

**| Pravilnik
o standardu
usluga
arhitekata
u području
gradnje**

PRILOG 2



Hrvatska
komora
arhitekata

**Prilog Pravilniku
o standardu
usluga arhitekata
u području
gradnje**

OPIS POSLOVA

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatata suradnika/ vanjskih konzultanata
	1.2 Studija izvodljivosti (Feasibility studija)	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Zakonski postupci i akti

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja zemljišta i građevina te komunalne opremljenosti, uvjeta i ograničenja okoliša i imovinsko-pravnog stanja.</p> <p>Pregled i usporedna analiza različitih lokacija.</p> <p>Analiza prostorno-planske i zakonske regulative u odnosu na vrstu i složenost građevine, uvjeti i posljedice.</p> <p>Planiranje potreba - procjena funkcionalnih kapaciteta obzirom na namjenu građevine (npr. broj ležajeva u hotelu).</p> <p>Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (prostora, građevine, financijskog okvira).</p> <p>Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.(za vrstu i tip konstrukcije, tehnologiju građenja, zaštitu od požara, zaštitu na radu, utjecaj na okoliš i dr.).</p> <p>Izrada preliminarnog prostornog programa.</p> <p>Izrada preliminarne funkcionalne sheme programa.</p> <p>Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva.</p> <p>Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za ciljanu razinu održivosti i pojedine elemente održivog građenja.</p> <p>Izrada dokumentacije postojećeg stanja.</p>
	Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju istih polazišta. Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju različitih polazišta.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Analiza i provjera osnovnih elemenata projektnog zadatka, ukoliko je utvrđen i dostavljen od strane investitora.</p> <p>Analiza dobivenih podloga za projektiranje.</p> <p>Obilazak lokacije.</p> <p>Razrada idejnog rješenja temeljem prostorno-programskog koncepta, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora.</p> <p>Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovne podatke o smještaju građevine u prostoru, - osnovne podatke o prostornim gabaritima građevine, - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu, - osnovna obilježja tlocrtne dispozicije, - osnovne elemente oblikovanja, - osnovne kvantifikacijske podatke (površine, volumeni i dr.), - opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom. <p>Izrada opisa i grafičkog prikaza građevine, uključivo objedinjavanje svih tehničkih rješenja projektanata suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.</p>	<p>Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora.</p> <p>Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative.</p> <p>Razrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja idejnog rješenja u slučaju građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Izrada / ažuriranje kataloga prostorija i prostora i funkcionalne sheme programa.</p> <p>Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (moodboard), - kolaž materijala (materialboard) i dr. <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti građenja.</p> <p>Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost
	2.2 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	2.3 Idejni projekt	Generalne usluge
		Ekonomika građenja
		Zakonski postupci i akti
		Generalne usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Izrada preliminarnе procjene troškova građenja u skladu s varijantnim rješenjima.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Projektiranje	<p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora.</p> <p>Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada idejnog arhitektonskog projekta u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pročeljima i prostornim prikazima, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, volumeni i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta temeljenih na različitim zahtjevima investitora.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative.</p> <p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO2, korištenja obnovljivih izvora energije itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja idejnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Ažuriranje kataloga prostora i prostorija i funkcionalne sheme programa.</p> <p>Izrada kataloga funkcionalnih jedinica (npr. stanova u slučaju projektiranja stambene zgrade).</p> <p>Izrada rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje.</p> <p>Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (moodboard), - kolaž materijala (materialboard) i dr. <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada analize alternativnih mogućnosti građenja.</p> <p>Izrada stručne recenzije idejnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za izdavanje suglasnosti stranaka u postupku ili za osnivanje prava služnosti i sl.</p> <p>Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, građevinsko-fizikalnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usaglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom. Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta s projektnim i drugim uvjetima (uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative i zakonske regulative kojom su uređeni temeljni zahtjevi za građevinu i dr.). Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada glavnog arhitektonskog projekta u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pročeljima, shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, volumeni i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, dokaz ispunjenja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih zahtjeva i uvjeta, sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO2, korištenja obnovljivih izvora energije itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja glavnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Ažuriranje kataloga prostorija i prostora.</p> <p>Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica (npr. stanova u slučaju projektiranja stambene zgrade).</p> <p>Izrada / ažuriranje idejnog rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti građenja.</p> <p>Izrada stručne revizije glavnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za izdavanje suglasnosti stranaka u postupku ili za osnivanje prava služnosti i sl.</p> <p>Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, građevinsko-fizikalnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Projektiranje	<p>Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta - izvedbenih, građevinskih i detaljnih nacрта u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom građevine, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.</p>	<p>Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja izvedbenog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Ažuriranje kataloga prostorija i prostora na detaljnijem nivou.</p> <p>Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica (npr. stanova u slučaju projektiranja stambene zgrade).</p> <p>Izrada plana posebnih dijelova zgrade (elaborat etažiranja).</p> <p>Izrada izvedbenih nacрта sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada stručne revizije izvedbenog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada projektne dokumentacije za izvođenje pripremnih radova u slučaju kada se pripremi radovi prijavljuju zasebno.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata		
		Koordinacija dobavljača i izvođača		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova građenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova.</p>	<p>Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova. Provjera i ažuriranje procjene troškova i prikaza u marketinške svrhe i za prodaju. Izrada tehničkih specifikacija.</p>
<p>Izrada popisa radova po grupama radova sa opisom pojedinih stavki radova izrađenim temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - nacрта, tehničkog opisa, shema s navođenjem količina i njihovim zbrajanjem. Izrada troškovnika i tehničkih specifikacija temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta sa opisom pojedinih stavki radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine grupe radova.</p>	<p>Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova u području arhitektonske struke. Izrada popisa radova temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju. Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nabave podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nabave u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Nabava
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Terminski plan

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Izrada procjene troškova građenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području arhitektonske struke. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta s planiranim proračunom troškova.	
Priprema odgovora na upite ponuđača u području arhitektonske struke.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmjenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju u području arhitektonske struke.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
Postprojektne faze		
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.2 Izvođenje radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Suradnja u provjeri predgotovljenih dijelova građevine.
	Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta na zahtjev investitora. Izrada nacрта u području arhitektonske struke za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projekatata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Izrada dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - nacrti u odgovarajućem mjerilu i tehničkih opisa, u skladu s vrstom i veličinom građevine, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka.</p> <p>Izrada popisa opreme i namještaja.</p> <p>Izrada ili ažuriranje kataloga prostorija i prostora.</p> <p>Izrada ili ažuriranje plana posebnih dijelova zgrade (elaborat etažiranja).</p> <p>Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za upravljanje i održavanje građevine.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Generalne usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	4.2 Održavanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja građevine radi utvrđivanja potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području arhitektonske struke, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području arhitektonske struke. Ažuriranje popisa opreme i namještaja. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Provjera tehničkih svojstava postojeće građevine u području arhitektonske struke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detaljan pregled i analiza tehničkog stanja građevine, - procjena stanja pojedinih elemenata građevinskog sklopa, - procjena stanja ugrađene opreme.
	Izrada procjene troškova građenja u području arhitektonske struke u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom.
<p>Vizualni pregled te procjena tehničkih karakteristika i stanja građevine.</p> <p>Utvrđivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području arhitektonske struke.</p>	
	Izrada dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
	5.3 Uklanjanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Izrada projekta uklanjanja građevine u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu i tehničkog opisa u skladu sa zakonskom regulativom.	

