



Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

IZVJEŠĆE
GLAVNE TAJNICE
O RADU TAJNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
za razdoblje

1. siječnja 2021. – 31. prosinca 2021.

1. UVOD

Izvješće se odnosi na razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: glavna tajnica) upravlja radom Tajništva Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Tajništvo Komore obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove te osigurava redovito i tekuće poslovanje Komore.

Poslovi i zadaci glavne tajnice utvrđeni su posebnim zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu Tajništva Komore, te obuhvaćaju sve druge poslove i radne zadatke koji joj mogu biti stavljeni u nadležnost pojedinom odlukom predsjednice Komore ili Upravnog odbora Komore.

Glavna tajnica odgovara za svoj rad tijelima Komore u skladu sa zakonom i Statutom i drugim općim aktima Komore.

Glavna tajnica odgovorna je za slijedeće:

1. Koordinacija rada Tajništva i svih ostalih tijela Komore te upravljanje operativnim aktivnostima Komore:
 - opći poslovi i potpora financijsko-računovodstvenim poslovima
 - potpora pravnim poslovima i potpora stegovnim tijelima Komore
 - potpora radnim tijelima Komore
 - operativna potpora članstvu
2. Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova Komore kako bi se ispunila svrha zadovoljavanja zakonskih obveza Komore u obavljanju javnih ovlasti, kontinuiranog promicanja arhitekture i unapređenja arhitektonske djelatnosti u cjelini te čuvao ugled, čast i prava članova Komore
3. Upravljanje poslovnim procesima, organizacijom te financijskim, materijalnim i ljudskim resursima u smislu ostvarivanja maksimalne učinkovitosti cjelokupnog sustava
4. Koordinacija potrebnih vanjskih usluga i radova (outsourcing)
5. Upravljanje poslovima stručnog usavršavanja članova Komore, što uključuje komunikaciju i koordinaciju s potencijalnim provoditeljima i polaznicima te voditeljima stručnog usavršavanja

6. Organizacija sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore, praćenje rada, kontrola zapisnika te provedba zaključaka tijela Komore
7. Odgovornost za odnose sa članstvom i odnose s javnošću (uređivanje web portala, društvenih mreža i elektronskog glasnika)
8. Izrada planova i izvješća iz svojeg djelokruga rada
9. Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, aktima Komore, odlukama Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore i predsjednika Komore

2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DJELATNICI TAJNIŠTVA

Glavna tajnica obavlja poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi). U Tajništvu na dan 31. prosinca 2021. zaposleno je 8 djelatnika, od toga su dvije djelatnice na roditeljskom dopustu.

U Tajništvu Komore zaposleni su sljedeći djelatnici:

- glavna tajnica Gabrijela Kosović, prof.
- stručni tajnik Robert Loher, dipl.ing.arh.
- stručna suradnica za operativnu potporu članstvu Tonkica Marić, upr.pravnik (roditeljski dopust)
- stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove Ivana Šimunjak, dipl.oec. (roditeljski dopust) – zamjena Martina Levarda, dipl.oec.
- stručna referentica za potporu svim tijelima i radnim tijelima Komore Ines Fabijanić, upravni referent
- stručna referentica za poslove potpore pravnim poslovima i potpore stegovnim tijelima Komore i Povjerenstvu za nadzor nad radom članova stegovna tijela, Marija Fržić, upr.pravnik
- administrativna referentica Ena Delač, poslovna tajnica

Uslijed korištenja prava po osnovi majčinstva od strane dviju radnica raspoređenih u Tajništvo HKA-a i do njihova povratka na rad, a u cilju potrebe organizacije rada i pokrivanja poslova iz djelokruga rada svih poslovnih funkcija Tajništva HKA-a donesena je Odluka o preraspodjeli poslova u Tajništvu HKA-a.

3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

3.1. Javne ovlasti Komore

Sukladno *Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i Statutu Komore („Narodne novine“ 140/15, 43/17 i 85/19) Komora ima sljedeće javne ovlasti:

- vodi Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik krajobraznih arhitekata, Imenik stranih ovlaštenih osoba
- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe, Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna

stručna kvalifikacija, Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu i pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja

- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Komora vodi i:

- Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Evidenciju stegovnih postupaka, Evidenciju počasnih članova Komore, Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke, Evidenciju stručnog usavršavanja, Registar provoditelja natječaja, Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja i druge evidencije i registre.

