera provedbe Natječaja za realizaciju je ugovaranje izrade Projekta i/ili Plana zasnovano na temelju prava prerade odabranog Natječajnog rješenja.
- (2) Namjera provedbe Natječaja za realizaciju može biti ugovaranje izrade više Projekata i/ili Planova kroz provedbu jednog Natječaja ako su Natječajnim programom predviđene zasebne programske cjeline. U tom slučaju Natjecatelj ima pravo ponuditi Natječajno rješenje za samo jednu, više ili sve zasebne programske cjeline sukladno propozicijama Natječaja.

Članak 19. - Anketni natječaji

- (1) Namjera provedbe Anketnog natječaja je prikupljanje Natječajnih rješenja kako bi se provjerile mogućnosti načina izgradnje ili uređenja prostora bez ugovaranja izrade Projekta i/ili Plana.
- (2) Anketni natječaj se u pravilu raspisuje za prikupljanje projektnih ili planskih rješenja za koje važećom prostorno-planskom dokumentacijom nije utvrđena namjena, način korištenja i uvjeti oblikovanja prostora ili Naručitelj na temelju Anketnog natječaja analizira i istražuje mogućnosti drugačije namjene, načine korištenja i uvjeta oblikovanja prostora.
- (3) Iznimno, uslijed promijenjenih okolnosti iz stavka 2. ovog članka nakon provedenog Natječaja, Naručitelj može pokrenuti postupak ugovaranja izrade Projekta i/ili Plana na temelju rezultata provedenog Anketnog natječaja sukladno drugim odredbama ovog Pravilnika, ako je tako navedeno u Natječajnoj dokumentaciji.

Članak 20. - Stupnjevanje natječaja

- (1) Natječaji se u pravilu provode u 1 (jednom) stupnju.
- (2) Natječaj u 2 (dva) stupnja se provodi zbog posebnih uvjeta uređenja prostora i/ili složenosti Natječajnog programa.
- (3) U drugi stupanj Natječaja moraju se odabrati minimalno 3 (tri) Natjecatelja.
- (4) Rješenja odabrana u prvom stupnju razrađuju se u drugom stupnju prema zaključcima i preporukama Ocjenjivačkog suda.

V. DIONICI NATJEČAJA

Članak 21. - Dionici Natječaja

- (1) Dionici u pripremi i provedbi Natječaja su:
 - i. Natjecatelji
 - ii. Naručitelj
 - iii. Provoditelj
 - iv. Voditelj natječaja
 - v. Izrađivač Natječajnog programa
 - vi. Radna tijela natječaja
 - vii. Izrađivač Projekta i/ili Plana
- (2) Svi dionici Natječaja dužni su se pridržavati odredbi ovoga Pravilnika i odredbi drugih primjenjivih propisa.

V.A NATJECATELJI

Članak 22. - Natjecatelj

- (1) Natjecatelj je autor ili koautor Natječajnog rješenja ili drugi nositelj autorskih prava na Natječajnom rješenju koji je predao Natječajno rješenje sukladno propozicijama Natječaja.
- (2) Autor ili koautori Natječajnog rješenja je jedna ili više fizičkih osoba koje su stvorile Natječajno rješenje kao autorsko djelo arhitekture, a sukladno zakonu kojim se uređuju autorska i srodna prava.
- (3) Drugi nositelj autorskih prava na Natječajnom rješenju je fizička ili pravna osoba koja je nositelj autorskih imovinskih prava iskorištavanja na Natječajnom rješenju, a koja je ta prava stekla sukladno zakonu kojim se uređuju autorska i srodna prava ili na nekom drugom pravnom temelju.
- (4) Autori, koautori i drugi nositelji autorskih prava na Natječajnom rješenju, kao i uvjeti reguliranja prava prerade Natječajnog rješenja, utvrđuju se ovjerenom Izjavom o autorstvu i reguliranju prava prerade natječajnog rješenja u projektnom natječaju (u daljnjem tekstu: Izjava o autorstvu) koja je obavezni prilog Natječajnog rješenja.
- (5) Sadržaj obrasca Izjave o autorstvu sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 23. – Stručnost natjecatelja

- (1) Stručni natjecatelji na Natječajima su Arhitekti, Krajobrazni arhitekti, Ovlašteni arhitekti ili Ovlašteni arhitekti urbanisti.
- (2) Arhitekt je fizička osoba sa završenim diplomskim studijem arhitekture i urbanizma.
- (3) Ovlašteni arhitekt ili Ovlašteni arhitekt urbanist su fizičke osobe sukladno zakonu koji uređuje poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje koji obavljaju stručne poslove projektiranja i/ili stručne poslova prostornog uređenja.
- (4) Krajobrazni arhitekt je fizička osoba upisana u Imenik krajobraznih arhitekata koji vodi HKA ili druga kvalificirana osoba za obavljanje istih poslova.

Članak 24. – Osnovni uvjeti stručne sposobnosti Natjecatelja

- (1) Ovisno o stručnom području Natječaja određuju se uvjeti stručne sposobnosti Natjecatelja.
- (2) Za Natječaje za realizaciju iz svih stručnih područja uvjet stručne sposobnosti Natjecatelja je zadovoljen kada je barem jedan od autora ili koautora Natječajnog

rješenja Ovlašteni arhitekt.

- (3) Za Natječaje za realizaciju iz stručnog područja urbanizma i prostornog uređenja uvjet stručne sposobnosti Natjecatelja je zadovoljen kada je barem jedan od autora ili koautora Natječajnog rješenja Ovlašteni arhitekt urbanist.
- (4) Za Natječaje za realizaciju iz stručnog područja krajobrazne arhitekture i oblikovanja javnog prostora uvjet stručne sposobnosti Natjecatelja je zadovoljen kada je barem jedan od autora ili koautora Natječajnog rješenja Ovlašteni arhitekt ili Ovlašteni arhitekt urbanist.
- (5) Za Anketne natječaje iz svih stručnih područja uvjet stručne sposobnosti Natjecatelja je zadovoljen kada je barem jedan od autora ili koautora Natječajnog rješenja Arhitekt, Ovlašteni arhitekt ili Ovlašteni arhitekt urbanist.

Članak 25. – Dodatni uvjeti stručne sposobnosti Natjecatelja

- (1) U slučajevima provedbe Natječaja koji iziskuju dodatne uvjete stručnosti Natjecatelja mogu se propisati i dodatni uvjeti stručne sposobnosti Natjecatelja.
- (2) Dodatni uvjeti stručne sposobnosti Natjecatelja mogu biti iz područja krajobrazne arhitekture, likovnih i primijenjenih umjetnosti, dizajna i slično.

Članak 26. - Pobjednik Natječaja

- (1) Pobjednik Natječaja je Natjecatelj čije Natječajno rješenje je Ocjenjivački sud rangirao na prvo mjesto odlukom o rangiranju Natječajnih rješenja.

V.B NARUČITELJ

Članak 27. - Naručitelj

- (1) Naručitelj je bilo koja fizička ili pravna osoba ili bilo koja zajednica tih osoba, uključujući svako njihovo privremeno udruženje u svrhu provedbe Natječaja, a za čije se potrebe provodi Natječaj.
- (2) Naručitelj donosi odluku o provedbi Natječaja, financira Natječaj, usvaja Natječajnu dokumentaciju, imenuje članove Radnih tijela natječaja te je odgovoran za objavljivanje obavijesti o natječaju i rezultatima natječaja.
- (3) Prema obvezi primjene ZJN-a, Naručitelji mogu biti javni ili drugi naručitelji.
- (4) Javni naručitelj su javni i sektorski naručitelji u obvezi primjene ZJN-a.
- (5) Drugi naručitelji su naručitelji koji nisu u obvezi primjene ZJN, osim u posebnim situacijama propisanim zakonom kada su i drugi naručitelji u obvezi primjene istog zakona.
- (6) Više naručitelja imenuju Glavnog naručitelja te ga opunomoćuju da zastupa ostale Naručitelje u postupku provedbe Natječaja.

Članak 28. – Poslovi, prava i obveze Naručitelja

- (1) Naručitelj pokreće postupak pripreme Natječaja izradom Natječajnog programa sukladno odredbama ovog Pravilnika i pravilima struke.
- (2) Na temelju prijedloga Natječajnog programa, Naručitelj pokreće postupak odabira Provoditelja sukladno uvjetima pri čemu Naručitelj kao i osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja:
 - i. nisu osnivači Provoditelja u slučaju kada Naručitelj nije obveznik primjene ZJN
 - ii. ne obavljaju upravljačke poslove za Provoditelja
 - iii. nisu vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu Provoditelja s više od 0,5%.

- (3) Naručitelj na prijedlog Provoditelja imenuje članove Ocjenjivačkog suda, Tehničke komisije i Stručne savjetnike.
- (4) Naručitelj na temelju odobrenog prijedloga Natječajne dokumentacije od strane Ocjenjivačkog suda, usvaja Natječajnu dokumentaciju odlukom.
- (5) Javni naručitelj obavlja sve poslove provedbe Natječaja koji su vezani uz javnu objavu, pregled i objavu rezultata Natječaja u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN), a u dijelu poslova za koje je potrebno posebno ovlaštenje sukladno ZJN-u.
- (6) Drugi naručitelj obavezan je u roku od 10 (deset) dana donijeti odluku o rezultatima Natječaja na temelju *Završnog izvješća natječaja* i dostaviti je u HKA radi javne objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama HKA.
- (7) Naručitelj osigurava javno predstavljanje rezultata Natječaja zainteresiranoj stručnoj i široj javnosti uvidom u sva pristigla Natječajna rješenja koja su u skladu s propozicijama Natječaja javnom objavom na mrežnim stranicama i javnim izlaganjem.
- (8) Naručitelj osigurava sva financijska i materijalna sredstva za provedbu Natječaja, uključivo isplatu svih nagrada, naknada i drugih troškova prema ovom Pravilniku i važećim propisima, a koja nisu trošak koji proizlazi iz obveza drugih dionika Natječaja.
- (9) Naručitelj je dužan pokrenuti postupak ugovaranja usluge izrade Projekta i/ili Plana na temelju prvonagrađenog Natječajnog rješenja sukladno Natječajnoj dokumentaciji i važećim propisima.
- (10) Ako Naručitelj nije obveznik primjene ZJN-a, dužan je HKA prije izdavanja *Odluke o upisu u Registar natječaja* dostaviti bankarsku garanciju ili drugi odgovarajući instrument osiguranja obveza u minimalnom iznosu troškova provedbe Natječaja sukladno uvjetima koje određuje HKA.

V.C PROVODITELJ

Članak 29. – Provoditelj

- (1) Provoditelj natječaja je pravna ili fizička osoba upisana u Registar provoditelja, a koja provodi Natječaj za Naručitelja.
- (2) Provoditelj imenuje Tajnika natječaja kao odgovornu stručnu osobu u postupku pripreme i provedbe Natječaja.