A2 Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Generalne usluge
		Ekonomika građenja
	0.2 Poslovni plan	Generalne usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/ vanjskih konzultanata
	1.2 Studija izvodljivosti (Feasibility studija)	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Zakonski postupci i akti
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Generalne usluge

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja prostora te opremljenosti sustavima instalacija, uvjeta i ograničenja građevinskog sklopa i imovinsko-pravnog stanja.</p> <p>Pregled i usporedna analiza različitih lokacija.</p> <p>Analiza prostorno-planske i zakonske regulative, uvjeti i posljedice.</p> <p>Planiranje potreba - procjena funkcionalnih kapaciteta obzirom na namjenu građevine.</p> <p>Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (prostora, građevine, financijskog okvira).</p> <p>Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.(za vrstu i tip konstrukcije, tehnologiju građenja, zaštitu od požara, zaštitu na radu, utjecaj na okoliš i dr.).</p> <p>Izrada preliminarnog prostornog programa.</p> <p>Izrada preliminarne funkcionalne sheme programa.</p> <p>Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva.</p> <p>Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za ciljanu razinu održivosti i pojedine elemente održivog građenja.</p> <p>Izrada dokumentacije postojećeg stanja.</p>
	Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju istih polazišta. Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju različitih polazišta.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge		
		Projektiranje	<p>Analiza i provjera osnovnih elemenata projektnog zadatka, ukoliko je utvrđen i dostavljen od strane investitora.</p> <p>Analiza dobivenih podloga za projektiranje.</p> <p>Obilazak lokacije.</p> <p>Razrada idejnog rješenja temeljem prostorno-programskog koncepta, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora.</p> <p>Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim i dr.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovne podatke o lokaciji / poziciji prostora, - osnovne podatke o prostornim gabaritima, - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu, - osnovna obilježja tlocrtne dispozicije, - osnovne elemente oblikovanja, - osnovne kvantifikacijske podatke (površine i dr.). <p>Izrada opisa i grafičkog prikaza prostora, uključivo objedinjavanje svih tehničkih rješenja projektanata suradnika.</p>	<p>Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora.</p> <p>Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative.</p> <p>Razrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada / ažuriranje kataloga prostorija i prostora i funkcionalne sheme programa.</p> <p>Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (moodboard), - kolaž materijala (materialboard) i dr. <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti uređenja.</p> <p>Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.</p>
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja	Izrada preliminarne procjene troškova uređenja u skladu s varijantnim rješenjima.	
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.2 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Kordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.3 Idejni projekt	Generalne usluge		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Projektiranje	<p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora. Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim i dr.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pogledima i prostornim prikazima, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine i dr.), sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljenih na različitim zahtjevima investitora.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative.</p> <p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Ažuriranje kataloga prostora i prostorija i funkcionalne sheme programa.</p> <p>Izrada rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje.</p> <p>Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (moodboard), - kolaž materijala (materialboard) i dr. <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada analize alternativnih mogućnosti uređenja.</p> <p>Izrada stručne recenzije idejnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p>
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja	Izrada / dorada preliminarne procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova uređenja kroz usporedbu procijenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova.	Izrada / dorada preliminarne procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke u skladu s varijantnim rješenjima, optimizacija troškova. Priprema preliminarne procjene troškova po grupama radova.
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.4 Lokacijska dozvola	Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.5 Glavni projekt	Generalne usluge		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Projektiranje	<p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usaglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom. Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora s projektnim i drugim uvjetima.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pogledima, shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine i dr.), sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Ažuriranje kataloga prostorija i prostora.</p> <p>Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica.</p> <p>Izrada / ažuriranje idejnog rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti uređenja.</p> <p>Izrada stručne revizije glavnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>
		Kordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Kordinacija dobavljača i izvođača		
		Ekonomika građenja	<p>Izrada približne procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke.</p> <p>Provjera troškova uređenja kroz usporedbu procijenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova.</p>	<p>Izrada približne procjene troškova po grupama radova i raspis radova.</p> <p>Izrada popisa tehničkih specifikacija.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.6 Građevinska dozvola	Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.7 Izvedbeni projekt	Generalne usluge		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Projektiranje	<p>Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora - izvedbenih, građevinskih i detaljnih nacrtu u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom prostora, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.</p>	<p>Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta. Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO2, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Ažuriranje kataloga prostorija i prostora na detaljnijem nivou. Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica. Izrada izvedbenih nacrtu sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada stručne revizije izvedbenog projekta. Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Koordinacija dobavljača i izvođača		
		Ekonomika građenja	<p>Provjera i ažuriranje procjenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova uređenja kroz usporedbu procjenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova.</p>	<p>Provjera i ažuriranje procjenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova. Izrada tehničkih specifikacija.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge		
		Projektiranje	<p>Izrada popisa radova po grupama radova sa opisom pojedinih stavki radova izrađenim temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora - nacрта, tehničkog opisa, shema s navođenjem količina i njihovim zbrajanjem.</p> <p>Izrada troškovnika i tehničkih specifikacija temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora sa opisom pojedinih stavki radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine grupe radova.</p>	<p>Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova u području arhitektonske struke.</p> <p>Izrada popisa radova temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju.</p> <p>Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nabave, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja.</p> <p>Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nabave u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".</p>
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja	<p>Izrada procjene troškova uređenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području arhitektonske struke.</p> <p>Provjera troškova uređenja kroz usporedbu procjenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora s planiranim proračunom troškova.</p>	
		Terminski plan		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Nabava		
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge		
		Projektiranje	Priprema odgovora na upite ponuđača u području arhitektonske struke.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmjenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju u području arhitektonske struke.
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
Postprojektne faze		
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.2 Izvođenje radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača
		Ekonomika građenja
		Terminski plan

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora na zahtjev investitora.</p> <p>Izrada nacrtu u području arhitektonske struke za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti

Pretprojektne faze

	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE

Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta nije glavni projektant.	
	Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja u području arhitektonske struke u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Izrada dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - nacrti u odgovarajućem mjerilu i tehničkih opisa, u skladu s vrstom i veličinom prostora, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka. Izrada popisa opreme i namještaja. Izrada ili ažuriranje kataloga prostorija i prostora. Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za upravljanje i održavanje prostora..

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Generalne usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	4.2 Održavanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja prostora radi utvrđivanja potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti prostora.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području arhitektonske struke, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti prostora.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području arhitektonske struke. Ažuriranje popisa opreme i namještaja. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Nabava
	5.3 Uklanjanje	Generalne usluge

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Provjera tehničkih svojstava postojeće građevine i unutarnjeg prostora u području arhitektonske struke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detaljan pregled i analiza tehničkog stanja prostora, - procjena stanja pojedinih elemenata građevinskog sklopa, - procjena stanja ugrađene opreme.
	Izrada procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom i unutarnjim prostorom.
Vizualni pregled te procjena tehničkih karakteristika i stanja građevine i unutarnjeg prostora. Utvrđivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području arhitektonske struke.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Izrada projekta uklanjanja elemenata građevnog sklopa i opreme u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu i tehničkog opisa u skladu sa zakonskom regulativom.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatata suradnika/vanjskih konzultanata
	1.2 Studija izvodljivosti (Feasibility studija)	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Zakonski postupci i akti

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja zemljišta i građevina te komunalne opremljenosti, uvjeta i ograničenja okoliša i imovinsko-pravnog stanja.</p> <p>Pregled i usporedna analiza različitih lokacija.</p> <p>Analiza prostorno-planske i zakonske regulative u odnosu na vrstu i složenost zahvata u prostoru, uvjeti i posljedice.</p> <p>Planiranje potreba - procjena funkcionalnih kapaciteta obzirom na vrstu predviđenog zahvata u prostoru (npr. mogući broj korisnika dječjeg igrališta).</p> <p>Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (ograničenja lokacije, financijski okvir...).</p> <p>Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja.</p> <p>Izrada preliminarne funkcionalne sheme programa.</p> <p>Izrada preliminarne funkcionalne sheme programa.</p> <p>Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva.</p> <p>Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za doprinos ciljevima održivog razvoja.</p> <p>Izrada dokumentacije postojećeg stanja.</p>
	Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju istih polazišta.
	Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju različitih polazišta.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge
		Projektiranje

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Analiza i provjera osnovnih elemenata projektnog zadatka, ukoliko je utvrđen i dostavljen od strane investitora.</p> <p>Analiza dobivenih podloga za projektiranje.</p> <p>Obilazak lokacije.</p> <p>Razrada idejnog rješenja temeljem prostorno-programskog koncepta, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora.</p> <p>Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovne podatke o lokaciji i položaju zahvata u prostoru, - osnovne podatke o prostornim gabaritima zahvata u prostoru, - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu, - osnovna obilježja tlocrtne dispozicije, - osnovne elemente oblikovanja, - osnovne kvantifikacijske podatke (površine, komadi i dr.), - opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom. <p>Izrada opisa i grafičkog prikaza zahvata u prostoru, uključivo objedinjavanje svih tehničkih rješenja projekatnata suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.</p>	<p>Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora.</p> <p>Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative.</p> <p>Razrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja idejnog rješenja u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš.</p> <p>Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (moodboard), - kolaž materijala (materialboard) i dr. <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti izvođenja zahvata u prostoru.</p> <p>Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora.</p> <p>Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima / pogledima i prostornim prikazima, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, komadi i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljenih na različitim zahtjevima investitora.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative.</p> <p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja idejnog projekta u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš.</p> <p>Izrada rješenja sustava označavanja i interpretiranja na otvorenom.</p> <p>Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (moodboard), - kolaž materijala (materialboard) i dr. <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada analize alternativnih mogućnosti izvođenja zahvata u prostoru.</p> <p>Izrada stručne recenzije idejnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za osnivanje prava služnosti i sl.</p> <p>Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usaglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture s projektnim i drugim uvjetima (uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative i zakonske regulative kojom su uređeni temeljni zahtjevi za zahvat u prostoru i dr.).</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima / pogledima, shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, komadi i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, dokaz ispunjenja temeljnih zahtjeva za zahvat u prostoru i drugih zahtjeva i uvjeta, sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja glavnog projekta u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš.</p> <p>Izrada / ažuriranje rješenja sustava označavanja i interpretiranja na otvorenom.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti izvođenja zahvata u prostoru.</p> <p>Izrada stručne revizije glavnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za osnivanje prava služnosti i sl.</p> <p>Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim/biotehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača
		Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture: detaljnih nacrtu u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom zahvata u prostoru, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.</p>	<p>Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja izvedbenog projekta u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš.</p> <p>Izrada izvedbenih nacrtu sustava označavanja i interpretiranja na otvorenom.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada stručne revizije izvedbenog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>
<p>Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.</p> <p>Provjera troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture kroz usporedbu procijenjenih troškova s planiranim proračunom troškova.</p>	<p>Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova.</p> <p>Izrada tehničkih specifikacija.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Izrada popisa radova po grupama radova s opisom pojedinih stavki radova izrađenim temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture: nacрта, tehničkog opisa, shema s navođenjem količina i njihovim zbrajanjem. Izrada troškovnika i tehničkih specifikacija temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture s opisom pojedinih stavki radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine grupe radova.	Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Izrada popisa radova temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju. Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, za postupak nabave podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, za postupak nabave u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".
Izrada procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Provjera troškova izvođenja zahvata u prostoru kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture s planiranim proračunom troškova.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Terminski plan
		Nabava
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Terminski plan