Imenici, upisnici i druge javne knjige koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-Dozvoli, te u obliku elektroničkih zapisa, koji se trajno čuvaju.

Putem e-Upisnika, u sklopu sustava e-Građani omogućeno je predati zahtjeve za upis u imenike, upisnike i evidencije. U izvještajnom razdoblju su na taj način predano 42 zahtjeva.

Zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije mogu se predati na stranici e-građani ili zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija i to za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik stranih ovlaštenih osoba Upisnik samostalnih ureda, Upisnik zajedničkih ureda, predati Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije i Izjava za privremeno ili povremeno pružanje usluga.

Mogu se zatražiti i preuzeti potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i o upisu u Upisnik samostalnih ureda.

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 1.1.2021.do 31.12.2021. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	99	97
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	7	6
Imenik stranih ovlaštenih osoba	4	4
Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	12	12
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	18	18

Evidencija priznatih inozemnih stručnih kvalifikacija	15	14
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	1	1
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	9	9
Evidencija izdanih EU potvrda	3	3
Promjene statusa		
Zahtjevi za mirovanje statusa	93	93
Zahtjevi za aktiviranje statusa	35	34
Zahtjevi za promjenu podataka	129	129
Ispisani temeljem Stegovne presude	0	0
Zahtjevi za ispis iz članstva	32	32
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	92	92
Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	2	2
Duplikati rješenja	0	0
Izdane kID kartice	142	142

Sve aktivnosti vezane uz upise u imenike, upisnike i evidencije izvršene su u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), a od 1. srpnja 2021. i „Narodne novine“ 75/2021, Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj NN 61/18, 98/19) te Općom uredbom o zaštiti podataka.

Prema trenutnoj statistici Komora ima upisan broj članova kako slijedi:

Izvešće o stanju članstva HKA	
BROJ ČLANOVA KOMORE - stanje na dan 31.12.2021.	
Svi statusi	3732
Aktivni članovi	2748
Ukupno u mirovanju	984
Prestanak članstva	619
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	3512

Aktivni članovi	2587
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA-STRUČNI SMJER OVLAŠTENI KRAJOBRAZNI ARHITEKT	
Svi statusi	101
Aktivni članovi	64
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA URBANISTA	
Svi statusi	592
Aktivni članovi	498
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK INŽENJERA GRADILIŠTA / VODITELJA RADOVA	
Svi statusi	150
Aktivni članovi	141
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK KRAJOBRAZNIH ARHITEKATA	
Svi statusi	45
Aktivni članovi	42
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK STRANIH OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	14
Aktivni članovi	12
EVIDENCIJE	
Upisano/produžena odobrenja u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba privremeno/povremeno	6
Broj zahtjeva za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije stranih profesionalnih osoba u prostornom uređenju i gradnji u RH	12

Hrvatska komora arhitekata – Agencija za komercijalnu djelatnost (AKD)

Hrvatska komora arhitekata je 1. lipnja 2021. godine sklopila Sporazum o raskidu Ugovora o poslovnoj suradnji od 25. listopada 2019. godine kojim se HKA za AKD obvezao obavljati dio poslova vezanih uz izdavanje poslovnih certifikata fizičkim osobama podnositeljima, te je sklopila Ugovor za izradu kartica i uslugu izdavanja kvalificiranog certifikata. Tako od 1. lipnja 2021.g. aktivni članovi kojima je izdana potvrda za privremeno i povremeno obavljanje poslova koji još nisu podnijeli Zahtjev za izdavanje kID (komorske kartice za digitalno potpisivanje dokumenta) isti trebaju predati AKD RA ured, Kranjčevićeva 5/II. kat osobnim dolaskom u ured ili ukoliko imaju elektroničku osobnu iskaznicu ili digitalni certifikat FINA-e Zahtjev mogu digitalno potpisati i uz presliku osobne iskaznice dostaviti na e-mail.

Također, za korisnike kID kartice AKD ima novu uslugu – udaljeni korporativni certifikat za pristupanje digitalnim uslugama te elektroničko potpisivanje, što je usluga koja našim članovima omogućuje veću mobilnost i olakšava poslovanje, jer korisnik potpisivanje dokumenata obavlja putem besplatne mobilne aplikacije Certilia na svom mobitelu i/ili tabletu te nema potrebe za računalom ili čitačem kartica.