Članak 30. - Poslovi, prava i obveze Provoditelja

- (1) Provoditelj savjesno i profesionalno, a u skladu s primjenjivim zakonima, ovim Pravilnikom i Natječajnom dokumentacijom zastupa interese Naručitelja osiguranjem provedbe postupka stručnog odabira najboljih natječajnih rješenja u skladu s potrebama Naručitelja, a na temelju kriterija za ocjenjivanje i pravila struke.
- (2) Osnovni poslovi Provoditelja su:
 - i. Osiguranje uspješne pripreme i provedbe Natječaja sukladno Pravilniku, a što uključuje:
 - savjetovanje Naručitelja o svim bitnim pitanjima u vezi s postupkom pripreme i provedbe Natječaja
 - imenovanje i angažiranje Tajnika natječaja
 - predlaganje ostalih članova Radnih tijela u skladu s predmetom Natječaja
 - obavljanje organizacijskih poslova za Naručitelja tijekom pripreme i provedbe Natječaja koji uključuju komunikaciju sa svim Dionicima natječaja te organizaciju sjednica Radnih tijela natječaja

- obavljanje administrativnih poslova za Naručitelja tijekom pripreme Natječaja koje uključuju ishodenje odobrenja Voditelja natječaja na *Prijedlog imenovanja radnih tijela natječaja i nagradnog fonda* te vođenje postupka upisa Natječaja u Registar natječaja.
 - obavljanje drugih poslova tijekom i nakon provedbe Natječaja koji uključuju pripremanje sadržaja objave o pozivu na sudjelovanje i objavi rezultata Natječaja na mrežnim stranicama HKA i Provoditelja, kao i na drugim mrežnim stranicama ako je primjenjivo
 - zaprimanje dijelova Natječajnih rješenja koji se dostavljaju izvan sustava elektroničkih komunikacija ako je primjenjivo.
 - obavijestiti HKA o javnoj objavi poziva na sudjelovanje na Natječaju koje provode Javni naručitelji
- ii. Vođenje postupka pregleda, ocjene i usvajanja Natječajnog programa sukladno Pravilniku a što uključuje:
- prethodno savjetovanje Naručitelja vezano uz izradu prijedloga Natječajnog programa koji će se dostaviti članovima Ocjenjivačkog suda
 - izradu ocjene prijedloga Natječajnog programa s preporukama za eventualnu dopunu prijedloga Natječajnog programa na temelju mišljenja članova Ocjenjivačkog suda i drugih stručnjaka, koje Tajnik natječaja dostavlja Naručitelju i Izrađivaču natječajnog programa.
 - izrada ocjene konačnog prijedloga Natječajnog programa na temelju mišljenja članova Ocjenjivačkog suda te izrada zapisnika o odobrenom prijedlogu Natječajne dokumentacije.
- iii. Izrada stručnih dokumenata, izračuna i kriterija, a što uključuje:
- Izrada procjene troškova pripreme i provedbe Natječaja
 - izrada izračuna i određivanje raspodjele Nagradnog fonda s obzirom na stručno područje, vrstu, namjeru i stupnjevanje Natječaja, a koju Naručitelj navodi u Dokumentaciji o nabavi
 - izrada razmjernih i povezanih stručnih kriterija za ocjenjivanje i isključenje Natječajnih rješenja sukladno Natječajnom programu i zahtjevima Naručitelja, a koje Naručitelj navodi u Dokumentaciji o nabavi
 - Izrada Uvjeta natječaja koji su sastavni dio Natječajne dokumentacije i njihova dostava Naručitelju na usvajanje
 - Priprema bitnih elemenata opisa poslova za budući postupak ugovaranja izrade Projekta i/ili Plana koji slijedi nakon provedenog Natječaja, sa sadržajem isporuka, procjenom vrijednosti usluge i rokom pružanja usluga sukladno aktima HKA.
- iv. U slučaju kad Naručitelj nije u obvezi primjenjivati ZJN osnovni poslovi Provoditelja uključuju zaprimanje pitanja Natjecatelja uz osiguranja načela anonimnosti te javnu objavu odgovora.
- (3) Dodatni poslovi Provoditelja na zahtjev Naručitelja mogu biti:
- i. Osiguranje uvjeta za rad Radnih tijela, a što uključuje:
- osiguranje primjerenih prostora za rad Radnih tijela Natječaja kojima se osigurava tajnost rada
 - usluge realizacije tehničkih preduvjeta za ocjenjivanje Natječajnih radova sukladno uvjetima Pravilnika u digitalnom ili fizičkom obliku.
- ii. Poslovi organizacije i promocije Natječaja, a što uključuje:

- organizaciju putovanja i smještaja članova Radnih tijela natječaja
 - organizaciju radionica, okruglih stolova, seminara i obilazaka za potrebe javne promocije i informiranje Natjecatelja, stručne i opće javnosti u fazi pripreme Natječaja
 - organizacije javnog predstavljanja rezultata Natječaja te organizacija pružanja potrebnih povezanih usluga produkcije i dizajna.
- iii. Ostali poslovi prema zahtjevima Naručitelja, a u skladu s mogućnostima Provođitelja.

V.D VODITELJ NATJEČAJA

Članak 31. - Voditelj natječaja

- (1) Voditelj natječaja djeluje neovisno pri HKA i osigurava usklađenost Natječajne dokumentacije s odredbama Pravilnika i važećih zakona.
- (2) Voditelj natječaja (u daljnjem tekstu: Voditelj) ima zamjenika (u daljem tekstu: Zamjenik voditelja) koji ga mijenja u slučaju odsutnosti.
- (3) Voditelj i Zamjenik voditelja natječaja su Ovlašteni arhitekti koje imenuje Upravni odbor HKA uz suglasnost UHA-e na mandat od 2 (dvije) godine.
- (4) Voditelj i Zamjenik voditelja za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru HKA-a i Predsjedništvu UHA-e kojima podnose izvješće za svaku kalendarsku godinu.
- (5) Naknada za rad Voditelja i Zamjenika voditelja osigurava se u proračunu HKA, osobito iz dijela namjenskih prihoda plaćanja naknada za izdavanje odluka o upisu u Registar provoditelja i Registar natječaja, a čija visina se utvrđuje općim aktima HKA.
- (6) Administrativne poslove za potrebe Voditelja i Zamjenika voditelja vodi Tajništvo HKA-a.

Članak 32. – Poslovi, prava i obveze Voditelja natječaja

- (1) Vodi postupak upisa i brisanja pravnih i fizičkih osoba u Registar provoditelja.
- (2) Vodi postupak upisa i brisanja Natječaja u Registar natječaja.
- (3) Daje stručna mišljenja o usklađenosti postupka pripreme i provedbe Natječaja s odredbama ovog Pravilnika.

V.E IZRAĐIVAČ NATJEČAJNOG PROGRAMA

Članak 33. - Izrađivač Natječajnog programa

- (1) Izrađivač Natječajnog programa može biti pravna ili fizička osoba koji ima na raspolaganju stručnu osobu koja izrađuje Natječajni program.
- (2) Stručnost izrađivača je zadovoljena kada je najmanje jedan od izrađivača Natječajnog programa ovlašteni arhitekt i/ili ovlašteni arhitekt urbanist, a ovisno o stručnom području Natječaja
- (3) Ovlašteni arhitekt može biti izrađivač Natječajnog programa za natječaje iz svih stručnih područja Natječaja.
- (4) Ovlašteni arhitekt urbanist može biti izrađivač Natječajnog programa samo za područje svog stručnog područja Natječaja.

Članak 34. – Poslovi, prava i obveze izrađivača Natječajnog programa

- (1) Izrađivač Natječajnog programa dužan je detaljno poznavati područje Natječajnog programa, te angažirati stručnjake iz primjenjivih područja s ciljem izrade kvalitetnog Natječajnog programa.

- (2) Izrađivač Natječajnog programa dužan je izrađivati Natječajni program sukladno važećim propisima, prostorno planskoj dokumentaciji i zahtjevima Naručitelja.
- (3) Izrađivač Natječajnog programa dužan je izraditi prijedlog Natječajnog programa na koji Ocjenjivački sud putem Provoditelja daje Ocjenu prijedloga Natječajnog programa s preporukama.
- (4) Izrađivač Natječajnog programa je dužan izraditi konačni prijedlog Natječajnog programa sukladno preporukama iz prethodnog stavka. Konačni prijedlog Natječajnog programa pregledava i odobrava Ocjenjivački sud što se evidentira zapisnikom, a usvaja Naručitelj odlukom.

V.F RADNA TIJELA NATJEČAJA

Članak 35. - Radna tijela natječaja

- (1) Radna tijela Natječaja su:
 - i. Ocjenjivački sud
 - ii. Stručni savjetnici
 - iii. Tehnička komisija
 - iv. Tajnik natječaja.
- (2) Svi članovi radnih tijela su stručnjaci sukladno traženim kvalifikacijama navedenim ovim Pravilnikom ili drugim primjenjivim propisima.
- (3) Stručnost članova radnih tijela dokazuje se životopisima i/ili drugom popratnom dokumentacijom.
- (4) Preporuča se uključivanje Izrađivača Natječajnog programa u rad Radnih tijela Natječaja.
- (5) Imenovanjem u Radna tijela članovi se odriču mogućnosti izrade Projekta i/ili Plana koji su predmet Natječaja u bilo kojem svojstvu te se obvezuju čuvati tajnost rada od dana imenovanja u Radna tijela natječaja do javne objave rezultata natječaja.
- (6) Ako se iz iznimnih razloga za vrijeme provedbe Natječaja zamijeni bilo koji član Radnih tijela, novo imenovani član Radnog tijela dužan je pridržavati se svih načela provedbe Natječaja.

Članak 36. - Ocjenjivački sud

- (1) Ocjenjivački sud čine stručnjaci iz primjenjivih područja ovisno o Natječajnom programu, koji štiteći javni interes osiguranja visoke kulture izgrađenog prostora i očuvanja okoliša, a na temelju propozicija Natječaja i utvrđenih kriterija, ocjenjuju pristigla Natječajna rješenja, dodjeljuju nagrade i priznanja te po potrebi određuju obvezujuće uvjete daljnje razrade Natječajnog rješenja.
- (2) Većinu članova Ocjenjivačkog suda čine stručnjaci iz područja arhitekture i urbanizma - Arhitekti, Ovlašteni arhitekti i/ili Ovlašteni arhitekti urbanisti.
- (3) Najmanje jednu trećinu članova Ocjenjivačkog suda moraju činiti stručnjaci istovjetnih ili jednakovrijednih kvalifikacija koje su uvjet sudjelovanja Natjecatelja.
- (4) Članove Ocjenjivačkog suda predlaže Provoditelj, potvrđuje Voditelj natječaja odobrenjem *Prijedloga imenovanja radnih tijela natječaja i nagradnog fonda*, a imenuje Naručitelj.
- (5) Objavom Natječaja sastav Ocjenjivačkog suda je nepromjenjiv, osim u slučaju događaja koji je nastao nakon objave Natječaja, a koji se nije mogao predvidjeti i na koji se nije moglo utjecati.
- (6) Ocjenjivački sud ima sljedeće obaveze i prava:

- i. Proučiti, tražiti dopune i/ili usvojiti Natječajnu dokumentaciju.
 - ii. Odgovoriti u zadanom roku na postavljena stručna pitanja Natjecatelja.
 - iii. Vodeći se načelima propisanim ovim Pravilnikom i propozicijama Natječaja, pregledati sva pristigla Natječajna rješenja te ih stručno i neovisno ocijeniti i rangirati.
 - iv. Izraditi opisnu ocjenu za svako pristiglo Natječajno rješenje koje zadovoljava propozicije Natječaja.
 - v. Ako je primjenjivo i potrebno izraditi *Uvjete daljnje razrade Natječajnog rješenja*.
- (7) Ocjenjivački sud mora imati neparan broj članova i to najmanje 3 (tri), a najviše 9 (devet) članova, ovisno o složenosti natječajnog zadatka.
- (8) Ocjenjivački sud ima predsjednika i dopredsjednika koji su stručnjaci iz područja arhitekture i urbanizma, a koje među sobom biraju članovi Ocjenjivačkog suda većinom glasova. Dopredsjednik mijenja predsjednika ocjenjivačkog suda u slučaju njegove spriječenosti.
- (9) U slučaju spriječenosti sudjelovanja drugog člana u radu Ocjenjivačkog suda, mijenja ga zamjenik. Ocjenjivački sud do 5 (pet) članova ima jednog, dok Ocjenjivački sud s većim brojem članova ima 2 (dva) zamjenika člana Ocjenjivačkog suda.
- (10) Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda mora biti stručnjak iz područja arhitekture i urbanizma, te sudjeluje na svim sjednicama Ocjenjivačkog suda, s pravom glasa samo u slučaju kada mijenja člana Ocjenjivačkog suda.
- (11) Kako bi se osiguralo načelo nepristranosti ocjenjivanja, dvotrećinska većina članova Ocjenjivačkog suda mora biti neovisna o Naručitelju.
- (12) Ovlašteni arhitekti mogu biti članovi ocjenjivačkog suda za natječaje iz područja svih stručnih smjerova. Ovlašteni arhitekti urbanisti mogu biti članovi ocjenjivačkog suda samo za natječaje iz svog strukovnog područja.
- (13) Ovisno o stručnom području provedbe Natječaja u Ocjenjivačkom sudu do 5 (pet) članova najmanje je 1 (jedan) Ovlašteni arhitekt ili Ovlašteni arhitekt urbanist. U Ocjenjivačkom sudu s više od 5 (pet) članova najmanje su 2 (dva) Ovlaštena arhitekta ili 2 (dva) Ovlaštena arhitekta urbanista ili 1 (jedna) Ovlašteni arhitekt i 1 (jedan) Ovlašteni arhitekt urbanist.
- (14) Ocjenjivački sud za svoj rad odgovara Naručitelju i Provoditelju.
- (15) Članovi Ocjenjivačkog suda, a koji su stručnjaci iz područja arhitekture i urbanizma, moraju biti upoznati s prostornim kontekstom obuhvata Natječaja i izvrsno poznavati Natječajni program te imati znanja i kvalifikacije iz užeg stručnog područja koje je povezano s predmetom Natječaja.
- (16) Sastav Ocjenjivačkog suda treba biti uravnotežen na način da se:
- i. uključuju stručnjaci iz područja arhitekture i urbanizma povezani s lokalnom sredinom i iz drugih sredina
 - ii. imenuju stručnjaci iz područja arhitekture i urbanizma koji su dobitnici nagrada na natječajima i/ili dobitnici strukovnih ili državnih nagrada, sve iz područja arhitekture i urbanizma
 - iii. vodi računa o sastavu u pogledu roda i dobi
 - iv. izbjegava učestalo sudjelovanje istih članova Ocjenjivačkih sudova.
- (17) Radi osiguranja uravnoteženosti sastava Ocjenjivačkih sudova, stručnjak iz područja arhitekture i urbanizma može biti član Ocjenjivačkog suda najviše 1 (jednom) godišnje za pojedinog Naručitelja i/ili Provoditelja.