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Priprema odgovora na upite ponuđača u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih / biotehničkih rješenja ili izmjenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
Postprojektne faze		
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
		3.2 Izvođenje radova
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim / biotehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture na zahtjev investitora. Izrada nacrtu u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Koordinacija dobavljača i izvođača
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE

Pretprojektne faze

	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti

Sudjelovanje na tehničkom pregledu zahvata u prostoru u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta nije glavni projektant.	
	Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Izrada dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture: nacрта u odgovarajućem mjerilu i tehničkih opisa, u skladu s vrstom i veličinom zahvata u prostoru, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka.</p> <p>Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za održavanje novouređenog objekta krajobrazne arhitekture, odnosno za održivo upravljanje tim objektom (npr. za rekonstruirani / obnovljeni povijesni perivoj).</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Generalne usluge
		Koordinacija projekatanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	4.2 Održavanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja tehničkih, biotehničkih i bioekoloških rješenja i svojstava objekta krajobrazne arhitekture radi utvrđivanja potrebnih radova u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture u cilju očuvanja njegove funkcionalnosti i uporabljivosti, odnosno cjelovitosti njegovih sastavnica i vrijednosti - prostornih, urbanističkih, ekoloških, socijalnih i dr.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture u cilju očuvanja funkcionalnosti i uporabljivosti objekta krajobrazne arhitekture, odnosno cjelovitosti svih njegovih sastavnica i vrijednosti - prostornih, urbanističkih, ekoloških, socijalnih i dr.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Provjera tehničkih, biotehničkih i bioekoloških svojstava postojećeg objekta krajobrazne arhitekture u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detaljan pregled i analiza tehničkih sastavnica i rješenja, - detaljan pregled i analiza biotehničkih sastavnica i rješenja, - detaljan pregled i analiza bioekoloških sastavnica i rješenja, - procjena stanja ugrađene urbane i dr. opreme.
	Izrada procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture u ovisnosti o planiranom postupanju s postojećim objektom krajobrazne arhitekture .
<p>Vizualni pregled te procjena stanja tehničkih, biotehničkih i bioekoloških rješenja i svojstava objekta krajobrazne arhitekture.</p> <p>Utvrđivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za očuvanje funkcionalnosti i uporabljivosti objekta krajobrazne arhitekture, odnosno cjelovitosti svih njegovih sastavnica i vrijednosti - prostornih, urbanističkih, ekoloških, socijalnih i dr., kao i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.</p>	
	Izrada dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.

A4 Arhitektonski projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Generalne usluge
		Ekonomika građenja
	0.2 Poslovni plan	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
	1.2 Studija izvodljivosti (Feasibility studija)	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja te komunalne opremljenosti instalacijama vodovoda i kanalizacije, uvjeta i ograničenja građevinskog sklopa i imovinsko-pravnog stanja.</p> <p>Pregled i usporedna analiza različitih lokacija.</p> <p>Analiza prostorno-planske i zakonske regulative u odnosu na vrstu i složenost građevine, uvjeti i posljedice.</p> <p>Planiranje potreba - procjena obzirom na namjenu građevine.</p> <p>Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (prostora, građevine, financijskog okvira).</p> <p>Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd.(tehnologiju građenja, zaštitu od požara, zaštitu na radu, utjecaj na okoliš i dr.).</p> <p>Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva.</p> <p>Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za ciljanu razinu održivosti i pojedine elemente održivog građenja.</p> <p>Izrada dokumentacije postojećeg stanja.</p>
	Izrada varijanti koncepta instalacija vodovoda i kanalizacije na temelju istih polazišta. Izrada varijanti koncepta instalacija vodovoda i kanalizacije na temelju različitih polazišta.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge
		Projektiranje

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Analiza i provjera osnovnih elemenata projektnog zadatka, ukoliko je utvrđen i dostavljen od strane investitora. Analiza dobivenih podloga za projektiranje. Obilazak lokacije. Razrada idejnog rješenja temeljem koncepta instalacija vodovoda i kanalizacije, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora. Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovne podatke o smještaju elemenata instalacija vodovoda i kanalizacije u građevini, - osnovne tehničke i tehnološke karakteristike pojedinih elemenata instalacija, - osnovne podatke o gabaritima pojedinih dijelova instalacija i njihovom utjecaju na građevni sklop, oblikovanje i namjenu građevine, - opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom i zakonskom regulativom. <p>Izrada opisa i grafičkog prikaza rješenja instalacija vodovoda i kanalizacije, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.</p>	<p>Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Razrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja idejnog rješenja u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora.</p> <p>Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, funkcionalnim i dr. shemama, uključivo tehnički opis, proračuni i dimenzioniranja, opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljenih na različitim zahtjevima investitora.</p> <p>Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative.</p> <p>Razrada idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja idejnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada analize alternativnih mogućnosti građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije.</p> <p>Izrada stručne recenzije idejnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada i prikupljanje tehničkih dokaza, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p>
<p>Izrada (dorada preliminarne procjene troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Provjera troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja s planiranim proračunom troškova.</p>	<p>Izrada / dorada preliminarne procjene troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije u skladu s varijantnim rješenjima, optimizacija troškova.</p> <p>Priprema preliminarne procjene troškova po grupama radova.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usaglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije s projektnim i drugim uvjetima (uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative i zakonske regulative kojom su uređeni temeljni zahtjevi za građevinu i dr.). Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, funkcionalnim i dr. shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis, proračuni i dimenzioniranja, opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, dokaz ispunjenja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih zahtjeva i uvjeta, sve u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p>	<p>Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Razrada glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO2, itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja glavnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije.</p> <p>Izrada stručne revizije glavnog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada i prikupljanje tehničkih dokaza, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača
		Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora.</p> <p>Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije - izvedbenih, građevinskih i detaljnih nacрта u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, proračuna i dimenzioniranja, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom građevine, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.</p>	<p>Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Razrada izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd.</p> <p>Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Izrada dodatnog sadržaja izvedbenog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama.</p> <p>Izrada stručne revizije izvedbenog projekta.</p> <p>Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada projektne dokumentacije za izvođenje pripremnih radova u slučaju kada se pripremi radovi prijavljuju zasebno.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>
<p>Provjera i ažuriranje procjenjenih troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije.</p> <p>Provjera troškova građenja kroz usporedbu procjenjenih troškova građenja s planiranim proračunom troškova.</p>	<p>Provjera i ažuriranje procjenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova.</p> <p>Izrada tehničkih specifikacija.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
<p>Izrada popisa radova po grupama radova sa opisom pojedinih stavki radova izrađenim temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije - nacrti, tehničkog opisa, proračuna i dimenzioniranja, shema s navođenjem količina i njihovim zbrajanjem.</p> <p>Izrada troškovnika i tehničkih specifikacija temeljem projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije sa opisom pojedinih stavki radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine grupe radova.</p>	<p>Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova za instalacije vodovoda i kanalizacije.</p> <p>Izrada popisa radova temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju.</p> <p>Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije instalacija vodovoda i kanalizacije, za postupak nabave podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja.</p> <p>Izrada popisa radova i priprema priloga temeljem projektne dokumentacije instalacija vodovoda i kanalizacije, za postupak nabave u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".</p>
<p>Izrada procjene troškova građenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija instalacija vodovoda i kanalizacije.</p> <p>Provjera troškova građenja kroz usporedbu procjenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije s planiranim proračunom troškova.</p>	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Terminski plan
		Nabava
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Terminski plan