HKA je izmjenama i dopunama Pravilnika o pečatima, iskaznicama i poslovnoj kartici Hrvatske komore arhitekata odlukom Upravnog odbora od 14. srpnja 2021. omogućila članovima da kada poslovnom karticom potpisuju dokumente u digitalnom obliku u svojem digitalnom potpisu mogu koristiti znak Komore.

3.2. Administrativni, stručni poslovi i tijela Komore

Stručni poslovi Komore vezani su uz promicanje i unapređenje arhitektonske struke, sukladno zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore.

Komora, kao institucija sa javnim ovlastima, dužna je poslovati u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju i Zakon o arhivskom gradivu i arhivima.

Administrativni poslovi obuhvaćaju upravljanje protokom informacija, upravljanje dokumentima i organizaciju pismohrane Komore, provjere podataka u elektroničkim bazama podataka, i ostale administrativne i opće poslove.

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju u radu svih tijela Komore, stegovnih tijela, radnih odbora, provedbi Programa stručnog usavršavanja, kao podrška voditeljici natječaja. Pripreme radnje u smislu prikupljanja i izrade dokumentacije te podataka i materijala potrebnih za održavanje sjednica ili nadzora, vođenje zapisnika, te vođenje evidencije, izrada rješenja, praćenje otpravaka i objava na web stranici.

Stručni tajnik obavlja i poslove člana Povjerenstva za priznavanje stručnih kvalifikacija, te kao član Organizacijskog odbora Dana arhitekata te je imenovan kao predstavnik HKA-a u Tehnički odbor Hrvatskog zavoda za norme HZN/TO 551, te u Radnu skupinu za izradu smjernica za suhu gradnju.

Glavna tajnica obavlja i poslove pregleda svih zaprimljenih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije, te poslove vezane uz odobravanje ili odbijanje istih, te poslove povjerenika za informiranje, glavne urednice mrežne stranice, međunarodne suradnje te kao članica Organizacijskog odbora Dana arhitekata.

Cijelu godinu obilježila je velika aktivnost radnih odbora i tijela Komore.

Nakon što su pandemijski uvjeti poslovanja promijenili način sastajanja i poslovanja, koji je u velikoj mjeri sveden na on-line ili hibridne oblike održavanja sjednica i komunikacije aktivnosti su se nastavile i uspješno su odrađene.

Tako su sve sjednice Skupštine održane virtualnim ili elektroničkim putem, kao i većina sjednica radnih tijela. Osobit izazov, koji je uspješno izvršen bila je organizacije virtualnih Dana arhitekata 5.0 koji su održani kroz cijelu godinu, te su zahtijevali tehničku i programsku pripremu na nov način.

Skupština je u izvještajnom razdoblju održala šest sjednica, i to:

Virtualne sjednice Skupštine Komore održane su:

- 9. veljače 2021. godine
- 5. svibnja 2021. godine
- 10. lipnja 2021. godine
- 12. studenoga 2021. godine
- 15. prosinca 2021. godine te
- 7. elektronička sjednica – od 24. do 30. rujna 2021. godine.

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 13 sjednica:

5. redovna sjednica - 16. lipnja 2021. godine
6. redovna sjednica - 14. srpnja 2021. godine
7. redovna sjednica - 22. rujna 2021. godine
8. redovna sjednica - 26. listopada 2021. godine
9. redovna sjednica - 22. studenoga 2021. godine
10. redovna sjednica - 20. prosinca 2021. godine

2. telefonska sjednica – 18. siječnja 2021. godine
3. telefonska sjednica – 19. veljače 2021. godine
4. telefonska sjednica – 17. ožujka 2021. godine
5. telefonska sjednica – 14. travnja 2021. godine
6. telefonska sjednica – 24. svibnja 2021. godine

4. elektronička sjednica – od 16. do 19. travnja 2021. godine te
5. elektronička sjednica – od 6. do 7. srpnja 2021. godine.

Nadzorni odbor je u izvještajnom razdoblju održao dvije sjednice

- 4. sjednica – 2. lipnja 2021. godine i
- 5. sjednica – 29. studenoga 2021. godine.