Članak 37. - Rad Ocjenjivačkog suda

- (1) Ocjenjivački sud zasjeda na zajedničkim sjednicama koje nisu javne.
- (2) Na sjednicama Ocjenjivačkog suda osim članova i zamjenika Ocjenjivačkog suda prisutan je Tajnik Natječaja, a po potrebi članovi Tehničke komisije i Stručni savjetnici.
- (3) Svaka sjednica može trajati više dana, a zapisnik o svakoj sjednici vodi Tajnik natječaja.
- (4) Sve odluke Ocjenjivačkog suda donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Ocjenjivačkog suda ako nije drugačije navedeno. Glasuje se javnim izjašnjavanjem na sjednici Ocjenjivačkog suda.
- (5) Sjednice vodi Predsjednik ocjenjivačkog suda.
- (6) U postupku provedbe natječaja Ocjenjivački sud zasjeda na najmanje tri (3) sjednice.
 - i. Na I. konstituirajućoj sjednici, navedenim redoslijedom, članovi Ocjenjivačkog suda:
 - biraju predsjednika i dopredsjednika Ocjenjivačkog suda
 - daju preporuke za dopunu ili usvajaju Natječajnu dokumentaciju
 - potpisuju *Izjavu o prihvaćanju Natječajne dokumentacije*.
 - ii. Na II. sjednici članovi Ocjenjivačkog suda odgovaraju na pristigla stručna pitanja Natjecatelja. Odgovori Ocjenjivačkog suda na stručna pitanja Natjecateljima se dostavljaju javnom objavom.
 - iii. Na III. sjednici, navedenim redoslijedom, članovi Ocjenjivačkog suda:
 - daju preporuke za dopunu ili usvajaju Izvješće Tehničke komisije
 - odlučuju o prihvaćanju Natječajnih rješenja u postupak ocjenjivanja
 - ocjenjuju pristigla Natječajna rješenja u ocjenjivačkim krugovima
 - prije izrade rang liste izrađuju opisnu ocjenu za svako Natječajno rješenje i još jednom razmatraju sva Natječajna rješenja
 - donose *Privremenu odluku o rangiranju Natječajnih rješenja* s pripadajućim zapisnikom
 - utvrđuju autore Natječajnih rješenja te provjeravaju pravo sudjelovanja Natjecatelja na Natječaju sukladno propozicijama Natječaja i odredbama ovog Pravilnika, a što se posebno odnosi na osiguranje primjene načela ravnopravnosti i načela sprječavanja sukoba interesa.
 - kod Natječaja za Druge naručitelje isključuju Natječajna rješenja iz postupka ocjenjivanja ako utvrde povredu prava sudjelovanja Natjecatelja na Natječaju i ispravljaju *Privremenu odluku o rangiranju* na način da Natječajna rješenja niže rangirana u odnosu na isključena Natječajna rješenja unaprjeđuju za odgovarajući broj mjesta.
 - donose *Konačnu odluku o rangiranju Natječajnih rješenja* s pripadajućim zapisnikom.
- (7) Ako kod Natječaja za Druge naručitelja nakon javne objave rezultata Natječaja postanu poznate okolnosti koje bi u bitnome utjecale na *Konačnu odluku o rangiranju* Natječajnih rješenja, Ocjenjivački sud dužan je odluku izmijeniti sukladno novim okolnostima. Navedena odredba posebno se odnosi na osiguranje primjene načela ravnopravnosti i načela sprječavanja sukoba interesa.

Članak 38. - Stručni savjetnik

- (1) Stručni savjetnik je priznati stručnjak specijalist iz određenog područja vezanog uz predmet Natječaja.
- (2) Stručni savjetnik savjetuje Naručitelja i Ocjenjivački sud. Za potrebe provedbe Natječaja može se imenovati više Stručnih savjetnika.
- (3) Stručna mišljenje stručnog savjetnika o pojedinom natječajnom rješenju Ocjenjivački sud treba uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja Natječajnih rješenja.
- (4) Stručni savjetnik ima sljedeće obaveze i prava:
 - i. Proučiti i po potrebi tražiti dopune Natječajne dokumentacije za svoje stručno područje
 - ii. Pregledati Natječajna rješenja na zahtjev Ocjenjivačkog suda i o njima izraditi pisano mišljenje koje se dostavlja članovima Ocjenjivačkog suda
 - iii. Po pozivu sudjelovati na sjednicama Ocjenjivačkog suda tijekom provedbe Natječaja.

Članak 39. - Tehnička komisija

- (1) Tehnička komisija je stručno tijelo koje obavlja poslove tehničke provjere i analize zaprimljenih Natječajnih rješenja o čemu sastavlja Izvješće tehničke komisije.
- (2) Broj članova tehničke komisije ovisan je o složenosti Natječajnog programa na način:
 - i. za Natječaje u kojima Ocjenjivački sud broji do 5 (pet) članova Tehnička komisija ima 1 (jednog) člana
 - ii. za Natječaje u kojima Ocjenjivački sud broji 7 (sedam) članova Tehnička komisija može imati do 2 (dva) člana
 - iii. za Natječaje u kojima Ocjenjivački sud broji 9 (devet) članova Tehnička komisija ima najmanje 2 (dva) člana, a ovisno o složenosti Natječaja može imati i više članova
- (3) Članovi Tehničke komisije po pozivu mogu sudjelovati na sjednicama Ocjenjivačkog suda tijekom provedbe Natječaja.
- (4) Član Tehničke komisije mora biti Arhitekt s najmanje 2 (dvije) godine iskustva rada na stručnim poslovima arhitektonskog projektiranja ili stručnim poslovima prostornog uređenja.

Članak 40. - Rad Tehničke komisije

- (1) Tehnička komisija vrši tehničku provjeru pristiglih Natječajnih rješenja uoči sjednice Ocjenjivačkog suda na kojoj se donosi odluka o prihvatanju Natječajnih rješenja u postupak ocjenjivanja.
- (2) Tehnička provjera uključuje:
 - i. provjeru usklađenosti pristiglih dijelova Natječajnog rješenja s propozicijama Natječaja i označavanje pristiglih dijelova Natječajnog rješenja mimo uvjeta Natječajne dokumentacije, ako je primjenjivo
 - ii. izradu usporednog tabelarnog pregleda Natječajnih rješenja s traženim pokazateljima
- (3) Tehnička provjera za Natječaje Drugih Naručitelja dodatno uključuje:
 - iii. provjeru zaprimanja Natječajnih rješenja u predviđenom roku za dostavu Natječajnih rješenja
 - iv. registriranje i označavanje svih dijelova zaprimljenih Natječajnih rješenja istom oznakom uz osiguranje poštivanja načela anonimnosti pri predaji Natječajnog

rješenja, s sve u prisutnosti Tajnika natječaja i najmanje jednog člana Ocjenjivačkog suda

- v. pohranjivanje Posebnih priloga Natječajnog rješenja u posebne mape poštujući načelo anonimnosti Natječaja.
- (4) Tehnička komisija o svom radu sastavlja Izvješće Tehničke komisije sa zaključcima tehničke provjere koje dostavlja Ocjenjivačkom sudu.

Članak 41. – Tajnik natječaja

- (1) Tajnik natječaja (u daljnjem tekstu: Tajnik) za Provoditelja vodi postupak pripreme i provedbe Natječaja u skladu s Natječajnom dokumentacijom i odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Tajnik mora biti Ovlašteni arhitekt ili Ovlašteni arhitekt urbanist ili Arhitekt s najmanje 5 (pet) godina iskustva rada na stručnim poslovima arhitektonskog projektiranja ili stručnim poslovima prostornog uređenja.
- (3) Tajnik natječaja vodi zapisnike sjednica Ocjenjivačkog suda, izrađuje *Završno izvješće natječaja*, nadzire rad i daje upute članovima Radnog tijela Natječaja, a što se posebno odnosi na upoznavanje s odredbama ovog Pravilnika bitnima za njihov rad te ukazuje na obvezujuće propozicije Natječaja.
- (4) Ovisno o složenosti Natječaja, Tajnik može imati Zamjenika tajnika radi osiguranja neometane provedbe postupka Natječaja. Zamjenik tajnika natječaja mijenja Tajnika u slučaju njegove spriječenosti.
- (5) Na Zamjenika tajnika primjenjuju se jednako svi uvjeti i odredbe ovog Pravilnika kao i na Tajnika.

V.G IZRAĐIVAČ PROJEKTA I/ILI PLANA

Članak 42. – Izrađivač Projekta i/ili Plana

- (1) Izrađivač Projekta i/ili Plana je dionik Natječaja za realizaciju.
- (2) Izrađivač Projekta i/ili Plana je gospodarski subjekt koji je sukladno posebnom propisu sposoban obavljati stručne poslove projektiranja i/ili prostornog uređenja, odnosno koji će izraditi Projekt i/ili Plan na temelju Natječajnog rješenja.
- (3) Izrađivač Projekta i/ili Plana stječe pravo izrade Projekta i/ili Plana na temelju reguliranja autorskopравnih pitanja s Natjecateljima i Drugim nositeljima autorskih prava na Natječajnom rješenju. Autorskopравna pitanja se reguliraju Izjavom o autorstvu.

VI. DOKUMENTACIJA

Članak 43. - Dokumentacija o nabavi

- (1) Dokumentacija o nabavi za projektni natječaj izrađuje se sukladno ZJN i podzakonskim propisima, te uz propisani opseg podataka sadrži i dodatnu dokumentaciju potrebnu za provedbu projektnih natječaja iz područja arhitekture i urbanizma (u daljnjem tekstu: Natječajna dokumentacija).
- (2) Dokumentaciju o nabavi u dijelu propisanog opsega podataka za projektni natječaj izrađuje ovlašteni predstavnik Naručitelja uz stručnu pomoć Provoditelja.

Članak 44. – Natječajna dokumentacija

- (1) Natječajna dokumentacija sadrži stručne dokumente na temelju kojih se izrađuje Natječajno rješenje.
- (2) Natječajna dokumentacija se sastoji od Uvjeta natječaja, Natječajnog programa i Natječajnih podloga te Priloga natječaju, ako je primjenjivo.
- (3) Natječajna dokumentacija se stavlja na raspolaganje Natjecateljima bez naknade, a isključivo za korištenje u svrhu izrade Natječajnog rješenja.
- (4) Članovi Ocjenjivačkog suda i Tajnik natječaja ovjeravaju Izjavu o prihvaćanju Natječajne dokumentacije koja je prilog Zahtjevu za izdavanje registarskog broja Natječaja.
- (5) Kada se natječaj provodi za Javnog naručitelja, Natječajna dokumentacija se prilaže Dokumentaciji o nabavi.
- (6) Natječajna dokumentacija se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a iznimno Prilog natječaja može biti na engleskom jeziku.