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Priprema odgovora na upite ponuđača vezano za instalacije vodovoda i kanalizacije.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmjenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju instalacija vodovoda i kanalizacije.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
Pretprojektne faze		
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.2 Izvođenje radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p> <p>Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije na zahtjev investitora.</p> <p>Izrada nacrtu instalacija vodovoda i kanalizacije za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
Pretprojektne faze		
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije nije glavni projektant.	
	Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije, u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zakonski postupci i akti
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Izrada dokumentacije izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije - nacrti u odgovarajućem mjerilu, shema, proračuna i tehničkih opisa, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka. Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za upravljanje i održavanje građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Generalne usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	4.2 Održavanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja građevine radi utvrđivanja potrebnih radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju instalacija vodovoda i kanalizacije, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja instalacija vodovoda i kanalizacije. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	<p>Provjera tehničkih svojstava postojećih instalacija vodovoda i kanalizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detaljan pregled i analiza tehničkog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije, - procjena stanja pojedinih elemenata instalacija vodovoda i kanalizacije, - procjena stanja ugrađene opreme i uređaja.
	Izrada procjene troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom.
<p>Vizualni pregled te procjena tehničkih karakteristika i stanja instalacija vodovoda i kanalizacije.</p> <p>Utvrđivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom za instalacija vodovoda i kanalizacije.</p>	
	Izrada dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
	5.3 Uklanjanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Izrada projekta uklanjanja elemenata instalacija vodovoda i kanalizacije u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu i tehničkog opisa u skladu sa zakonskom regulativom.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
	2.7 Izvedbeni projekt	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Praćenje izrade dokumentacije i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projektne dokumentacije svih struka u fazi izrade izvedbenog projekta.	
Praćenje izrade dokumentacije i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projektne dokumentacije svih struka u fazi izrade dokumentacije za nabavu.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Terminski plan

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
Pretprojektne faze		
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu glavnog projektanta.	
	Praćenje izrade dokumentacije izvedenog stanja i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projekata svih struka.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE		
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Generalne usluge				
		Projektiranje				
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		Sastavljanje prijedloga projektnog tima.		
	1.2 Studija izvodljivosti (Feasibility studija)	Generalne usluge	Projektiranje		Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade studije izvodljivosti.	
			Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		Usklađivanje mišljenja stručnih suradnika koji sudjeluju u fazi priprema i definiranje projekta u cilju provjere temeljnih zahtjeva za građevinu.	
			Ekonomika građenja			
		Zakonski postupci i akti			Preliminarno prikupljanje mišljenja, uvjeta, odobrenja od nadležnog tijela i javnopravnih tijela.	
			1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Generalne usluge		
				Projektiranje		
	Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata					
			Ekonomika građenja			
			Terminski plan			
		Zakonski postupci i akti				
		Nabava				
		Održivost				
		Zaštita zdravlja i sigurnost				