Odbor za financije je u izvještajnom razdoblju održao šest sjednica:

- 4. sjednica - 11. veljače 2021. godine
- 5. sjednica – 10. ožujka 2021. godine
- 6. sjednica – 21. travnja 2021. godine
- 7. sjednica – 22. srpnja 2021. godine
- 8. sjednica – 4. studenoga 2021. godine
- 9. sjednica – 19. studenoga 2021. godine.

Odbor za urbanizam je u izvještajnom razdoblju održao sedam sjednica:

- 5. sjednica - 13. siječnja 2021. godine
- 6. sjednica – 22. ožujka 2021. godine
- 7. sjednica – 11. svibnja 2021. godine
- 8. sjednica – 28. lipnja 2021. godine
- 9. sjednica – 22. rujna 2021. godine
- 10. sjednica – 26. listopada 2021. godine i
- 11. sjednica – 14. prosinca 2021. godine.

Odbor za zakonodavstvo je u izvještajnom razdoblju održao devet sjednica:

- 6. sjednica – 23. veljače 2021. godine
- 7. sjednica – 16. ožujka 2021. godine
- 8. sjednica – 27. travnja 2021. godine
- 9. sjednica – 14. lipnja 2021. godine
- 10. sjednica – 5. srpnja 2021. godine
- 11. sjednica – 3. kolovoza 2021. godine
- 12. sjednica – 28. listopada 2021. godine
- 13. sjednica – 4. studenoga 2021. godine
- 14. sjednica – 16. prosinca 2021. godine.

Odbora za standardizaciju i digitalnu transformaciju usluga je u izvještajnom razdoblju održao jednu sjednicu:

- 3. sjednica - 7. srpnja 2021. godine

Uz formalne sjednice održane putem Teams platforme, održano je i niz koordinacijskih sjednica putem WhatsApp grupe ili putem e-maila, od kojih su istaknute:

- 31. ožujka 2021.
- 21. srpnja 2021.

Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom članova Hrvatske komore arhitekata

Stručni nadzor provodi se temeljem članka 41. i čl. 41. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Djelatnik tajništva zadužen za rad Povjerenstva od 1. siječnja do 26. srpnja 2021. godine bio je Marin Ivančić, nakon čega se Marija Fržić vratila s roditeljskog dopusta.

Tijekom 2021. godine obavljen je 21 stručni nadzor nad radom članova Komore.

Stručni nadzor nad radom člana Komore obuhvaća pravno-pripreme radnje koje se odnose na prikupljanje dokumentacije te podataka kako bi se sam čin nadzora, koji se odvija u poslovnim prostorijama nadziranom člana Komore obavio u što kraćem roku te što efikasnije i ekonomičnije. Način provođenja nadzora u 2021.g. prilagođen je na način da se odvija u epidemiološki prihvatljivim uvjetima.

Tijekom 2021. godine otvoreno je jedanaest predmeta nadzora.

Sjednice su održane:

- 18. sjednica 26. ožujka 2021. godine
- 19. sjednica 25. lipnja 2021. godine
- 20. sjednica 16. kolovoza 2021. godine
- 21. sjednica 20. kolovoza 2021. godine
- 22. sjednica 5. listopada 2021. godine i
- 23. sjednica 3. prosinca 2021. godine.

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija Hrvatske komore arhitekata

je u izvještajnom razdoblju održalo šest dopisnih sjednica na kojima su se razmatrali zahtjevi za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija stečenih u trećoj zemlji, te provodili postupci provjere i usporedbe obrazovnih programa ustanova na kojima su podnositelji zahtjeva za upis stekli svoju obrazovnu kvalifikaciju u drugoj državi te programa obrazovanja koji se pohađa za istu profesiju na istoj razini obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Voditelj natječaja

U izvještajnom razdoblju izdano je 11 registarskih brojeva natječajima (105-116).

HKA vodi javnu evidenciju izdanih registarskih brojeva natječaja kao i Registar provoditelja natječaja.

Izdani registarski brojevi natječaja mogu se popratiti na web stranici HKA:

<https://arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji-nadmetanja/s-dodijeljenim-brojem/>

Registar provoditelja natječaja je također na webu Komore i može se vidjeti na stranici:

<https://arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji-nadmetanja/registar-provoditelja-natjecaja-rh/>

Produljenje upisa u Registru provoditelja natječaja su zatražila 2 provoditelja natječaja. Ukupno je trenutno aktivan 21. provoditelj natječaja.