VI.A UVJETI NATJEČAJA

Članak 45. - Uvjeti natječaja

- (1) Uvjetima natječaja određuju se stručni uvjeti izrade Natječajnog rješenja i sudjelovanja Natjecatelja na Natječaju, a koji nisu navedeni u Dokumentaciji o nabavi.
- (2) Uvjete Natječaje izrađuje Provođitelj na temelju prijedloga Natječajnog programa, zahtjeva Naručitelja, ovog Pravilnika i ostalih primjenjivih propisa.
- (3) Uvjeti natječaja sadrže:
 - i. Opće podatke
 - Registarski broj natječaja
 - Podatke o Naručitelju i Provođitelju
 - Stručno područje, vrstu, namjeru i stupnjevanje Natječaja
 - Ciljeve natječaja
 - Popis članova Radnih tijela
 - Rokovi natječaja
 - Nagrade i, ako je primjenjivo, posebne naknade
 - Podatke o izrađivačima Natječajnog programa, Natječajnih podloga i Priloga natječaju
 - ii. Stručne uvjete
 - Sadržaj Natječajnih rješenja
 - Stručne kriterije za ocjenjivanje
 - iii. Uvjete sudjelovanja i pružanja usluga
 - Uvjeti sudjelovanja Natjecatelja
 - Uvjeti stručnosti Natjecatelja
 - Uvjeti pružanja usluga izrade Projekta i/ili Plana koja slijedi nakon provedenog Natječaja
 - iv. Ostale primjenjive podatke.

Članak 46. – Sadržaj Natječajnih rješenja

- (1) Sadržaj Natječajnih rješenja definira obvezne i po potrebi slobodne priloge Natječajnog rješenja srazmjerno području, vrsti, namjeri i stupnjevanju Natječaja te

primjenjivim zahtjevima Naručitelja.

- (2) Sadržaj Natječajnih rješenja utvrđuju se osiguranjem primjene načela minimalno nužnog i razmjernog opterećenja Natjecatelja, a sukladno kojima će se izraditi Natječajna rješenja na temelju kojih Ocjenjivački sud može donijeti odluku.

Članak 47. – Stručni kriteriji za ocjenjivanje Natječajnih rješenja

- (1) Stručni kriteriji za ocjenjivanje Natječajnih rješenja utvrđuju se u ovisnosti o stručnom području, vrsti, namjeri i stupnjevanju Natječaja te primjenjivim zahtjevima Naručitelja uzimajući u obzir posebice:
 - i. uspješnost savladavanja prostorno programskih uvjeta
 - ii. cjelovitost urbanističko arhitektonske ideje i povezanog oblikovanja
 - iii. mogućnost ekonomičnog ostvarenja predloženih ideja
 - iv. doprinos vrsnoći građenja i održivom razvitku.
- (2) Primjenu stručnih kriterija u postupku ocjenjivanja Natječajnih rješenja, a u dijelu odgovarajuće razine udovoljenja pojedinih kriterija, određuje Ocjenjivački sud cjelovitim sagledavanjem Natječajnih rješenja sukladno predmetu Natječaja i potrebama Naručitelja.

Članak 48. - Uvjeti sudjelovanja Natjecatelja

- (1) Svaki Natjecatelj smije predati samo jedno Natječajno rješenje.
- (2) Kada se Natječaj provodi za više zasebnih programskih cjelina, Natjecatelj može predati Natječajno rješenje za jednu, više ili sve programske cjeline sukladno propozicijama Natječaja.

Članak 49. - Uvjeti stručnosti Natjecatelja

- (1) Odredbe Uvjeta natječaja koje se odnose na stručnost Natjecatelja moraju se voditi načelima tržišnog natjecanja i zabrane diskriminacije određivanjem isključivo nužnih kvalifikacija Natjecatelja.

Članak 50. - Uvjeti pružanja usluga izrade Projekta i/ili Plana

- (1) Odredbe Uvjeta natječaja koje se odnose na pružanje usluga izrade Projekta i/ili Plana koje slijede nakon provedenog Natječaja moraju se voditi načelom ravnopravnosti i jednakog postupanja prema Natjecateljima određivanjem isključivo minimalno potrebne razine sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te minimalnih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.
- (2) Odredbe Uvjeta natječaja koje se odnose na pružanje usluga izrade Projekta i/ili Plana koje slijede nakon provedenog Natječaja najmanje sadrže:
 - i. uvjete razine sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - ii. uvjete tehničke i stručne sposobnosti
 - iii. rok pružanja usluge
 - iv. opseg pružanja usluge sukladno općim aktima HKA
 - v. procijenjenu vrijednost usluge

VI.B NATJEČAJNI PROGRAM

Članak 51. - Natječajni program

- (1) Natječajni program je stručni dokument kojim se definira projektni zadatak na temelju kojeg se izrađuje Natječajno rješenje.

- (2) Natječajni program izrađuje Izrađivač Natječajnog programa na temelju zahtjeva Naručitelja, ovog Pravilnika i ostalih primjenjivih propisa uzimajući u obzir sve postojeće informacije i dostupnu dokumentaciju vezanu uz predmet Natječaja. Natječajni program se izrađuje kroz dvije faze – Prijedlog natječajnog programa i Konačni prijedlog Natječajnog programa.
- (3) Usvajanjem Konačnog prijedloga Natječajnog programa od strane Naručitelja, a sukladno prethodno opisanim uvjetima izdavanja mišljenja, ocjena i preporuka članova Ocjenjivačkog suda i Provoditelja, utvrđen je Natječajni program.
- (4) Tako utvrđeni Natječajni program može se mijenjati isključivo kroz odgovore Ocjenjivačkog suda na pitanja Natjecatelja i/ili iz okolnosti koje su Naručitelju i/ili Izrađivaču Natječajnog programa postale poznate nakon javne objave Natječaja, a koje bi prema njihovoj ocjeni dovele do sadržajno bitno drukčijeg Natječajnog programa.
- (5) U slučaju utvrđenih sadržajno bitnih izmjena Natječajnog programa nakon javne objave Natječaja, Naručitelj može objaviti Izmjenu i dopunu Natječajnog programa te razmjerno produžiti rok za dostavu Natječajnih rješenja.
- (6) Na izradu Izmjena i dopuna Natječajnog programa primjenjuju se svi uvjeti ovog Pravilnika kao i kod izrade Natječajnog programa.

Članak 52. - Sadržaj Natječajnog programa

- (1) Natječajni program definira precizan i sveobuhvatan projektni zadatak te uključuje sve relevantne podatke potrebne za izradu Natječajnog rješenja.
- (2) Natječajni program izrađuje se na način da jasno iskazuje očekivane uvjete za izradu Natječajnog rješenja i one koji su prepušteni kreativnim izborima Natjecatelja. Očekivani uvjeti za izradu Natječajnih rješenja trebaju biti svedeni na najmanji nužni broj zahtjeva kako bi se osigurala kreativna sloboda pri izradi Natječajnih rješenja.
- (3) Natječajni program sadrži:
 - i. Uvodne odredbe s tekstualnim opisima
 - ii. Procjenu troškova građenja za realizaciju Natječajnog rješenja, ako se provodi Natječaj za realizaciju
 - iii. Grafičke i tekstualne izводе iz važeće prostorno-planske dokumentacije s rekapitulacijom urbanističkih i drugih parametara
 - iv. Osnovnu prostornu provjeru mogućnosti realizacije Natječajnog programa, ako se provodi Natječaj za realizaciju
 - v. Izводе iz primjenjivih stručnih i drugih dokumenata
 - vi. Prostorno – funkcionalne, oblikovne, energetske i ekonomske uvjete za izradu Natječajnog rješenja
 - vii. Druge posebne uvjete za izradu Natječajnog rješenja
 - viii. Detaljan iskaz prostorno programskih uvjeta i drugih pokazatelja za izradu Natječajnog rješenja
 - ix. Fotodokumentaciju zone obuhvata Natječaja, ako je primjenjivo.
 - x. Ostale podatke, ako je primjenjivo.

Članak 53. - Participacija zainteresirane javnosti

- (1) Kod natječaja čija se provedba smatra javnim interesom ili je od posebnog interesa za jedince lokalne ili područne (regionalne) samouprave te kod natječaja čiji je obuhvat zahvata veći od 5 ha, preporuča se participacija zainteresirane javnosti prethodno ili tijekom izrade Natječajnog programa.

- (2) Zaključke participacije zainteresirane javnosti potrebno je uključiti u Natječajni program s ciljem zaštite javnog interesa.

VI.C NATJEČAJNE PODLOGE I PRILOZI NATJEČAJU

Članak 54. - Natječajne podloge

- (1) Natječajne podloge su skup podataka nužnih za izradu Natječajnog rješenja.
- (2) Natječajne podloge ovisno o Natječajnom programu mogu biti: geodetske podloge, kartografski prikazi, 3D modeli i drugi oblici prostornih informacija, fotodokumentacija, razne stručne podloge i tome slično.
- (3) Natječajne podloge dobavlja Naručitelj na temelju zahtjeva Izrađivača Natječajnog programa i/ili Ocjenjivačkog suda.

Članak 55. - Prilozi natječaju

- (1) Prilozi natječaju su dodatni stručni tekstualni i/ili grafički dokumenti koji mogu biti sastavni dio Natječajne dokumentacije.
- (2) Prilozi natječaju obvezno uključuju dostupne i prethodno izrađene studije, elaborate i ostale izrađene dokumente koji se odnose na predmet Natječaja.
- (3) Priloge natječaju, u svrhu što kvalitetnijeg informiranja Natjecatelja, dobavlja Naručitelj na prijedlog Izrađivača Natječajnog programa i/ili Ocjenjivačkog suda.

VII.NATJEČAJNO RJEŠENJE

Članak 56. – Natječajno rješenje

- (1) Natječajno rješenje je autorsko djelo arhitekture kojim se definiraju osnovna arhitektonska, arhitektonsko-urbanistička ili urbanistička obilježja Projekta i/ili Plana.
- (2) Osnovna obilježja dana Natječajnim rješenjem podloga su za izradu konačnih idejnih rješenja i/ili konačnih stručnih podloga sukladno rezultatima Natječaja, obvezujućim mišljenjima članova Ocjenjivačkog suda i preporukama Stručnih savjetnika, a koji se obvezno izrađuju u sklopu pružanja usluge izrade Projekta i/ili Plana.
- (3) Natječajno rješenje može činiti više elemenata djela arhitekture - nacrt, skica, originalna slika, crtež, dijagram, fotografija, audio-video zapis, tekst, model, maketa ili bilo koji drugi element Natječajnog rješenja, a koji zajedno čine cjelinu autorskog djela arhitekture odnosno Natječajno rješenje.
- (4) Natječajno rješenje se sastoji od obveznih priloga koji se izrađuju u grafičkom, tekstualnom ili drugom formatu, a može po potrebi sadržavati i slobodne priloge.
- (5) Obvezni prilozi Natječajnog rješenja određuju se srazmjerno predmetu Natječaja, na način da se od Natjecatelja traži minimalni broj obveznih priloga dostatan za razumijevanje i ocjenjivanje Natječajnih rješenja.

Članak 57. - Grafički prilozi Natječajnog rješenja

- (1) Grafički prilozi Natječajnog rješenja mogu biti obvezni ili slobodni, a broj i vrsta obveznih grafičkih priloga definira se Uvjetima natječaja.
- (2) Opseg i sadržaj grafičkih priloga Natječajnog rješenja određuju se u skladu s načelom razmjernog nagrađivanja.
- (3) Obvezni grafički prilozi natječaja su nacrti, planovi i prostorni prikazi:
 - i. Obvezni nacrti Natječajnih rješenja za zgrade, građevine ili jednostavnije zahvate u prostoru, a ovisno površini zahvata ili građevinskoj (bruto) površini (m²), izrađuju se u mjerilima (M):

- do 500 m² M 1:100
 - od 500 m² do 10.000 m² M 1:200
 - iznad 10.000 m² M 1:500
 - detalji, ako je primjenjivo, u odgovarajućim mjerilima.
- ii. Obvezni planovi Natječajnih rješenja za oblikovanje prostora, složene zahvate uprostoru, krajobrazno uređenje, urbanizam ili prostorno uređenje izrađuju se u pravilu ovisno o površini zahvata u mjerilima od 1:1000 do 1:10.000, s detaljima u primjerenim mjerilima, ako je potrebno.
 - iii. Obvezni prostorni prikazi Natječajnih rješenja propisuju se u ovisnosti o Natječajnom programu.
- (4) Slobodnim grafičkim prilogima Natječajnog rješenja ostavlja se Natjecateljima sloboda prikaza dijela Natječajnog rješenja u formi slobodnih prostornih prikaza, skica, shema, dijagrama, ilustracija i sl.