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge	Sklapanje ugovora s projektantima suradnicima zastupljenima u projektiranju i preuzimanje ugovorno-pravnih obaveza svih projekatnata suradnika u cilju isporuke integralne dokumentacije idejnog rješenja. Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade idejnog rješenja.	Analiza i usklađivanje s prethodno prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrdjivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog rješenja.
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projekatnata suradnika i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralnog idejnog rješenja.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralnog idejnog rješenja.
		Ekonomika građenja		Provjera preliminarnе procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Priprema preliminarnе procjene troškova po grupama troškova.
		Terminski plan	Utvrdjivanje terminskog plana projektiranja s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).	Utvrdjivanje terminskog plana gradnje. Utvrdjivanje varijanti terminskog plana izvođenja radova.
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		Utvrdjivanje prijedloga pojedinih elemenata održivog građenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Utvrdjivanje prijedloga mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
		2.2 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija tehničkih rješenja projekatnata suradnika tijekom procedure izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Zakonski postupci i akti		<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.</p> <p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.</p> <p>Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.</p>
	2.3 Idejni projekt	Generalne usluge	<p>Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.</p> <p>Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika za izdavanje lokacijske dozvole.</p> <p>Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade idejnog projekta.</p>	<p>Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela.</p> <p>Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi.</p> <p>Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog projekta.</p> <p>Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta i izdavanje lokacijske dozvole za građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Objedinjavanje projekata ostalih stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti).</p> <p>Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p>
		Projektiranje		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projekatnata suradnika kroz provjeru usklađenosti strukovnih projekata projekatnata suradnika s arhitektonskim projektom i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja svih struka u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.
		Ekonomika građenja	Izrada / dorada preliminarne procjene troškova građenja objedinjavanjem procjena troškova u području svih struka koje sudjeluju u projektiranju. Provjera preliminarne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova.	Priprema preliminarne procjene troškova po grupama troškova.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana projektiranja s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje.
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		Izrada preliminarnog popisa i opisa primjenjenih svojstava pojedinih elemenata održivog građenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Utvrđivanje preliminarne mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
	2.4 Lokacijska dozvola	Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projekatnata suradnika u procedurama izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zakonskih postupaka i izdavanja akata.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Zakonski postupci i akti		<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.</p> <p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.</p> <p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zakonskih postupaka i izdavanja akata.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.5 Glavni projekt	Generalne usluge	<p>Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade glavnog projekta.</p>	<p>Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela.</p> <p>Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi.</p> <p>Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja glavnog projekta.</p> <p>Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom, za građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Objedinjavanje projekata ostalih stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti).</p> <p>Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika kroz provjeru usklađenosti strukovnih projekata projektanata suradnika s arhitektonskim projektom i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja svih struka, u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.
		Koordinacija dobavljača i izvođača		Koordinacija tehničkih rješenja specijaliziranih dobavljača i izvođača sa zahtjevima projekta, provjera i ovjera u cilju usklađenja s projektnom dokumentacijom i opisom troškovničkih radova, prema potrebi implementacija u projektnu dokumentaciju.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja	Izrada približne procjene troškova građenja objedinjavanjem procjena troškova u području svih struka koje sudjeluju u projektiranju. Provjera približne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova.	Koordinacija izrade popisa tehničkih specifikacija ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana projektiranja s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje.
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		Izrada popisa i opisa primjenjenih svojstava pojedinih elemenata održivog građenja i razrada tehničkih rješenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Utvrđivanje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
	2.6 Građevinska dozvola	Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projekatnata suradnika u procedurama zakonskih postupaka i izdavanja akata.	
		Zakonski postupci i akti		Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura zakonskih postupaka i izdavanja akata.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.7 Izvedbeni projekt	Generalne usluge	<p>Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika potrebnih za izvođenje projektiranih radova.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade izvedbenog projekta.</p>	<p>Analiza i usklađivanje s aktom temeljem kojeg je stečeno pravo građenja.</p> <p>Utvrdjivanje opsega i izrada strukture i sadržaja izvedbenog projekta.</p> <p>Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta.</p> <p>Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika potrebnih za izvođenje projektiranih radova za građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Objedinjavanje projekata ostalih stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti).</p> <p>Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.</p> <p>Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.</p>
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika kroz provjeru usklađenosti strukovnih projekata projektanata suradnika s arhitektonskim projektom i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja svih struka u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Koordinacija dobavljača i izvođača	Koordinacija tehničkih rješenja specijaliziranih dobavljača i izvođača sa zahtjevima projekta, provjera i ovjera u cilju usklađenja s projektnom dokumentacijom i opisom radova, prema potrebi implementacija u projektnu dokumentaciju.	Koordinacija tehničkih rješenja specijaliziranih dobavljača i izvođača, direktno ugovorenih s investitorom, provjera i ovjera u cilju usklađenja s projektnom dokumentacijom i opisom radova, prema potrebi implementacija u projektnu dokumentaciju.
		Ekonomika građenja	<p>Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova građenja u području svih struka koje sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Provjera troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova.</p>	Koordinacija izrade tehničkih specifikacija ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana projektiranja.	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje.
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		Provjera i ažuriranje primjenjenih svojstava održivosti i primjenjenih tehničkih rješenja u skladu s planiranom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Provjera i ažuriranje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge	<p>Objedinjavanje dijelova projekata svih struka - nacrti, tehničkih opisa, shema kao priloga projektnoj dokumentaciji za postupak nabave.</p> <p>Objedinjavanje troškovnika i tehničkih specifikacija temeljem projektne dokumentacije svih struka sa opisom pojedinih stavki radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine grupe radova svih struka koje sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade dokumentacije za nabavu.</p>	<p>Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nabave, u skladu s razinom razrade projekta.</p> <p>Objedinjavanje popisa radova svih struka koje sudjeluju u projektiranju temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju.</p> <p>Objedinjavanje popisa radova i priloga temeljem projektne dokumentacije svih struka koje sudjeluju u projektiranju, za postupak nabave podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja.</p> <p>Objedinjavanje popisa radova i priloga temeljem projektne dokumentacije svih struka koje sudjeluju u projektiranju, za postupak nabave u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".</p>
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija izrade popisa radova, troškovnika i tehničkih specifikacija ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju i koordinacija dijelova projektne dokumentacije projekatana suradnika.	Koordinacija izrade troškovnika i tehničkih specifikacija te dijelova projektne dokumentacije stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti).
		Ekonomika građenja	<p>Izrada procjene troškova građenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području svih struka.</p> <p>Provjera troškova građenja kroz usporedbu procjenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika svih struka koje sudjeluju u projektiranju s planiranim proračunom troškova.</p>	
		Terminski plan		
		Nabava		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge	Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade dokumentacije za nabavu.	<p>Sudjelovanje, analiza i savjetovanje investitora pri raspisu i provedbi natječaja za odabir izvođača i pri ugovaranju radova.</p> <p>Objedinjavanje svih ugovornih podloga za raspis natječaja za izvođače za sve vrste radova i za sve struke.</p> <p>Prikupljanje ponuda ponuđača.</p> <p>Provjera stručne primjerenosti ponuda.</p> <p>Vrednovanje ponuda, uključujući sastavljanje pregleda usporedbe cijena za pojedine radove uz sudjelovanje projektanata svih struka.</p> <p>Usaglašavanje i objedinjavanje ponuda specijaliziranih ponuđača za pojedine grupe radova.</p> <p>Usaglašavanje i objedinjavanje ponuda ponuđača za cjeloviti opseg radova.</p> <p>Provjera i vrednovanje ponuda za predložena alternativna tehnička rješenja i izmjenjene opise ponuđača.</p> <p>Prikupljanje odgovora svih suradnika projektanata koji sudjeluju u projektiranju na upite ponuđača.</p> <p>Vođenje pregovora s ponuđačima.</p> <p>Sudjelovanje pri odabiru izvođača.</p> <p>Podrška pri sklapanju ugovora o izvođenju radova sa svakom pojedinom tvrtkom.</p> <p>Stručna priprema i sudjelovanje u postupcima ex-ante i ex-post provjere.</p> <p>Priprema ugovorne dokumentacije za sve sudionike u građenju.</p> <p>Dokumentiranje natječajnog postupka.</p> <p>Izrada podatkovne tablice tehničkih i drugih podataka u slučaju ugovaranja tehnološke opreme.</p>
		Projektiranje		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Kordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		Kordinacija provjere primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmjenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju međusobno usklađenih projekata svih struka koje sudjeluju u projektiranju.
		Ekonomika građenja		<p>Pregled troškova prema "Prilogu A" s cijenama iz ponuda.</p> <p>Kontrola troškova usporedbom procjenjenih troškova i ponudbenih troškova.</p> <p>Izrada predračuna troškova.</p> <p>Sudjelovanje u planiranju novčanog toka.</p> <p>Definiranje, provjera i procjena cjenovnih pragova u skladu s posebnim zahtjevima.</p>
		Terminski plan		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE					
Postprojektne faze									
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge	Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u pripremnoj fazi građenja.	Suradnja u iskolčenju građevine. Provjera ispunjavanja uvjeta javnopravnih tijela i/ili nadležnog tijela vezano za početak građenja.					
		Projektiranje							
		Terminski plan							
		Zakonski postupci i akti							
			Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		Koordinacija izrade Plana izvođenja radova (Kordinator I).				
	3.2 Izvođenje radova		Generalne usluge	Planiranje, usklađivanje i praćenje izmjena i dopuna projektne dokumentacije u fazi izvođenja radova.	Planiranje, usklađivanje i praćenje izmjena i dopuna projektne dokumentacije u fazi izvođenja radova.				
			Projektiranje						
			Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata			Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju. Koordinacija izrade nacrtu u području ostalih struka za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.			
			Koordinacija dobavljača i izvođača						
			Ekonomika građenja						
							Terminski plan		
							Zakonski postupci i akti	Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom.	
							Nabava		
						Održivost	Praćenje primjenjenih svojstava održivosti i primjenjenih tehničkih rješenja u skladu s planiranom razinom održivog razvoja.		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
Pretprojektne faze		
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Praćenje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti projektanata svih struka u fazi izdavanja uporabne dozvole.	Sudjelovanje u objedinjavanju dokumentacije za tehnički pregled građevine. Provjera spremnosti građevine za uporabu i usklađenosti završenih radova s aktom za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja u području svih struka, u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.
Koordinacija projektanata suradnika u fazi izdavanja uporabne dozvole.	Koordinacija projektanata suradnika u objedinjavanju dokumentacije za tehnički pregled. Koordinacija projektanata suradnika u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu u području ostalih struka.
	Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja uporabne dozvole.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge		<p>Planiranje, usklađivanje i praćenje izrade dokumentacije izvedenog stanja svih struka u cilju izrade integralne projektne dokumentacije izvedenog stanja.</p> <p>Objedinjavanje dokumentacije izvedenog stanja svih struka.</p> <p>Objedinjavanje uvjeta svih struka za upravljanje i održavanje građevine.</p> <p>Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta.</p>
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		<p>Koordinacija izrade dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju.</p> <p>Koordinacija projekatana suradnika koji sudjeluju u projektiranju u izradi uvjeta za upravljanje i održavanje građevine.</p>
		Ekonomika građenja		
		Nabava		
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Generalne usluge	Planiranje, usklađivanje i praćenje pregleda građevine u fazi korištenja građevine.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	4.2 Održavanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Koordinacija projektanata suradnika u preventivnim pregledima građevine.	Koordinacija projektanata suradnika u pripremi mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području ostalih struka, u slučaju kada projektanti nisu odgovorni za iste.
Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti u fazi održavanja građevine.	Objedinjavanje podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području svih struka. Objedinjavanje ažurirane dokumentacije izvedenog stanja u području svih struka, prema potrebi.
Koordinacija projektanata suradnika u utvrđivanju potrebnih radova održavanja u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	Koordinacija projektanata suradnika u pripremi podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja svih struka. Koordinacija projektanata suradnika u ažuriranju dokumentacije izvedenog stanja u području ostalih struka, prema potrebi. Koordinacija projektanata suradnika u nadzoru nad otklanjanjem grešaka i nedostataka te nadzoru nad izvođenjem radova održavanja građevine u području ostalih struka.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE

D PROJEKTANTSKI NADZOR

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Generalne usluge		
		Ekonomika građenja		
	0.2 Poslovni plan	Generalne usluge		
		Kordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Nabava		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.2 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.3 Idejni projekt	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.4 Lokacijska dozvola	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.5 Glavni projekt	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Koordinacija dobavljača i izvođača		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.6 Građevinska dozvola	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.7 Izvedbeni projekt	Generalne usluge		
		Projektiranje		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Koordinacija dobavljača i izvođača		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Nabava		
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Pretprojektne faze				
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		
	3.2 Izvođenje radova	Generalne usluge	<p>Procjena izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektnom dokumentacijom, izdanim dozvolama i zahtjevima arhitektonskog projekta tijekom izvođenja radova.</p> <p>Provjera izvođenja radova i provjeru izvode li se radovi u skladu s arhitektonskim projektom te vrednovanje njihove estetske kvalitete i prihvatljivosti.</p> <p>Obilazak gradilišta tijekom izvođenja radova u skladu s ugovorenom dinamikom i prisustvovanje gradilišnoj koordinaciji svih sudionika u građenju.</p> <p>Pravovremeno informiranje svih sudionika u građenju o eventualno nastalim greškama tijekom izvođenja radova, naročito onima koji odstupaju od projektne dokumentacije arhitektonskog projekta.</p> <p>Priprema popisa nedostataka izvedenih radova u cilju usklađivanja sa zakonskom regulativom i projektnom dokumentacijom u području arhitektonske struke.</p> <p>Izrada uputa u području arhitektonske struke za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova.</p>	
		Projektiranje		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika u obavljanju poslova projektantskog nadzora u području ostalih struka u fazi izvođenja radova.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) u fazi izvođenja radova.
		Koordinacija dobavljača i izvođača	<p>Praćenje izvođenja radova od strane izvođača. Poslovi obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - davanje mišljenja i odobrenja / ovjera u pogledu tehničkih rješenja izvođača (tehnologija izvođenja radova, radionički nacrti, uzorci materijala i opreme), - tumačenje i pojašnjenje nejasnoća izvođaču vezanih za projektnu dokumentaciju arhitektonskog projekta, - savjetovanje izvođača tijekom izvođenja radova u svim slučajevima vezanim za izvođenje radova u skladu s projektnom dokumentacijom arhitektonskog projekta. 	
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge	Obavljanje poslova projektantskog nadzora u fazi pokusnog rada.	
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika u obavljanju poslova projektantskog nadzora u području ostalih struka u u fazi pokusnog rada.	
		Zakonski postupci i akti		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Pretprojektne faze				
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge		Završni pregled građevine i provjera usklađenosti završenih radova u području arhitektonske struke s projektnom dokumentacijom koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Izrada popisa izmjena nastalih tijekom izvođenja radova u području arhitektonske struke.
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatanata suradnika/vanjskih konzultanata		Koordinacija projekatanata suradnika u obavljanju poslova projektantskog nadzora u području ostalih struka u u fazi primopredaje građevine.
		Ekonomika građenja		
		Nabava		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