12.11.2021. održana je koordinacija provoditelja natječaja putem Zoom-platforme, na kojem se skupilo oko 15-ak provoditelja.

Stegovno tužiteljstvo je u izvještajnom razdoblju održalo pet sjednica:

- 30. travnja 2021. godine, 23. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 7. lipnja 2021. godine, 24. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 15. srpnja 2021. godine, 25. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 7. listopada 2021. godine, 26. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 8. prosinca 2021. godine, 27. sjednica Stegovnog tužiteljstva

Stegovni sud

Planirano održati u prosincu raspravu u jednom predmetu, što je odgođeno jer okrivljena nije zaprimila poziv te nisu bili ispunjeni uvjeti za održavanje rasprave, ista je održana kasnije.

Za navedena stegovna tijela, stručna referentica/referent za stegovna tijela obavlja posao vezano za prepisku, prikupljanje dokumentacije, izrade dopisa po nalogu od stegovnih tužitelja, obrada dokumentacije, digitalizacija, održavanja baze predmeta sa svim priložima na dostupnom mjestu (one drive) za sve članove stegovnih tijela na koje se pojedini predmeti odnose. Nadalje, potrebno je voditi evidenciju stegovnih prijava, pa tako i stegovnih postupaka. Evidenciju vodi stručni referent u digitalnom obliku, upisujući u određenu formu sve bitne podatke vezano za pojedine predmete

Dužnici - stegovni nalози

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata, na inicijativu Skupštine Hrvatske komore arhitekata, donio je Odluku UO 2/5/1662021 o pokretanju stegovnih postupaka za članove koji neispunjavaju materijalne obveze prema Hrvatskoj komori arhitekata odnosno koji ne plaćaju članarinu i ostale naknade utvrđene Statutom, Pravilnikom o stegovnom postupanju Hrvatske komore arhitekata i drugim aktima Hrvatske komore arhitekata u roku dospijeca u iznosu koji prelazi ukupni godišnji iznos članarine u Hrvatskoj komori arhitekata.

Odlučeno je pokrenuti stegovne postupke za članove Komore koji imaju dugovanje veće od dvije članarine. Stegovno tužiteljstvo zaprimilo je 100 prijava glavne tajnice za ukupno dugovanje u iznosu od 368.761,00 kn.

Stegovni sud je izdao 84 stegovna naloga na ukupan dug od 310.811,97 kn.

Za naplatiti je još 211.511,97 kn.

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga poslovnika Hrvatske komore arhitekata

Hrvatska komora arhitekata je uskladila poslovničke Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora s novim Statutom Hrvatske komore arhitekata (NN 15/2021) i novim načinima i tehnološkim mogućnostima sazivanja i održavanja sjednica tijela na koje se poslovnički odnose. Nacrti prijedloga poslovnika upućeni su u javnu raspravu svim tijelima na koje se odnose i radnim odborima HKA-a te se javno objavili na mrežnim stranicama Komore za sve zainteresirane članove HKA-a.

e-Savjetovanje je bilo otvoreno od 29. rujna do 20. listopada 2021. godine u 10,00 sati.

Izvješće o provedenom savjetovanju dostupno je [ovdje](#)

Tajništvo je izradilo nacрте akata, te je HKA u skladu s člankom 12. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju donijela sljedeće akte:

- Statut Hrvatske komore arhitekata
- Pravilnik o opisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore arhitekata
- Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Hrvatske komore arhitekata
- Pravilnik o pečatima i iskaznicama članova Hrvatske komore arhitekata
- Pravilnik o nadzoru nad radom članova Hrvatske komore arhitekata
- Pravilnik o provedbi stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata
- Pravilnik o uvjetima za privremeno ili povremeno pružanje usluga te priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija
- Poslovnik o radu Skupštine
- Poslovnik o radu Upravnog odbora

- Poslovnik o radu Nadzornog odbora
- Odluku o visini administrativne naknade
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata
- Odluku o visini naknada za rad u tijelima i radnim tijelima Hrvatske komore arhitekata