Članak 58. - Posebni uvjeti izrade grafičkih priloga

- (1) Obvezni grafički prilozi nacрта i/ili planova Natječajnog rješenja u drugim mjerilima mogu se propisati samo u slučajevima kada su nužni ili dostatni za razumijevanje i ocjenjivanje Natječajnog rješenja.
- (2) Kod dvostupanjskog natječaja potrebno je prilagoditi razinu razrade grafičkih priloga razmjerno pojedinom stupnju Natječaja.
- (3) Grafički prilozi koji nisu u skladu s Uvjetima natječaja ne razmatraju se prilikom ocjenjivanja Natječajnog rješenja, a radi osiguranja ravnopravnosti natjecanja.

Članak 59. – Tekstualni prilozi

- (1) Tekstualni prilozi Natječajnog rješenja mogu biti obvezni ili slobodni, a sadržaj obveznih tekstualnih priloga definira se Uvjetima natječaja.
- (2) Sadržaj i format obveznog tekstualnog priloga propisuje se Uvjetima natječaja ovisno o Natječajnom programu, a najmanje sadrži:
 - i. Tekstualni opis
 - ii. Umanjene grafičke prikaze Natječajnog rješenja
 - iii. Iskaz utrošenog broja norma sati za izradu Natječajnog rješenja
 - iv. Odgovor na anketni upitnik, ako je primjenjivo.
- (3) Opseg i sadržaj obveznog tekstualnog priloga Natječajnog rješenja određuje se u skladu s načelom razmjernog nagrađivanja.
- (4) Slobodnim tekstualnim prilogima Natječajnog rješenja ostavlja se Natjecateljima sloboda opisa Natječajnog rješenja u tekstualnoj formi.

Članak 60. - Dodatni prilozi

- (1) Dodatnih prilozi Natječajnog rješenja mogu biti obvezni ili slobodni, a broj i vrsta obveznih dodatnih priloga definira se Uvjetima natječaja.
- (2) Dodatni prilozi Natječajnog rješenja su makete, modeli, audio-video zapisi ili bilo koji drugi elementi Natječajnog rješenja koji se ne smatraju Grafičkim i Tekstualnim prilogima.
- (3) Dodatni prilozi dostavljaju se na način kojim se osigurava primjena načela anonimnosti u provedbi Natječaja.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA**Članak 61. - Nagrade**

- (1) Nagrađenim Natjecateljima pripada pravedna i razmjerna novčana naknada koju osigurava Naručitelj (u daljnjem tekstu: Nagrada).
- (2) Nagrade se dodjeljuju Natjecateljima u razmjernom iznosu na temelju obavijesti o rezultatima Natječaja, u broju i novčanom iznosu sukladno odredbama ovog Pravilnika i važećim propisima.

Članak 62. - Nagradni fond natječaja

- (1) Nagradni fond natječaja predstavlja ukupni zbroj svih neto iznosa Nagrada koje se dodjeljuju Natjecateljima i iskazuje se brojem norma sati temeljem pravilnika o standardu usluga arhitekata.
- (2) Ukupni broj norma sati (Uk Ns) Nagradnog fonda natječaja (Nf) izračunava se sukladno srednjoj vrijednosti potrebnog broja Norma sati (Ns) za izradu 1 (jednog) Natječajnog rješenja uvećanog za Faktor naknade natječaja (Fn).

$$\text{Uk Ns} = \text{Ns} \times \text{Fn}$$

- (3) Broj norma sati za izradu Natječajnog rješenja iznosi 50% potrebnog broja norma sati za izradu idejnog rješenja i/ili stručne podloge sukladno pravilniku o standardu usluga arhitekata.
- (4) Novčani iznos Nagradnog fonda natječaja (Nf) bez pripadajućih doprinosa i poreza izračunava se umnoškom Ukupnog broja norma sati (Uk Ns) i prosječne naplaćene cijene norma sata (Cs) utvrđene neovisnim istraživanjem cijena usluga arhitektonske djelatnosti.

$$\text{Nf (EUR)} = \text{Uk Ns} \times \text{Cs}$$

- (5) Podaci za izračun potrebnog broja Norma sati i podaci o utvrđenoj prosječnoj tržišnoj cijeni norma sata, a koje utvrđuje HKA općim aktima, ažuriraju se temeljem tržišnih uvjeta i objavljuju godišnje na mrežnim stranicama i u službenim glasilima HKA.
- (6) Odnos broja Norma sati za izradu 1 (jednog) natječajnog rješenja i pripadajućeg Faktora naknade potrebnih za izračun Nagradnog fonda natječaja (Nf) prikazan je u pripadajućoj Tablici 1.

Tablica 1. (Napomena : Među vrijednosti se izračunavaju interpolacijom)

Min NS	Max NS	Fn	Uk min Ns	Uk max Ns
93	114	4,00	371	454
129	157	4,00	491	595
166	200	3,50	613	739
233	278	3,00	837	1000
296	351	3,00	1036	1229
416	489	2,00	1413	1661
637	741	2,00	2103	2444
888	1022	2,00	2841	3269
1138	1303	1,50	3529	4038
1368	1558	1,50	4105	4673
1598	1812	1,50	4396	4984
1816	2052	1,00	4540	5129
2034	2291	1,00	4576	5155

2425	2715	1,00	4849	5429
2815	3138	1,00	4691	5228
3597	3985	1,00	4795	5312
4379	4832	0,75	4379	4832
5242	5749	0,75	4351	4771
6106	6665	0,50	4121	4499
7832	8498	0,50	3916	4249

Članak 63. - Prilagodba Nagradnog fonda natječaja

- (1) S obzirom na broj programskih cjelina, namjeru i stupnjevanje Natječaja vrši se prilagodba Nagradnog fonda.
- (2) Kod Otvorenih natječaja s pozvanim Natjecateljima Nagradni fond se uvećava za ukupno zbrojeni iznos posebnih naknada pozvanim Natjecateljima, a koje svaka pojedinačno iznosi najmanje 80% iznosa prve nagrade.
- (3) Kod Anketnih natječaja i Natječaja koji se provode u 2 (dva) stupnja Nagradni fond se uvećava do 30%.
- (4) Kod Natječaja koji obuhvaćaju više zasebnih programskih cjelina koje mogu biti različite prema namjeri Natječaja, ukupni Nagradni fond čine zbrojeni Nagradni fondovi za svaku programsku cjelinu zasebno.
- (5) Iznimno kod izdavanja registarskog broja natječaja Voditelj natječaja može odobriti umanjenje Nagradnog fonda do najviše 20% iznosa i to za zahvate u prostoru javne, društvene i sportsko-rekreacijske namjene, a kada su oni od posebnog interesa za jedinicu lokalne samouprave, a bez obzira na stručno područje, namjeru i stupnjevanje Natječaja.

Članak 64. - Raspodjela nagradnog fonda

- (1) Nagradni fond raspoređuje se prema vrsti i namjeri Natječaja.
- (2) Kod Natječaja koji obuhvaćaju više zasebnih programskih cjelina koje mogu biti različite prema namjeri za svaku zasebnu programsku cjelinu određuje se raspodjela pojedinačnih Nagradnih fondova.

Članak 65. - Raspodjela nagradnog fonda kod Otvornih natječaja

- (1) Dodjeljuje se najmanje 3 (tri), a najviše 5 (pet) nagrada, a sukladno pripadajućem Ukupnom broju norma sati (Uk Ns) kako je prikazano u Tablici 2.

Tablica 2.

Nagrade	< 500 Uk Ns	500 – 2000 Uk Ns	> 2000 UK Ns
I. nagrada	50%	40%	40%
II. nagrada	30%	30%	20%
III. nagrada	20%	20%	15%
IV. nagrada	X	10%	12%
V. nagrada	X	X	8%

Članak 66. - Raspodjela nagradnog fonda kod Ograničenih natječaja

- (1) Kod Ograničenih natječaja za realizaciju nagradni fond se raspodjeljuje sukladno zaprimljenom broju Natječajnih rješenja koji zadovoljavaju propozicije Natječaja.

Članak 67. - Raspodjela nagradnog fonda kod natječaja u dva stupnja

- (1) Kod natječaja u 2 (dva) stupnja nagrađuju se Natječajna rješenja koja su zaprimljena u drugi stupanj, a prema svim gore navedenim odredbama ovisno o vrsti i namjeri Natječaja.

Članak 68. - Raspodjela nagradnog fonda kod Otvorenih natječaja s pozvanim Natjecateljima

- (1) Kod Otvorenih natječaja s pozvanim Natjecateljima nagrade se dodjeljuju prema uvjetima raspodjele nagrade Otvorenih natječaja.
- (2) Kod Otvorenih natječaja s pozvanim Natjecateljima moguće je dodijeliti novčanu naknadu pozvanim Natjecateljima i to u visini propisane posebne naknade. Posebna naknada se isplaćuje pozvanim Natjecateljima ako su predali Natječajno rješenje koje zadovoljava propozicije Natječaja, neovisno o rangiranju.

Članak 69. - Priznanja

- (1) Priznanja se mogu dodijeliti Natjecateljima na temelju odluke Ocjenjivačkog suda.
- (2) Priznanja se dodjeljuju u pisanom obliku i nemaju novčanu vrijednost.

IX. NAKNADE

Članak 70. - Naknada provoditelja

- (1) Provoditelju za svoj rad pripada pravedna i razmjerna novčana naknada, a koju osigurava Naručitelj.
- (2) Neto naknada za Osnovne poslove Provoditelja iznosi izračunava se udjelom u Nagradnom fondu (Nf) natječaja prema Tablici 3.

Tablica 3.

Ukupni broj norma sati Natječaja	Naknada Provoditelju
< 500 UKNs	min. 25% Nf
500 - 2000.Uk Ns	min. 20% Nf
> 2000 UK Ns	min. 15% Nf

- (3) Naknada za Osnovne poslove Provoditelja kod Ograničenih natječaja dodatno se uvećava za 20% iznosa obračunate naknade.
- (4) Naknada za Osnovne poslove Provoditelja kod Natječaja koji se provode u 2 (dva) stupnja dodatno se uvećava za 40% iznosa obračunate naknade.
- (5) Naknada sa Dodatne poslove Provoditelja ugovora se slobodno sukladno opisu poslova i zahtjevima Naručitelja.

Članak 71. - Naknada članovima Radnog tijela

- (1) Članovima Radnog tijela za svoj rad pripada pravedna i razmjerna novčana naknada, a koju osigurava Naručitelj.
- (2) Najniže neto naknade za rad članova Ocjenjivačkog suda, zamjenike članova Ocjenjivačkog suda i članove Tehničke komisije izračunava se udjelom u Nagradnom fondu (Nf) natječaja prema Tablici 4.

Tablica 4.

Ukupni broj norma sati Natječaja	Naknada članovima i zamjenicima Ocjenjivačkog suda	Naknade članovima Tehničke komisije
----------------------------------	--	-------------------------------------

< 500 UkNs	4,00% Nf	3,00% Nf
500 – 2000 Uk Ns	3,50% Nf	2,50% Nf
> 2000 UK Ns	3,25% Nf	2,00 % Nf

- (3) Naknadu za rad Tajnika natječaja osigurava Provođitelj, a neto iznos se izračunava udjelom u Nagradnom fondu (Nf) natječaja prema Tablici 5.

Tablica 5.

Ukupni broj norma sati Natječaja	Naknada Tajniku natječaja
< 500 UkNs	4,50% Nf
500 - 2000.Uk Ns	4,00% Nf
> 2000 UK Ns	3,50% Nf

- (4) Naknada Stručnim savjetnicima predmet je posebnog ugovora između Stručnog savjetnika i Naručitelja i ugovora se slobodno sukladno opisu posla.
- (5) Naknada za rad svih članova Radnih tijela kod Ograničenih natječaja dodatno se uvećava za 20% iznosa obračunate naknade.
- (6) Naknada za rad svih članova Radnih tijela kod Natječaja koji se provode u 2 (dva) stupnja dodatno se uvećava za 40% iznosa obračunate naknade.
- (7) Na naknade se obračunavaju doprinosi i porez sukladno važećim propisima.
- (8) Putni troškovi, troškovi dnevnica, boravka i slično nisu obuhvaćeni naknadama članovima Radnih tijela već ih Naručitelj isplaćuje prema važećim propisima.

X. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 72. – Objava poziva na sudjelovanje u Natječaju

- (1) Objavu poziva na sudjelovanje na Natječaju vrši Javni naručitelj u EOJN sukladno važećim zakonima.
- (2) Objavu poziva na sudjelovanje na Natječaja u ime Drugog naručitelja vrši Provođitelj.
- (3) Službenom objavom poziva na sudjelovanje na Natječaju Drugih naručitelja smatra se stavljanje na raspolaganje Natječajne dokumentacije Natjecateljima na mrežnim stranicama HKA, a može se objaviti i na mrežnim stranicama Naručitelja, Provođitelja i/ili drugim mrežnim stranicama.
- (4) Ako se Natječaj provodi za Drugog naručitelja, objava poziva na sudjelovanje na Natječaju sadrži sve primjenjive podatke propisane ZJN-om.
- (5) Provođitelj Natječaja može objaviti vijest o objavi poziva na sudjelovanje u Natječaju na drugim nacionalnim ili međunarodnim mrežnim stranicama u dogovoru s Naručiteljem.

Članak 73. - Rokovi dostave Natječajnih rješenja

- (1) Uvjet koji utječe na osiguranje kvalitete pristiglih Natječajnih rješenja je primjeren rok za njihovu izradu koji se određuje prema složenosti natječajnog zadatka i ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana objave Natječaja.
- (2) Iznimno, Voditelj natječaja može odobriti kraći rok izrade Natječajnih rješenja zavisno o složenosti Natječaja, ali ne kraći od 45 (četrdesetpet) dana.
- (3) Iznimno, utvrđeni rokovi mogu se razmjerno produljiti isključivo zbog okolnosti koje Naručitelju nisu bile poznate u trenutku objave poziva za sudjelovanje na Natječaju.

Članak 74. – Pitanja i odgovori na pitanja Natjecatelja

- (1) Pitanja Natjecatelja mogu biti stručna pitanja i ostala pitanja.
- (2) Stručna pitanja Natjecatelja su povezana s uvjetima ili informacijama koje se definiraju Natječajnom dokumentacijom, a na koje odgovore daju članovi Ocjenjivačkog suda čime se utječe na način i rok izrade Natječajnih rješenja.
- (3) Stručna pitanja Natjecatelja mogu se postaviti isključivo do roka od najdulje prve trećine ukupnog vremena za izradu Natječajnih rješenja, a rok za dostavu odgovora članova Ocjenjivačkog suda na stručna pitanja Natjecateljima je do kraja prve polovine od ukupnog vremena za izradu Natječajnih rješenja.
- (4) Na ostala pitanja Natjecatelja koja ne utječu na rok i način izrade Natječajnih rješenja i nisu povezana s uvjetima ili informacijama koje se definiraju Natječajnom dokumentacijom, odgovore daje ovlašteni predstavnik Naručitelja ili Provođitelj ako se radi o Drugim naručiteljima.
- (5) Ostala pitanja Natjecatelja mogu se postaviti, te na ista odgovoriti, u rokovima prema posebnim propisima ili sukladno propozicijama Natječaja ako se radi o Drugim naručiteljima.
- (6) Sva pitanja i odgovori vrše se elektroničkim sredstvima komunikacije uz poštivanje načela anonimnosti sukladno posebnim propisima, a koje objavljuje ovlašteni predstavnik Naručitelja ili Provođitelj ako se radi o Drugim naručiteljima.

Članak 75. –Dostava Natječajnog rješenja javnim naručiteljima

- (1) Natječajno rješenje ili dijelovi Natječajnog rješenja mogu se dostavljati Javnim naručiteljima putem i/ili izvan sustava EOJN-a sukladno ZJN-u.
- (2) Natječajno rješenje može se dostaviti kroz sustav EOJN-a kada Naručitelj samostalno ili putem Provođitelja, može osigurati uvjete usporednog izlaganja Natječajnih rješenja tehnikom vjerne reprodukcija u prirodnoj veličini korištenjem specijalizirane uredske i tehničke opreme, a uz uvjet osiguranja tajnosti rada Radnih tijela natječaja i osiguranja primjene načela provedbe Natječaja.
- (3) Kada Naručitelj ne može osigurati uvjete iz prethodnog stavka, Natječajna rješenja dostavljaju se izvan sustava EOJN-a.
- (4) U slučaju dostave Natječajnog rješenja kroz sustav EOJN-a sva Natječajna rješenja se automatski označavaju anonimiziranom šifrom prije pregleda i ocjene Natječajnih rješenja od strane Radnih tijela Natječaja.
- (5) U slučaju dostave Natječajnog rješenja ili dijela Natječajnog rješenja izvan sustava EOJN-a, obavezni prilog Natječajnom rješenju ili dijelu Natječajnog rješenja je anonimizirana šifra koja se Natjecateljima dostavlja kroz sustav EOJN-a, a koju Natjecatelji dostavljaju u zapečaćenoj neprozirnoj omotnici kao cjelinu s Natječajnim rješenjem ili dijelom Natječajnog rješenja.
- (6) Obavezni prilog Natječajnog rješenja je Izjava o autorstvu koja se predaje kroz sustav EOJN-a.

Članak 76. –Dostava Natječajnog rješenja Drugim naručiteljima

- (1) Natječajno rješenje se dostavlja Drugim naručiteljima izvan sustava EOJN osim ako nije drukčije definirano posebnim propisima.
- (2) Ako se Natječajno rješenje dostavlja izvan sustava EOJN, način dostave mora osigurati anonimnost Natjecatelja.

Članak 77. - Ocjena Natječajnih rješenja

- (1) Ocjena Natječajnih rješenja odvija se u pravilu uživo uz osiguranje uvjeta tajnosti rada svih članova Radnih tijela koji sudjeluju u pregledu i ocjeni Natječajnih rješenja.
- (2) Ocjena Natječajnih rješenja iznimno se može se odvijati elektroničkom komunikacijom na daljinu u stvarnom vremenu ili hibridno. Razmjena podataka vrši se uz uvjet poštivanja načela anonimnosti i tajnosti provedbe Natječaja.
- (3) Ocjena Natječajnih rješenja odvija se uvidom u usporedno izložena sva pristigla Natječajna rješenja.
- (4) Natječajno rješenje ocjenjuje Ocjenjivački sud i zamjenici članova Ocjenjivačkog suda kada zamjenjuju odsutne članove.
- (5) Rad Radnih tijela natječaja je tajan do javne objave rezultata Natječaja.

Članak 78. - Završno izvješće natječaja

- (1) Cjelokupno postupanje Radnih tijela - pregled i ocjena Natječajnih rješenja, izrada izvješća, donošenje odluka, mišljenja ili uvjeta Radnih tijela, bilježi se u *Završnom izvješću natječaja*.
- (2) Završno izvješće natječaja izrađuje Tajnik natječaja, a sastoji se od tekstualnog dijela i priloga.
- (3) Tekstualni dio *Završnog izvješća natječaja* uključuje:
 - i. Podatke iz Registra natječaja
 - ii. Podatke o Naručitelju, Provoditelju i Izrađivaču Natječajnog programa
 - iii. Stručno područje, vrstu, namjeru i stupnjevanje Natječaja
 - iv. Ciljeve Natječaja i Kriterije za ocjenjivanje Natječajnih rješenja
 - v. Rokove predaje i evidenciju broja pristiglih Natječajnih rješenja
 - vi. Podatke o Radnim tijelima Natječaja
 - vii. Sažeti opisi tijeka rada svih Radnih tijela Natječaja
 - viii. Popis nagrađenih Natječajnih rješenja
 - ix. Završene napomene
- (4) Prilozi *Završnog izvješća natječaja* su:
 - i. Izvješće tehničke komisije, kojeg izrađuju i potpisuju svi članovi Tehničke komisije
 - ii. Zapisnici sjednica Ocjenjivačkog suda, koje izrađuje Tajnik natječaja, a ovjeravaju Tajnik i Predsjednik Ocjenjivačkog suda
 - iii. Privremena i Konačna odluka o rangiranju natječajnih rješenja s pripadajućim zapisnikom, koji potpisuju članovi Ocjenjivačkog suda
 - iv. Opisne ocjene Natječajnih rješenja koje izrađuju članovi Ocjenjivačkog suda
 - v. Mišljenje stručnog savjetnika, koje izrađuje i potpisuje Stručni savjetnik, ako je Stručni savjetnik bio dio Radnog tijela.
 - vi. Uvjeti za daljnju razradu Natječajnog rješenja, koje donosi i potpisuje većina članova Ocjenjivačkog suda, ako su dani.
 - vii. Izdvojeno mišljenje člana Ocjenjivačkog suda, koje izrađuje i potpisuje član Ocjenjivačkog suda, ako je dano.
- (5) Provoditelj dostavlja Naručitelju *Završno izvješće natječaja* radi javne objave rezultata Natječaja.
- (6) Nakon javne objave rezultata Natječaja, Provoditelj dostavlja *Završno izvješće natječaja* HKA.

Članak 79. - Objava rezultata Natječaja

- (1) Objavu rezultata Natječaja Javni naručitelj vrši u EOJN sukladno važećim zakonima.
- (2) Objavu rezultata Natječaja u ime Drugog naručitelja vrši Provođitelj.
- (3) Službenom objavom rezultata Natječaja Drugih naručitelja smatra se objava rezultata Natječaja na mrežnim stranicama HKA, a može se objaviti i na mrežnim stranicama Naruđitelja, Provođitelja i/ili drugim mrežnim stranicama.
- (4) Drugi Naruđitelj dužan je objaviti rezultate Natječaja u roku od 10 (deset) dana od dana dostave Završnog izvješća natječaja od strane Provođitelja. Objava rezultata Natječaja za Drugog naručitelja sadži sve primjenjive podatke propisane ZJN-om.
- (5) Provođitelj Natječaja može objaviti vijest o rezultatu Natječaja na drugim nacionalnim ili međunarodnim mrežnim stranicama u dogovoru s Naruđiteljem.

Članak 80. - Pravo na žalbu

- (1) Pravo na žalbu u postupku Natječaja koji se provodi sukladno ZJN ostvaruje se u skladu s odredbama važećih propisa.
- (2) Pravo na žalbu u postupku Natječaja koji se ne provodi sukladno ZJN ostvaruje se podnošenjem žalbe HKA pisanim putem i to u roku od 10 (deset) dana od dana objave poziva na sudjelovanje u Natječaju odnosno u roku od 10 (deset) dana od objave rezultata Natječaja.
- (3) O podnesenoj žalbi iz stavka 2. ovog članka odluku donosi Upravni odbor HKA, a protiv koje je moguće pokrenuti upravni spor.

Članak 81. - Poništenje natječaja

- (1) Naruđitelj je obvezan poništiti postupak provedbe Natječaja u slučaju:
 - i. kad postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja provedbe Natječaja da su bile poznate prije, a što utvrđuje Ocjenjivački sud na temelju zahtjeva Naruđitelja
 - ii. kada niti jedno pristiglo Natječajno rješenje ne udovoljava uvjetima Natječaja, a o čemu odlučuje Ocjenjivački sud.

Članak 82. – Javno predstavljanje rezultata Natječaja

- (1) Po javnoj objavi rezultata Natječaja i isteku roka za žalbu ili okončanja žalbenog postupka u prvom stupnju, Naruđitelj osigurava javno predstavljanje rezultata Natječaja.
- (2) Javno predstavljanje rezultata Natječaja provodi se radi osiguranja provedbe mjera načela javnog djelovanja i mjera sprečavanja sukoba interesa, a putem sudjelovanje zainteresirane stručne i šire javnosti u postupku provedbe Natječaja.
- (3) Javno predstavljanje rezultata Natječaja uključuje:
 - i. javnu objavu rezultata Natječaja na mrežnim stranicama HKA, a po potrebi i na mrežnim stranicama Naruđitelja, Provođitelja i/ili drugim mrežnim stranicama , kojom se omogućava uvid u sva pristigla Natječajna rješenja i Završno izvješće natječaja
 - ii. organizaciju javne izložbe s izlaganjem svih Natječajnih rješenja u digitalnom ili analognom formatu, a u primjerenom roku koji nije dulji od 30 (trideset) dana od osiguranja uvjeta iz stavka 1. ovog članka te u razdoblju koje ne može biti kraće od 5 (pet) dana
 - iii. organizaciju javne tribine za stručnu i širu javnost na kojoj sudjeluju članovi Ocjenjivačkog suda, predstavnik Provođitelja i predstavnik Naruđitelja, tijekom

trajanja javne izložbe.