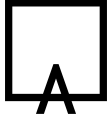
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Generalne usluge		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
	4.2 Održavanje	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Generalne usluge		
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
	5.3 Uklanjanje	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)		

E STRUČNI NADZOR GRAĐENJA

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Generalne usluge		
		Ekonomika građenja		
	0.2 Poslovni plan	Generalne usluge		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Nabava		



Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
	1.2 Studija izvodljivosti (Feasibility studija)	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Zakonski postupci i akti		
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.2 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.3 Idejni projekt	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.4 Lokacijska dozvola	Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.5 Glavni projekt	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Koordinacija dobavljača i izvođača		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.6 Građevinska dozvola	Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Zakonski postupci i akti		
	2.7 Izvedbeni projekt	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Koordinacija dobavljača i izvođača		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Zakonski postupci i akti		
		Nabava		
		Održivost		
		Zaštita zdravlja i sigurnost		
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		
		Nabava		
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge		
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	3.2 Izvođenje radova	Generalne usluge	<p>Obavljanje poslova stručnog nadzora u okviru zadaća arhitektonske struke u skladu s dinamikom izvođenja radova.</p> <p>Provjera usklađenosti izvođenja radova s projektnom dokumentacijom temeljem koje se izvode radovi, dozvolom ili aktom za građenje, zakonskom regulativom i pravilima struke.</p> <p>Podnošenje odgovarajućih izvještaja i analiza investitoru o stanju radova u svezi s rokovima i kakvoćom izvedenih radova.</p> <p>Koordinacija aktivnosti pojedinih sudionika u izvođenju radova.</p> <p>Davanje odgovarajućih naloga o izvođenju pojedinih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.).</p> <p>Provjera kvalitete izvedenih radova vizualnim pregledom.</p> <p>Tehnička kontrola kvalitete izvedenih radova i prihvatljivosti tehnologije izvođenja radova,</p> <p>Kontrola prikupljanja dokaza kvalitete i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje.</p> <p>Davanje odobrenja za uporabu ili drugih dokumenata za predviđene materijale i tehnologije.</p> <p>Provjera unošenja podataka u građevni dnevnik, ovjeravanje situacija izvođača, izrada izvještaja i analiza izvedenih radova.</p> <p>Poslovi se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavljanje poslova glavnog nadzornog inženjera, - obavljanje poslova nadzornog inženjera, <p>u skladu sa zakonskom regulativom.</p>	<p>Analiza i provjera izvedenih radova u slučaju promjene nadzornog inženjera, izvođača ili projektantskog nadzora.</p>
		Projektiranje		
		Koordinacija projekatnata suradnika/ vanjskih konzultanata		
		Koordinacija dobavljača i izvođača		
		Ekonomika građenja		
		Terminski plan		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/ vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
Pretprojektne faze		
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/ vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge
		Projektiranje

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u okviru zadaća arhitektonske struke u fazi pokusnog rada. Planiranje i organizacija prvog monitoringa.	
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu stručnog nadzora građenja. Objedinjavanje dokumentacije za tehnički pregled građevine. Izrada završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine u skladu sa zakonskom regulativom.	
Sudjelovanje u primopredaji građevine u svojstvu stručnog nadzora građenja. Izrada popisa mjera potrebnih za otklanjanje nedostataka i završetak radova. Završni pregled građevine i provjera završenih radova u skladu sa poslovima stručnog nadzora građenja.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Koordinacija projekatana suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Sudjelovanje u završnoj kontroli obračunskih troškova.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

F UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Generalne usluge	Pretraživanje tržišta u cilju nalaženja potencijalnih lokacija. Pregled potencijalnih lokacija. Istaživanje, analiza i procjena lokacije, ponude i potreba za realizaciju ciljanog projekta, uzimajući u obzir javni interes i potrebe krajnjih korisnika. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u određivanju ciljeva strateškog pozicioniranja projekta.
		Ekonomika građenja	
	0.2 Poslovni plan	Generalne usluge	Analiza i utvrđivanje potrebnih usluga i postupaka.
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	Savjetovanje pri preliminarnom utvrđivanju projektnog tima i stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti).
	Ekonomika građenja	Procjena vrijednosti usluga i postupaka. Procjena troškova građenja. Procjena ukupnih troškova projekta. Analiza troškova i koristi (Cost-Benefit Analysis - CBA). Analiza isplativosti (Cost-Effectiveness Analysis - CEA).	
	Nabava	Savjetovanje pri preliminarnom planiranju postupka nabave.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Generalne usluge	<p>Upoznavanje sa zahtjevima i potrebama investitora te krajnjih korisnika. Utvrđivanje vrste i složenosti građevine. Utvrđivanje potrebnih usluga i i organizacija pribavljanja ulaznih dokumenata - podloga za početak projektiranja (elaborati, izvješća, snimke i dr.), kao što su: - organizacija izrade potrebnih geodetskih radova; - prikupljanje uvjeta postojeće infrastrukture i organizacija snimaka terena i infrastrukturnih pozicija instalacija na lokaciji; - prikupljanje geotehničkih uvjeta lokacije i organizacija geotehničkog ispitivanja terena; - pokretanje dodatnih istraživanja na lokaciji, arheoloških i dr.; - mjerenje i ispitivanje stanja konstrukcije, sustava instalacija i tehnološke opreme, u slučaju postojeće građevine ili građevina; - izrada dokumentacije postojećeg stanja i dr. Utvrđivanje zahtjeva u skladu sa sustavima certificiranja, npr. sustavi za osiguranje zdravstveno ispravne hrane (Hazard Analysis and Critical Control Point - HACCP), standardi pasivne kuće, sustavi održivog građenja, fondovi za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i dr.). Utvrđivanje zahtjeva u slučaju obveze izrade procjene utjecaja na okoliš. Planiranje primjene BIM pristupa u projektiranju. Pružanje podrške u imovinsko-pravnim poslovima. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u fazi pokretanja projekta.</p>
		Projektiranje	
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	Sastavljanje prijedloga projektnog tima.
	1.2 Studija izvodljivosti (Feasibility studija)	Generalne usluge	<p>Usklađivanje ciljeva i zahtjeva koje projekt mora zadovoljiti. Pružanje podrške u provjeri mogućnosti dobivanja kredita i subvencija. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u fazi izrade studije izvodljivosti.</p>
		Projektiranje	
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	Usklađivanje mišljenja stručnih suradnika koji sudjeluju u fazi priprema i definiranje projekta u cilju provjere temeljnih zahtjeva za građevinu.
		Ekonomika građenja	Izrada preliminarnog investicijskog projekta.
		Zakonski postupci i akti	Preliminarno prikupljanje mišljenja, uvjeta, odobrenja od nadležnog tijela i javnopravnih tijela.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Generalne usluge	Izrada sažetka dobivenih rezultata prethodnih podfaza. Suradnja u izradi projektnog zadatka. Utvrđivanje opsega i izrada strukture projektne dokumentacije. Izrada plana primjene BIM pristupa u projektiranju. Utvrđivanje razine potrebe za informacijama (Level of Information Need - LOIN). Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u fazi utvrđivanja projektnog zadatka.
		Projektiranje	
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Sastavljanje projektnog tima.
		Ekonomika građenja	Planirani proračun troškova građenja. Izrada investicijskog projekta.
		Terminski plan	Utvrđivanje preliminarnog terminskog plana gradnje s ključnim fazama projektiranja, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Izrada strukturne raščlambe poslova (Work Breakdown Structure - WBS) temeljem terminskog plana.
		Zakonski postupci i akti	Utvrđivanje potrebnih zakonskih postupaka (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).
		Nabava	Utvrđivanje preliminarnog plana postupka nabave.
		Održivost	Utvrđivanje ciljane razine održivog razvoja i primjerenih elemenata održivog građenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost	Utvrđivanje plana mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i u uporabi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
Projektna faza		
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost
		2.2 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja

<p>Analiza i usklađivanje ciljeva i zahtjeva koje projekt mora zadovoljiti. Analiza i usklađivanje s prethodno prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog rješenja. Usklađivanje sa zahtjevima utvrđenih sustava certificiranja. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade idejnog rješenja.</p>
<p>Provjera preliminarne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Izrada izvješća o usklađenosti s investicijskim projektom. Pružanje podrške u postupcima dobivanja kredita i subvencija.</p>
<p>Utvrđivanje terminskog plana gradnje s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Utvrđivanje varijanti terminskog plana izvođenja radova.</p>
<p>Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.</p>
<p>Pokretanje preliminarnih aktivnosti za postupak nabave, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
		Zakonski postupci i akti	Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.
	2.3 Idejni projekt	Generalne usluge	Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog projekta. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Pružanje podrške u dobivanju suglasnosti stranaka u postupku. Pružanje podrške u pripremi ugovora o osnivanju prava služnosti. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade idejnog projekta.
		Projektiranje	
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Ekonomika građenja	Provjera preliminarnе procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Izrada izvješća o usklađenosti s investicijskim projektom. Pružanje podrške u postupcima dobivanja kredita i subvencija. Pružanje podrške u pripremi procjene troškova i izrada prikaza u marketinške svrhe i/ili za prodaju.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Provjera i ažuriranje terminskog plana izvođenja radova.
		Zakonski postupci i akti	Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.
		Nabava	Pokretanje aktivnosti za postupak nabave, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.
		Održivost	
		Zaštita zdravlja i sigurnost	
	2.4 Lokacijska dozvola	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
		Zakonski postupci i akti	<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole za građevine s utjecajem na okoliš. Priprema i izrada zahtjeva za dobivanje dokaza zakonitosti građevine. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zakonskih postupaka i izdavanja akata.</p>
	2.5 Glavni projekt	Generalne usluge	<p>Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja glavnog projekta. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Pružanje podrške u dobivanju suglasnosti stranaka u postupku. Pružanje podrške u pripremi ugovora o osnivanju prava služnosti. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade glavnog projekta.</p>
		Projektiranje	
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Koordinacija dobavljača i izvođača	
		Ekonomika građenja	<p>Provjera približne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Izrada izvješća o usklađenosti s investicijskim projektom. Pružanje podrške u postupcima dobivanja kredita i subvencija.</p>
		Terminski plan	<p>Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Provjera i ažuriranje terminskog plana izvođenja radova.</p>
		Zakonski postupci i akti	<p>Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.</p>
		Nabava	<p>Pokretanje aktivnosti za postupak nabave, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.</p>
		Održivost	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zaštita zdravlja i sigurnost
	2.6 Građevinska dozvola	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	2.7 Izvedbeni projekt	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost

<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura zakonskih postupaka i izdavanja akata.</p> <p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za građevine s utjecajem na okoliš.</p> <p>Priprema i izrada zahtjeva za dobivanje dokaza zakonitosti građevine.</p>
<p>Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja izvedbenog projekta.</p> <p>Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama.</p> <p>Analiza i usklađivanje s aktom temeljem kojeg je stečeno pravo građenja.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade izvedbenog projekta.</p>
<p>Provjera troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova.</p> <p>Izrada izvješća o provedbi investicijskog projekta.</p>
<p>Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje.</p> <p>Provjera i ažuriranje, detaljna razrada i usuglašavanje terminskog plana izvođenja radova.</p> <p>Razrada plana primopredaje građevine i puštanja u rad.</p>
<p>Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.</p>
<p>Pokretanje aktivnosti za postupak nabave, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
	2.8 Dokumentacija za nabavu	Generalne usluge	<p>Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nabave, u skladu s razinom razrade projekta.</p> <p>Izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nabave podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja.</p> <p>Izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nabave u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".</p> <p>Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade dokumentacije za nabavu.</p>
		Projektiranje	
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	
		Ekonomika građenja	<p>Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika s planiranim proračunom troškova.</p> <p>Izrada usporednog pregleda troškova svih struka koje sudjeluju u projektiranju.</p>
		Terminski plan	Priprema terminskog plana za postupak nabave.
		Nabava	<p>Pokretanje aktivnosti za postupak nabave, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja (podjela na faze i/ili etape) i u skladu s načinom ugovaranja radova (ugovaranje s klauzulom "ključ u ruke" ili ugovaranje temeljem jediničnih cijena radova). Aktivnosti obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izradu predugovorne dokumentacije koja predstavlja nedvosmislen skup uvjeta za postupak nabave u kojem je priložena sva projektna dokumentacija potrebna kako bi ponuđači mogli procijeniti vrstu, količinu, kvalitetu i opseg radova u cilju izračuna najbolje ponude, - objedinjavanje i dostavu dokumentacije za postupak nadmetanja / nabave ponuđačima, uključivo dostavu uvjeta za nabavu, predložak ugovora, projektnu dokumentaciju (nacrti, tehnički opisi), troškovnik i tehničke specifikacije, popis ugovorne dokumentacije s redoslijedom prioriteta, i dr. <p>Suradnja u pripremi uvjeta natječaja za nabavu.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
	2.9 Ugovaranje izvođenja radova	Generalne usluge	<p>Sudjelovanje, analiza i savjetovanje investitora pri raspisu i provedbi natječaja za odabir izvođača i pri ugovaranju radova.</p> <p>Objedinjavanje svih ugovornih podloga za raspis natječaja za izvođače za sve vrste radova i za sve struke.</p> <p>Prikupljanje ponuda ponuđača.</p> <p>Provjera stručne primjerenosti ponuda.</p> <p>Vrednovanje ponuda, uključujući sastavljanje pregleda usporedbe cijena za pojedine radove uz sudjelovanje projektanata svih struka.</p> <p>Usaglašavanje i objedinjavanje ponuda specijaliziranih ponuđača za pojedine grupe radova.</p> <p>Usaglašavanje i objedinjavanje ponuda ponuđača za cjeloviti opseg radova.</p> <p>Provjera i vrednovanje ponuda za predložena alternativna tehnička rješenja i izmjenjene opise ponuđača.</p> <p>Prikupljanje odgovora svih suradnika projektanata koji sudjeluju u projektiranju na upite ponuđača.</p> <p>Vođenje pregovora s ponuđačima.</p> <p>Sudjelovanje pri odabiru izvođača.</p> <p>Podrška pri izradi i sklapanju ugovora o izvođenju radova sa svakom pojedinom tvrtkom.</p> <p>Stručna priprema i sudjelovanje u postupcima ex-ante i ex-post provjere.</p> <p>Priprema ugovorne dokumentacije za sve sudionike u građenju.</p> <p>Dokumentiranje natječajnog postupka.</p> <p>Izrada podatkovne tablice tehničkih i drugih podataka u slučaju ugovaranja tehnološke opreme.</p> <p>Tehnička podrška i sudjelovanje u postupcima revizije.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi ugovaranja izvođenja radova.</p>
		Projektiranje	
		Kordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Ekonomika građenja	<p>Pregled troškova prema "Prilogu A" s cijenama iz ponuda.</p> <p>Kontrola troškova usporedbom procijenjenih troškova i ponudbenih troškova.</p> <p>Izrada predračuna troškova.</p> <p>Sudjelovanje u planiranju novčanog toka.</p> <p>Definiranje, provjera i procjena cjenovnih pragova u skladu s posebnim zahtjevima.</p>
		Terminski plan	Usvajanje terminskog plana izvođenja radova kao sastavnog dijela ugovorne dokumentacije.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
Postprojektne faze		
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
		3.2 Izvođenje radova
Projektiranje		
Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata		
Koordinacija dobavljača i izvođača		