3.3. Mrežna stranica Komore, društvene mreže i Glasilo

Objave na mrežnoj stranici Komore kao i Facebooku su na dnevnoj bazi, a odnose se na novosti iz djelovanja Komore, stručnog usavršavanja, ostalih vezanih stručnih događanja te ažuriranje drugih javno dostupnih podataka, odnosno dijelova stranice dostupnih samo članovima korisničkim imenom i lozinkom. Aktiviran je i profil na LinkedInu sa člancima iz aktivnosti programa koje HKA provodi. Na Youtube kanalu HKA-a objavljuju se snimke aktivnosti stručnog usavršavanja kojih je organizator sam HKA.

U izvještajnom razdoblju upućena su četiri Glasila i 54 newslettera.

Intervjui mjeseca:

U sklopu intervjua mjeseca stručni tajnik je napravio osam razgovora koji objavljeni na mrežnoj stranici.

3.4. Stručno usavršavanje – SU

Tajništvo je izradilo Prijedlog pravilnika o provedbi stručnog usavršavanja HKA-a te je on usvojen na 3. virtualnoj sjednici Skupštine HKA-a 5. svibnja 2022. g. Također je izrađen i Program stručnog usavršavanja za razdoblje od 1.1.2022. do 31.12.2023. te je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine 20. prosinca 2021. godine izdalo suglasnost na njega.

Uz Dane arhitekata 5.0 u Izvještajnom razdoblju održano je u organizaciji HKA-a ukupno 14 aktivnosti stručnog usavršavanja, sve on-line, a još 74 aktivnosti su uvrštene u Program stručnog usavršavanja, te je za njih vođena evidencija sudjelovanja članova te po zahtjevu i onima koji to nisu, a radi se od 15 145 unosa.

3.4.1. Dani arhitekata 5.0

Dani arhitekata 5.0 održavani su u virtualnom obliku tijekom 2021. godine prijenosom uživo iz Kuće Oris i zadnji blok u prosincu iz Društva arhitekata Zagreba. Ukupno je na Danima arhitekata 5.0, koji su se održali u devet dana sudjelovalo oko 2700 sudionika, čime je omogućen pristup Danima i stručnom usavršavanju članovima bez troškova za njih, odnosno kao mogućnost besplatnog ispunjavanja obveze stručnog usavršavanja.

Dani su održani prema sljedećim tematskim poglavljima

DANI ARHITEKATA 5.1 / Javni arhitektonski natječaji

Dani arhitekata 5.0 otvoreni su prvim skupom 12.5.2021. svečanim otvorenjem i programom koji su pripremili članovi PO Zagreb pod nazivom DANI ARHITEKATA 5.1 – JAVNI ARHITEKTONSKI NATJEČAJI – PRAKSA.

Druga sesija Dana arhitekata 5.0 održano je 9.6. pod nazivom DANI ARHITEKATA 5.1 – JAVNI ARHITEKTONSKI NATJEČAJI – BUDUĆNOST, koji je bio podijeljen u dva bloka – Javni natječaji i privatni natječaji.

DANI ARHITEKATA 5.2 / PROSTOR I GRADNJA – VRIJEME ZA NOVI ZAKONODAVNI OKVIR

U organizaciji Odbora za zakonodavstvo održani su u dva termina 28. i 29.9.

DANI ARHITEKATA 5.3 / RESTART – POVRATAK ISHODIŠTIMA ZA NOVI POČETAK

Održani su u organizaciji Odbora krajobraznih arhitekata HKA-a. Stručni skup bio je održan 20.10.2021.

DANI ARHITEKATA 5.4 / PROSTORNA AGENDA: KVALITETA PROSTORNOG PLANIRANJA

U organizaciji Odbora za urbanizam HKA održani su 8.11. i 9.11.2021.

DANI ARHITEKATA 5.5 / STRUKOVNI STANDARDI I DIGITALNA TRANSFORMACIJA USLUGA

U organizaciji Odbora za standardizaciju i digitalnu transformaciju usluga održani su 1.12. i 2.12.2021. video-prijenosom iz Društva arhitekata Zagreba (DAZ).

Skup je završio sa završnim panelom Dana arhitekata 5.0 – OGLEDALO STRUKE, na kojem su sudjelovali voditelji pojedinih Odbora, koji su organizirali pojedine sesije.