XI. PRAVA I OBVEZE

Članak 83. - Isplata Nagrada i Naknada

- (1) Naručitelj je dužan isplatiti Nagrade Natjecateljima i Naknade Radnim tijelima najkasnije 30 (trideset) dana od dana javne objave obavijesti o rezultatima Natječajja.
- (2) U slučaju žalbe na rezultate Natječajja, rok za isplatu Nagrada i Naknada miruje do okončanja žalbenog postupka u prvom stupnju.

Članak 84. - Autorska i srodna prava na Natječajnim rješenjima

- (1) Autorska i srodna prava na Natječajnim rješenjima uređena su posebnim zakonom i *Izjavom o autorstvu* koja je obavezni prilog Natječajnog rješenja.
- (2) Sukladno *Izjavi o autorstvu* Naručitelj i Provoditelj stječu ograničeno pravo iskorištavanja autorskih djela svih pristiglih Natječajnih rješenja u svrhu informiranja javnosti javnom objavom rezultata Natječajja i Javnim izlaganjem Natječajnih rješenja.
- (3) *Izjavom o autorstvu* utvrđuje se izvornost autorskog djela i utvrđuju svi nositelji autorskih prava na Natječajnom rješenju.
- (4) *Izjavom o autorstvu* regulira se pravo prerade Natječajnog rješenja između autora, drugih nositelja autorskih prava na Natječajnom rješenju ako postoje i Izrađivača projekta i/ili plana.

Članak 85. - Sklapanje ugovora o uslugama izrade Projekta i/ili Plana s javnim naručiteljima

- (1) Javni naručitelj pokreće pregovarački postupak bez prethodne objave s Izrađivačem projekta i/ili plana kojeg imenuje Pobjednik natječaja i drugi nositelji autorskih prava na Natječajnom rješenju ako postoje, a s ciljem sklapanja ugovora o uslugama izrade Projekta i/ili Plana na temelju rezultata provedenog Otvorenog natječaja. a.
- (2) Javni naručitelj dodjeljuje Izrađivaču projekta i/ili plana ugovor o javnoj nabavi usluga bez prethodne objave poziva na nadmetanje u slučaju provedenog Ograničenog natječaja.
- (3) Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odnosno Izrađivača projekta i/ili plana, određuju se na temelju minimalno potrebne razine sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te minimalnih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, sve sukladno osiguranju načela ravnopravnosti i jednakog postupanja prema natjecateljima.
- (4) Izrađivač projekta i/ili plana dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i udovoljenje kriterijima za odabir gospodarskog subjekta tijekom budućeg pregovaračkog postupka bez prethodne objave ili tijekom buduće dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga bez prethodne objave poziva na nadmetanje, a sve sukladno ZJN-u.

Članak 86. - Sklapanje ugovora o uslugama izrade Projekta i/ili Plana s Drugim naručiteljima

- (1) Drugi naručitelj sklapa ugovora o uslugama izrade Projekta i/ili Plana s Izrađivačem projekta i/ili plana kojeg imenuje Pobjednik natječaja i drugi nositelji autorskih prava na Natječajnom rješenju ako postoje, a temeljem objavljenih rezultata Natječajja.
- (2) Odredbe navedenog ugovora u dijelu razine sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, istovjetni su uvjetima za Javne

naručitelje.

XII. MJERE SPRJEČAVANJA SUKOB INTERESA

Članak 87. - Utvrđivanje sukoba interesa

- (1) Sukob interesa između Dionika natječaja obuhvaća situacije kada isti mogu utjecati na ishod postupka provedbe Natječaja, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a što se odnosi na:
 - i. Predstavnike Naručitelja
 - ii. Predstavnike Provoditelja
 - iii. članove Radnih tijela
 - iv. jednu ili više fizičkih osoba koje su izradile i/ili ovjerile Natječajni program, te odgovornu osobu gospodarskog subjekta koji je izrađivač Natječajnog programa
 - v. Voditelja i zamjenika Voditelja natječaja
 - vi. Izrađivača u smislu odgovorne osobe i vlasnika poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu Izrađivača s više od 0,5%.
 - vii. druge osobe koje su uključene u pripremu ili provedbu Natječaja ili koje mogu utjecati na odlučivanje Ocjenjivačkog suda.
- (2) Predstavicima Naručitelja u smislu ovog članka, a sukladno ustrojstvu, smatraju se:
 - i. Čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja
 - ii. Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja
 - iii. Vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu Naručitelja s više od 0,5%.
- (3) Predstavicima Provoditelja u smislu ovog članka smatraju se osobe ovlaštene za zastupanje Provoditelja, njihovi zamjenici i ovlaštenici za zastupanje, a sukladno ustrojstvu pojedinog Provoditelja.

Članak 88. - Povezane osobe i suradnici

- (1) Odredba iz članka 87. stavka 1. primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: Povezane osobe) dionika natječaja.
- (2) Odredbe iz članka 87. stavka 1. primjenjuju se na odgovarajući način na bliske i učestale poslovne suradnike (u daljnjem tekstu: Povezane suradnike) dionika natječaja.
- (3) Povezani suradnici su fizičke osobe koje su s bilo kojim dionikom natječaja kao koautor izradili autorsko djelo arhitekture u proteklom razdoblju od 2 (dvije) godine koje prethodi objavi Natječaja.
- (4) Povezani suradnici su i pravne osobe koje su nositelji autorskih imovinskih prava raspolaganja na autorskim djelima arhitekture iz prethodnog stavka.

XIII. MJERE OSIGURANJA RAVNOPRAVNOSTI NATJECANJA

Članak 89. - Primjena načela ravnopravnosti natjecanja

- (1) Ako je Natjecatelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s Natjecateljem sudjelovao u aktivnostima povezanim s predmetom Natječaja, a koje su prethodile izradi Natječajne dokumentacije, Naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog Natjecatelja u Natječaju ne naruši tržišno natjecanje, javnom objavom svih relevantnih informacija koje su bile razmijenjene ili su rezultat sudjelovanja u aktivnostima povezanih s predmetom Natječaja najkasnije 60 (šezdeset) dana prije objave natječaja.
- (2) U slučaju kad je Naručitelj obavezan primjenjivati ZJN primjenjuju se i ostale odredbe navedenog zakona u pogledu zaštite tržišnog natjecanja.
- (3) Sve odredbe ovog članka primjenjive su i na Izrađivača koji sklapa ugovor o izradi Projekta ili Plana na temelju rezultata Natječaja.

Članak 90. - Dodatne mjere osiguranja ravnopravnosti natjecanja

- (1) Radi osiguranja primjene načela ravnopravnosti natjecanja, a bez obzira na poduzete mjere zaštite tržišnog natjecanja iz prethodnog članka, na Natječaju ne mogu sudjelovati fizičke osobe i odgovorna osoba u gospodarskom subjektu, kao i s njima Povezane osobe i Povezani suradnici, a koje su izradile i ovjerile Natječajni program.
- (2) Sve odredbe ovog članka primjenjive su i na Izrađivača koji sklapa ugovor o izradi Projekta ili Plana na temelju rezultata Natječaja.

XIV. KAZNE ODREDBE

Članak 91. - Pokretanje stegovnih postupaka

- (1) U slučajevima kada član HKA postupa suprotno odredbama ovog Pravilnika, a posebice u pogledu poštivanja načela provedbe Natječaja, HKA će protiv njega pokrenuti stegovni postupak zbog teže povrede dužnosti i ugleda.
- (2) U slučajevima kada član društva članice UHA-e postupa suprotno odredbama ovog Pravilnika, a posebice u pogledu poštivanja načela provedbe Natječaja, društvo članica UHA-e će ga prijaviti nadležnom tijelu društva članice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92. - Rješavanje sporova

- (1) Za rješavanje eventualnih sporova koji mogu proizaći iz odnosa koji nastanu u svezi s Natječajem nadležan je sud u mjestu sjedišta Naručitelja.

Članak 93. - Tumačenje odredbi Pravilnika

- (1) Skupština Hrvatske komore arhitekata i Skupština Udruženja hrvatskih arhitekata ovlašćuju Upravni odbor HKA i Predsjedništvo UHA-e za izradu zajedničkog autentičnog tumačenja odredbi ovog Pravilnika.
- (2) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika usvajaju se većinom glasova članova navedenih tijela i objavljuju na mrežnim stranicama Hrvatske komore arhitekata.

Članak 94. - Prethodno započeti Natječaji

- (1) Natječaji započeti po Pravilniku o natječajima s područja arhitekture, urbanizma unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (Narodne novine 85/2014) i Natječaji za koje je do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika predan zahtjev za dodjelu registarskog

broja natječaja provest će se prema odredbama tog Pravilnika.

Članak 95. - Suglasnosti i donošenje

- (1) Ovaj Pravilnik izrađuju zajedno Udruženje hrvatskih arhitekata i Hrvatska komora arhitekata.
- (2) Ovaj Pravilnik donose Skupština Hrvatske komora arhitekata i Skupština Udruženja hrvatskih arhitekata.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o natječajima s područja arhitekture, urbanizma unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (Narodne novine 85/2014).
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Rajka Bunjevac

Predsjednica
Hrvatske komore arhitekata

Mia Roth-Čerina

Predsjednica
Udruženja hrvatskih arhitekata

Obrazac 1. Zahtjev za upis u Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja

Ovim obrascem prikupljaju se osnovni podaci o Natječaju, Naručitelju i Provoditelju natječaja u svrhu upisa u Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja , a sukladno općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i neće se koristiti u druge svrhe.

Podaci o Natječaju

Naziv:

Lokacija / Adresa:

Evidencijski broja nabave¹:

Podaci o Naručitelju

Naziv:

Adresa:

OIB:

E-pošta:

Telefon / mobitel:

Podaci o predstavniku Naručitelja

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

E-pošta:

Telefon / mobitel:

Podaci o Provoditelju

Naziv:

Adresa:

OIB:

E-pošta:

Telefon / mobitel:

Osoba ovlaštena za zastupanje:

Podaci o predstavniku Provoditelja – Tajniku natječaja

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

E-pošta:

Telefon / mobitel:

Mjesto i datum:

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Provoditelja)

Popis potrebnih priloga:

1. *Natječajna dokumentacija*
2. *Odluka o imenovanju Radnih tijela natječaja*
3. *Izjave o prihvatanju Natječajne dokumentacije*
4. *Izračun troškova natječaja*
5. *Dokaz o plaćenju naknade za upis u Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja*
6. *Analiza tržišta o potrebi provedbe Ograničenog natječaja, ako je primjenjivo*

¹ Ako je Naručitelj u obvezi primjene ZJN-a

Obrazac 2. **Zahtjev za upis u Registar provoditelja natječaja**

Ovim obrascem prikupljaju se podaci o Provoditelju natječaja u svrhu upisa u Registar Provoditelja natječaja, a sukladno općoj uredbi o zaštiti podataka(GDPR) i neće se koristiti u druge svrhe.

Podnositelj zahtjeva

Naziv:

Adresa:

OIB:

E-pošta:

Telefon / mobitel:

Osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja zahtjeva

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

E-pošta:

Telefon / mobitel:

Mjesto i datum:

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Ovlašteni arhitekt ili Ovlašteni arhitekt urbanist

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

Broj ovlaštenja HKA:

Mjesto i datum:

(potpis ovlaštenog arhitekta i/ ili urbanista)

Popis potrebnih priloga:

- 1 *Dokaz o raspoloživosti Ovlaštenog arhitekta ili Ovlaštenog arhitekta urbanista*
- 2 *Životopis Ovlaštenog arhitekta ili Ovlaštenog arhitekta urbanista s dokazima o zadovoljavanju uvjeta iz Pravilnika.*
- 3 *Izjavu o nekažnjavanju ili drugi jednakovrijedni dokaz sukladno ZJN*
- 4 *Dokaz o plaćenju naknadi za upis u Registar provoditelja natječaja*

Obrazac 3. Izjava o prihvaćanju Natječajne dokumentacije i sprječavanju sukoba interesa

Izjavom o prihvaćanju Natječajne dokumentacije i sprječavanju sukoba interesa prikupljaju se podaci o članovima Radnih tijela Natječaja, prihvaćaju uvjeti postupanja članova Radnih tijela sukladno odredbama *Pravilnika o natječajima iz područja arhitekture i urbanizma* i drugim primjenjivim propisima te utvrđuju mjere sprječavanja sukoba interesa članova Radnih tijela.