Suradnja u uvođenju izvođača u posao. Suradnja u uvođenju izvođača u posao u slučaju izvođenja pripremnih radova. Provjera ispunjavanja uvjeta javnopravnih tijela i/ili nadležnog tijela vezano za početak građenja. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u pripreмноj fazi građenja.
Izrada terminskog plana izvođenja radova.
Priprema i izrada zahtjeva za prijavu početka građenja. Priprema i izrada zahtjeva za prijavu početka građenja za pojedini dio građevine u slučaju faznog / etapnog građenja. Priprema i izrada zahtjeva za prijavu pripremnih radova. Priprema i izrada zahtjeva za priključak gradilišta na komunalnu infrastrukturu.
Koordinacija izrade Plana izvođenja radova (Kordinator I).
Provjera usklađenosti izvođenja radova s aktom za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izrada i koordinacija narudžbi, provjera certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu. Pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.). Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izvođenja radova.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
		Ekonomika građenja	<p>Preuzimanje, tumačenje, provjera i ovjera zahtjeva za plaćanje izvedenih radova izvođača. Praćenje trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa i dr.). Ažuriranje predračuna troškova. Izrada izvješća o provedbi investicijskog projekta.</p>
		Terminski plan	<p>Priprema, nadzor, ažuriranje i koordinacija terminskih planova izvođenja radova, planiranih troškova i kapaciteta svih izvođača, u skladu s ugovorom o izvođenju radova. Praćenje odvijanja radova prema terminskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),</p>
		Zakonski postupci i akti	<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom.</p>
		Nabava	<p>Praćenje provedbe i izmjena ugovora o izvođenju radova.</p>
		Održivost	
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)	
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge	<p>Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi pokusnog rada.</p>
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	
		Zakonski postupci i akti	<p>Priprema dokumentacije i prijava pokusnog rada nadležnom i javnopravnom tijelu.</p>
Pretprojektne faze			
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge	<p>Praćenje objedinjavanja dokumentacije za tehnički pregled građevine. Provjera spremnosti građevine za uporabu i usklađenosti završenih radova s aktom za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi tehničkog pregleda građevine.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole.</p> <p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom.</p> <p>Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja uporabne dozvole.</p>
<p>Praćenje izrade dokumentacije izvedenog stanja.</p> <p>Izrada koncepta plana i programa upravljanja i održavanja građevine.</p> <p>Suradnja u uvođenju korisnika.</p> <p>Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi primopredaje građevine.</p>
<p>Financijsko vrednovanje troškova završenih radova i usporedba s investicijskim programom.</p> <p>Izrada izvješća o praćenju i rezultatima investicije.</p> <p>Priprema podataka i planiranje orijentacionog okvira operativnih troškova.</p> <p>Završna kontrola obračunskih troškova završenih radova usporedbom s vrijednostima ugovornog troškovnika (okončani obračun troškova).</p>
<p>Provjera usklađenosti izvedenih radova s ugovornim obvezama.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	4.2 Održavanje	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

<p>Pružanje podrške u korištenju građevine. Praćenje objekta u garantnom roku. Sudjelovanje u pojedinačnim mjerama upravljanja građevinom namjenjenim očuvanju uporabljivosti i vrijednosti. Izrada Ocjene zgrade u korištenju (Post-Occupancy Evaluation - POE). Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u fazi korištenja građevine.</p>
<p>Izrada izvješća o praćenju učinaka investicijskog projekta.</p>
<p>Izrada plana i programa održavanja građevine. Pružanje podrške u održavanju građevine (Facility Management). Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u fazi održavanja građevine.</p>
<p>Savjetovanje pri izradi terminskog plana održavanja i redovitog testiranja svojstava građevine.</p>
<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela za održavanje građevine.</p>
<p>Pokretanje aktivnosti na izradi dokumentacije o nabavi i postupcima ugovaranja radova na upravljanju i održavanju građevine.</p>
<p>Praćenje svojstava održivosti.</p>
<p>Praćenje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Ažuriranje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, prema potrebi.</p>

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena <i>odvija se paralelno s fazom 1.1.</i> <i>Pokretanje projekta</i>	Generalne usluge	Preliminarno utvrđivanje potrebnih mjera, aktivnosti, usluga i zakonskih postupaka za daljnje postupanje s građevinom. Pregled dokumentacije postojeće građevine. Procjena usklađenosti građevine s aktom za građenje izdanim u skladu sa zakonskom regulativom. Procjena legalnosti građevine. Procjena primjernosti postojeće građevine za slučaju planirane rekonstrukcije građevine. Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u fazi pregleda i procjene građevine.
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	
		Ekonomika građenja	Procjena vrijednosti planiranih usluga i zakonskih postupaka u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom. Izrada proračuna troškova građenja u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom. Procjena ukupnih troškova projekta u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom. Analiza troškova i koristi (Cost-Benefit Analysis - CBA). Analiza isplativosti (Cost-Effectiveness Analysis - CEA).
	5.2 Rekonstrukcija <i>odvija se paralelno s fazom 1.2.</i> <i>Studija izvodljivosti</i>	Generalne usluge	Utvrđivanje potrebnih mjera, aktivnosti, usluga i zakonskih postupaka za rekonstrukciju građevine. Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi rekonstrukcije građevine.
		Projektiranje	
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	
		Terminski plan	Utvrđivanje preliminarnog terminskog plana za rekonstrukciju građevine.
		Nabava	Pokretanje aktivnosti za postupak nabave za rekonstrukciju građevine, analiza i savjetovanje.
	5.3 Uklanjanje	Generalne usluge	Utvrđivanje potrebnih mjera, aktivnosti, usluga i zakonskih postupaka za uklanjanje građevine. Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi uklanjanja građevine.
		Projektiranje	
		Terminski plan	Utvrđivanje preliminarnog terminskog plana za uklanjanje građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

<p>Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja, uvjeta javnopravnih i/ili nadležnog tijela za uklanjanje građevine u skladu sa zakonskom regulativom. Priprema i izrada zahtjeva za prijavu početka izvođenja radova na uklanjanju građevine.</p>
<p>Priprema dokumentacije za postupak nabave za uklanjanje građevine, analiza i savjetovanje.</p>
<p>Utvrđivanje i praćenje mjera zbrinjavanja otpada, zaštite okoliša u smislu kontrole prekomjerne buke, onečišćenja zraka i podzemnih voda prilikom izvođenja radova na uklanjanju građevine.</p>
<p>Utvrđivanje i praćenje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu prilikom izvođenja radova na uklanjanju građevine.</p>

G OSTALI POSLOVI
G1 INŽENJER GRADILIŠTA

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Generalne usluge
		Ekonomika građenja
	0.2 Poslovni plan	Generalne usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
2 Projektiranje	2.1 Idejno rješenje	Generalne usluge	
		Projektiranje	
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Ekonomika građenja	
		Terminski plan	
		Zakonski postupci i akti	
		Nabava	
		Održivost	
		Zaštita zdravlja i sigurnost	
	2.2 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Zakonski postupci i akti	
	2.3 Idejni projekt	Generalne usluge	
		Projektiranje	
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
Ekonomika građenja			
Terminski plan			
		Zakonski postupci i akti	
		Nabava	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
		Održivost	
		Zaštita zdravlja i sigurnost	
	2.4 Lokacijska dozvola	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Zakonski postupci i akti	
	2.5 Glavni projekt	Generalne usluge	
		Projektiranje	
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Koordinacija dobavljača i izvođača	
		Ekonomika građenja	
		Terminski plan	
		Zakonski postupci i akti	
		Nabava	
		Održivost	
		Zaštita zdravlja i sigurnost	
	2.6 Građevinska dozvola	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Zakonski postupci i akti	
	2.7 Izvedbeni projekt	Generalne usluge	
		Projektiranje	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	
Postprojektne faze			
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge	
		Projektiranje	
		Terminski plan	
		Zakonski postupci i akti	
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)	
	3.2 Izvođenje radova	Generalne usluge	
		Projektiranje	
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata	
		Koordinacija dobavljača i izvođača	
		Ekonomika građenja	
		Terminski plan	
		Zakonski postupci i akti	
		Nabava	
		Održivost	
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)	
		3.3 Pokusni rad	Generalne usluge
			Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata

Vođenje građenja, odnosno izvođenja građevinskih i drugih radova u okviru zadaća arhitektonske struke.
Obavljanje poslova inženjera gradilišta u okviru zadaća arhitektonske struke u fazi pokusnog rada.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Zakonski postupci i akti
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu inženjera gradilišta.
Sudjelovanje u primopredaji građevine u svojstvu inženjera gradilišta.

G2 VODITELJ RADOVA

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Generalne usluge
		Ekonomika građenja
	0.2 Poslovni plan	Generalne usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
Postprojektne faze		
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Generalne usluge
		Projektiranje
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.2 Izvođenje radova	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.3 Pokusni rad	Generalne usluge

Vođenje izvođenja građevinskih i drugih radova u okviru zadaća arhitektonske struke.
Obavljanje poslova voditelja radova u okviru zadaća arhitektonske struke u fazi pokusnog rada.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
Predprojektne faze		
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
	3.5 Primopredaja	Generalne usluge
		Projektiranje
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu voditelja radova.
Sudjelovanje u primopredaji građevine u svojstvu voditelja radova.