3.4.2. Dani arhitekata 6.0

U drugoj polovici 2021.g. započeto je s pripremama za Dane arhitekata 6.0. koje su podrazumijevala pripremne razgovore s agencijom, i hotelima, organizacija sastanaka Organizacijskog odbora, kontaktiranje predavača, sponzora tehničke podrške i sl. Poslove su u Tajništvu obavljali stručni tajnik i glavna tajnica.

3.5. Međunarodna suradnja

Tajništvo zaprima sve materijale vezane za tijela kojih je HKA-a članica, te ih obrađuje, pregledava i prosljeđuje odnosno daje odgovore na upite koji se traže.

Opća Skupština Vijeća arhitekata Europe (ACE)

Opća skupština ACE-a održana je 23. travnja 2021. godine on-line preko Zoom aplikacije. Na njoj je kao vođa delegacije odnosno predstavnik HKA-a sudjelovao doc. dr. Dubravko Bačić. Predstavljene su izmjene i dopune Statuta ACE-a te opširan angažman oko Novog europskog Bauhauusa. Također, u Bruxellesu je 29. listopada 2021. godine održana Opća skupština Vijeća arhitekata Europe (ACE-CEA), kombinacijom sudjelovanja sudionika uživo i virtualnim putem. Za predsjednicu ACE-a izabrana je Ruth Schagemann, predstavnica Njemačke komore arhitekata. U Izvršni odbor ACE izabran je i Dubravko Bačić (Hrvatska). Prije Opće skupštine, 28. listopada 2021. godine održana je konferencija pod nazivom Climate Change & Built Heritage. Na Općoj skupštini i na Konferenciji uz Dubravka Bačića sudjelovale su i Rajka Bunjevac i Gabrijela Kosović.

Izrađena je 7. sektorska studija ACE-a, u kojoj su na poziv HKA-a sudjelovali i hrvatski arhitekti, a njene rezultate možete vidjeti pod <https://www.ace-cae.eu/activities/publications/ace-2020-sector-study/>

Tajništvo HKA-a popunilo je upitnik o pristupu profesiji koji je ACE uputio sa svrhom dobivanja pregleda uvjeta i naknada za obavljanje profesionalne djelatnosti u zemljama članicama.

Na poziv ACE-a Tajništvo je tijekom siječnja 2021. godine kontaktiralo autore koji su nagrađeni nagradama UHA-e i HKA-a u 2020. godini kako bi dostavili fotografije svojih djela, a koje će

ACE uz suglasnost autora koristiti za vizuale i ilustracije u svojim tiskanim i virtualnim izdanjima. Dostavljene fotografije su proslijeđene u ACE.

3.6. Računovodstvo

Tajništvo obavlja računovodstvene poslove koji se sastoje od izrada prijedlog planova prihoda i troškova Komore te praćenja njihova izvršenja, izrade statističkih i financijskih izvješća, praćenje stanja računa Komore, kontrola uplata i nadopunjavanje evidencija plaćanja, kontrola naplate i korištenja sredstava od prihoda Komore, vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja, analitičke evidencije, vođenje knjiga (UR-a i IR-a), kontiranje, kontrola ispravnosti putnih naloga, vođenje knjiga nefinancijske imovine, godišnje inventure, likvidacije računa, sukladno važećim propisima.

Pored računovodstvenih poslova neprofitnog računovodstva u Tajništvu se obavljaju i računovodstveni poslovi profitnog računovodstva za tvrtku HKA Okvir d.o.o., koja je u vlasništvu Komore. Svi poslovi vezani uz računovodstvo obavljaju se uz pomoć vanjskog knjigovodstvenog servisa

3.7. Pravo na pristup informacijama

Rijekom 2021. g. HKA je zaprimila jedan zahtjev za pristup informacijama koji je pozitivno riješen, a odnosi se na opće informacije u vezi s radom i organizacijom. Izvješće je poslano Povjereniku za informiranje te [objavljeno na mrežnoj stranici HKA-a.](#)

Klasa: 025-02/22-01/02
Urudžbeni broj: 505-04-22-4
U Zagrebu, 20. svibnja 2022. godine

Gabrijela Kosović, prof.
glavna tajnica
Hrvatske komore arhitekata