Svi navedeni podaci prikupljaju se sukladno općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) za potrebe provedbe Natječaja i neće se koristiti u druge svrhe.

Puni naziv natječaja:

Provoditelj:

Evidencijski broj nabave²:

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

Uloga u Radnom tijelu natječaja:

- ☐ Član Ocjenjivačkog suda
- ☐ Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda
- ☐ Tajnik natječaja
- ☐ Zamjenik Tajnika natječaja
- ☐ Tehnička komisija
- ☐ Stručni savjetnik

E - pošta

Telefon / mobitel

☐ Jesam

☐ Nisam

u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka projektnog Natječaja, a posebice u odnosu na Povezane suradnike (pravne i fizičke osobe) sukladno odredbama ovog Pravilnika

(naziv, adresa i OIB pravne osobe, ako postoji)

(ime i prezime, OIB fizičke osobe, ako postoji)

Istovremeno s obavljanjem poslova u Radnim tijelima projektnog Natječaja

☐ obavljam

☐ ne obavljam

² Ako je Naručitelj u obvezi primjene ZJN-a

upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta ukoliko postoji)

☐ *Jesam*

☐ *Nisam*

vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta ukoliko postoji)

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti. Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između članova Radnih tijela Natječaja, Natjecatelja i/ili Izrađivača Projekta i/ili Plana. Obvezujem se odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa obavijestiti Naručitelja.

Mjesto i datum:

Potpis:

Obrazac 4a. Izjava o autorstvu i reguliranju prava prerade Natječajnog rješenja u projektnom natječaju za realizaciju

(u daljnjem tekstu: IZJAVA)

Ovu IZJAVU daju:

1. sve fizičke osobe koje su autori ili koautori djela koje je predmet ovog natječaja, ili autori doprinosa u sastavljenom djelu koje je predmet ovog natječaja, a koji su kao takvi definirani Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima (u daljnjem tekstu: AUTORI),
2. druge fizičke i/ili pravne osobe koje su nositelji autorskih imovinskih prava iskorištavanja na tom autorskom djelu, a koje su ta prava stekle na temelju radnog odnosa ili narudžbe ili nasljeđivanjem ili na nekom drugom pravnom temelju (u daljnjem tekstu: DRUGI NOSITELJI PRAVA) ako postoje, kao i
3. gospodarski subjekt koji je sukladno posebnom propisu sposoban obavljati stručne poslove projektiranja i/ili prostornog uređenja, odnosno koji izrađuje projekt i/ili plan (u daljnjem tekstu: IZRAĐIVAČ PROJEKTA I/ILI PLANA).

Ova IZJAVA se odnosi na sve elemente (uključujući, bez ograničenja: fotografije, videozapise, nacрте, skice, originalne slike, crteže, dijagrame, tekstove, modele, makete i bilo koje druge dostavljene elemente; autorskog djela koje je predmet ovog natječaja (u daljnjem tekstu zajednički nazvani: NATJEČAJNO RJEŠENJE).

NATJEČAJNO RJEŠENJE za

(Upisati puni naziv Natječaja)

koje je dostavljeno NARUČITELJU kroz postupak natječaja u vezi s kojim se daje ova IZJAVA:

1. AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA ovlašćuju NARUČITELJA da dokumentaciju koja je sadržana u NATJEČAJNOM RJEŠENJU koristi za promotivne svrhe na svim analognim i digitalnim kanalima na kojima se promocija uobičajeno može obavljati (mediji, internetske platforme, društvene mreže i slično).

U tome kontekstu NARUČITELJ je ovlašten NATJEČAJNO RJEŠENJE umnožiti (ali ne gradnjom), distribuirati, priopćiti javnosti, uključujući učiniti dostupnom javnosti. NARUČITELJ može NATJEČAJNO RJEŠENJE u svrhe opisane promocije koristiti u cijelosti ili u dijelovima ali nije ovlašten ni na koji način NATJEČAJNO RJEŠENJE mijenjati, nadopunjavati ili drukčije prerađivati. Nije ga ovlašten koristiti u svrhu promocije ičega drugog osim u svrhe promocije samog NATJEČAJNOG RJEŠENJA i natječaja na kojeg se ova IZJAVA odnosi.

Prilikom korištenja NATJEČAJNOG RJEŠENJA u svrhe promocije NARUČITELJ mora poštovati autorska moralna prava svih AUTORA.

2. AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA ovom IZJAVOM potvrđuju i jamče da su jedini autori i nositelji autorskog prava NATJEČAJNOG RJEŠENJA, te da nema trećih osoba koje polažu ikakva autorska prava na NATJEČAJNOM RJEŠENJU koja bi bila suprotna ovoj potvrdi i ovom jamstvu.
Ako bi se pojavila treća osoba koja tvrdi suprotno potvrdi i jamstvu iz prethodnog navoda, AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA će odmah preuzeti sve postupke koje treće osobe pokrenu kao i financijske zahtjeve koje one postave.
3. Ovom IZJAVOM AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA ovlašćuju IZRAĐIVAČA PROJEKTA I/ILI PLANA da preradi NATJEČAJNO RJEŠENJE u druge elemente djela arhitekture na temelju tog NATJEČAJNOG RJEŠENJA.

IZRAĐIVAČ PROJEKTA I/ILI PLANA ovime nije stekao neograničeno pravo prerade već je njegovo pravo prerade ograničeno i vezano isključivo uz NARUČITELJA iz ovog natječaja i to isključivo u svrhu pružanja usluge izrade projekta i/ili plana isključivo u sadržaju i opsegu navedenom u ovom natječaju i ne odnosi se na bilo koja druga prava iskorištavanja NATJEČAJNOG RJEŠENJA ili na pravo prerade NATJEČAJNOG RJEŠENJA za drugog NARUČITELJA.

U korištenju NATJEČAJNOG RJEŠENJA u svrhe prerade na opisani način IZRAĐIVAČ PROJEKTA I/ILI PLANA i NARUČITELJ moraju poštovati autorska moralna prava svih AUTORA.

U slučaju događaja koji se nije mogao predvidjeti i na koji AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA u trenutku davanja ove IZJAVE objektivno ne mogu i nisu mogli utjecati, isti pridržavaju pravo na isti način te u istom sadržaju i opsegu prava kao u ovoj točki, imenovati drugog IZRAĐIVAČA PROJEKTA I/ILI PLANA koji će za NARUČITELJA preuzeti izradu projekta i/ili plana.

4. Sva ostala autorsko-pravna pitanja između AUTORA, DRUGIH NOSITELJA PRAVA, IZRAĐIVAČA PROJEKTA I/ILI PLANA i NARUČITELJA uređuju se posebnim ugovorima između navedenih strana.
5. Svi osobni podaci koje dostavljaju AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA, kao i svi drugi osobni podaci koji podliježu propisima o zaštiti osobnih podataka, obrađuju se u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s Uredbom Europskog parlamenta (EU) 2016/679.

Autor³

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

(potpis Autora)

Drugi nositelj prava (fizička osoba)

Ime i prezime:

Adresa:

³ Dodati po potrebi još polja za AUTORE i DRUGE NOSITELJA PRAVA

OIB:

(potpis Drugog nositelja prava)

Drugi nositelj prava (pravna osoba)

Naziv:

Adresa sjedišta:

OIB:

Osoba ovlaštena za zastupanje:

(potpis Osobe ovlaštene za zastupanje)

Izrađivač projekta i/ili plana

Naziv:

Adresa sjedišta:

OIB:

Osoba ovlaštena za zastupanje:

(potpis Osobe ovlaštene za zastupanje)

Mjesto i datum:

Obrazac 4b. Izjava o autorstvu i reguliranju prava prerade Natječajnog rješenja u anketnom projektnom natječaju

(u daljnjem tekstu: IZJAVA)

Ovu IZJAVU daju:

1. sve fizičke osobe koje su autori ili koautori djela koje je predmet ovog natječaja, ili autori doprinosa u sastavljenom djelu koje je predmet ovog natječaja, a koji su kao takvi definirani Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima (u daljnjem tekstu: AUTORI),
2. druge fizičke i/ili pravne osobe koje su nositelji autorskih imovinskih prava iskorištavanja na tom autorskom djelu, a koje su ta prava stekle na temelju radnog odnosa ili narudžbe ili nasljeđivanjem ili na nekom drugom pravnom temelju (u daljnjem tekstu: DRUGI NOSITELJI PRAVA) ako postoje.

Ova IZJAVA se odnosi na sve elemente (uključujući, bez ograničenja: fotografije, videozapise, nacрте, skice, originalne slike, crteže, dijagrame, tekstove, modele, makete i bilo koje druge dostavljene elemente; autorskog djela koje je predmet ovog natječaja (u daljnjem tekstu zajednički nazvani: NATJEČAJNO RJEŠENJE).

NATJEČAJNO RJEŠENJE za

(Upisati puni naziv Natječaja)

koje je dostavljeno NARUČITELJU kroz postupak natječaja u vezi s kojim se daje ova IZJAVA:

1. AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA ovlašćuju NARUČITELJA da dokumentaciju koja je sadržana u NATJEČAJNOM RJEŠENJU koristi za promotivne svrhe na svim analognim i digitalnim kanalima na kojima se promocija uobičajeno može obavljati (mediji, internetske platforme, društvene mreže i slično).

U tome kontekstu NARUČITELJ je ovlašten NATJEČAJNO RJEŠENJE umnožiti (ali ne gradnjom), distribuirati, priopćiti javnosti, uključujući učiniti dostupnom javnosti. NARUČITELJ može NATJEČAJNO RJEŠENJE u svrhe opisane promocije koristiti u cijelosti ili u dijelovima ali nije ovlašten ni na koji način NATJEČAJNO RJEŠENJE mijenjati, nadopunjavati ili drukčije prerađivati. Nije ga ovlašten koristiti u svrhu promocije ičega drugog osim u svrhe promocije samog NATJEČAJNOG RJEŠENJA i natječaja na kojeg se ova IZJAVA odnosi.

Prilikom korištenja NATJEČAJNOG RJEŠENJA u svrhe promocije NARUČITELJ mora poštovati autorska moralna prava svih AUTORA.

2. AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA ovom IZJAVOM potvrđuju i jamče da su jedini autori i nositelji autorskog prava NATJEČAJNOG RJEŠENJA, te da nema trećih osoba koje polažu ikakva autorska prava na NATJEČAJNOM RJEŠENJU koja bi bila suprotna ovoj potvrdi i ovom jamstvu.
Ako bi se pojavila treća osoba koja tvrdi suprotno potvrdi i jamstvu iz prethodnog navoda, AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA će odmah preuzeti sve postupke koje treće osobe pokrenu kao i financijske zahtjeve koje one postavе.
3. Sva ostala autorsko-pravna pitanja između AUTORA, DRUGIH NOSITELJA PRAVA i NARUČITELJA uređuju se posebnim ugovorima između navedenih strana.
4. Svi osobni podaci koje dostavljaju AUTORI i DRUGI NOSITELJI PRAVA, kao i svi drugi osobni podaci koji podliježu propisima o zaštiti osobnih podataka, obrađuju se u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s Uredbom Europskog parlamenta (EU) 2016/679.

Autor⁴

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

(potpis Autora)

Drugi nositelj prava (fizička osoba)

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

(potpis Drugog nositelja prava)

Drugi nositelj prava (pravna osoba)

Naziv:

Adresa sjedišta:

OIB:

Osoba ovlaštena za zastupanje:

(potpis Osobe ovlaštene za zastupanje)

Mjesto i datum:

⁴ Dodati po potrebi još polja za AUTORE i DRUGE NOSITELJA PRAVA