

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18), te članka 13. stavka 4. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“, broj 140/15, 43/17, 85/19), uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, Skupština Hrvatske komore arhitekata, na sjednici održanoj 14. listopada 2019. godine donijela je

## **PRAVILNIK HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti, način provođenja te praćenja stručnog usavršavanja članova Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora), i drugih zainteresiranih osoba koje žele upotpunjavati i usavršavati svoje znanje na način kontinuiranog praćenja razvoja struke te stjecanja novih znanja i vještina.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju slobodan izbor odabira sadržaja i oblika stručnog usavršavanja koji njima odgovara.

(3) Stručno usavršavanje je obavezno za članove Hrvatske komore arhitekata u trajanju najmanje 10 akademskih sati godišnje.

#### **Članak 2.**

(1) Stručno usavršavanje provodi se u skladu s načelima propisanim posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru.

(2) Načelo dostupnosti izobrazbe provodi se na način:

- da je pristup pojedinim sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja dopušten svakoj osobi pod jednakim uvjetima, neovisno o stupnju edukacije, struci, članstvu u Komori ili strukovnoj organizaciji odnosno upisu na fakultet ili veleučilište

- da se pojedini sadržaji i oblici stručnog usavršavanja mogu učiniti dostupnima i izvan sjedišta Komore i drugog provoditelja stručnog usavršavanja,

- da se pristup pojedinim oblicima stručnog usavršavanja omogući i putem on line servisa.

(3) Načelo stručne osnovanosti izobrazbe uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća provodi se na način da:

- je program stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom

- se svim osobama koje su stekle i/ili mogu prenijeti svjetsko i vlastito stručno iskustvo i dostignuće mora omogućiti da ista iskustva prenesu zainteresiranim polaznicima stručnog usavršavanja, pod uvjetom: da je svjetsko ili vlastito stručno iskustvo relevantno u smislu stručne osnovanosti, da je prijenos iskustva pripremljen na način koji zadovoljava odredbe ovoga Pravilnika te da postoji interes dovoljnog broja polaznika stručnog usavršavanja.

(4) Načelo slobodnog izbora provodi se na način da:

- svi sadržaji i opisi izobrazbe prema programima stručnog usavršavanja donesenim u skladu s odredbama ovoga Pravilnika budu javno dostupni polaznicima stručnog usavršavanja, radi mogućnosti izbora

- svi polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja koje će pohađati, neovisno o modulima i skupovima modula koji čine stručno-obrazovnu cjelinu; ovo pravo ne podrazumijeva ishođenje odgovarajućih potvrda i certifikata predviđenih u slučaju da polaznik ne obuhvati sve sadržaje i oblike stručnog usavršavanja objedinjene u jednom modulu.

(5) Načelo kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe provodi se na način da:

- svakog predavača evaluiraju polaznici stručnog usavršavanja evaluacijskim postupkom koji se provodi u skladu s ovim Pravilnikom s ciljem utvrđivanja uspješnosti pružanja stručne izobrazbe polaznicima stručnog usavršavanja

- predavače evaluira i voditelj stručnog usavršavanja na godišnjoj razini, na temelju rezultata evaluacijskog postupka polaznika stručnog usavršavanja kao i drugih relevantnih pokazatelja vrsnoće.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži Prilog 1 – Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekta za razdoblje 2019. do 2021. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

### Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## Stručno usavršavanje

### Članak 5.

(1) Stručno usavršavanje je neformalno učenje kojim polaznik stručnog usavršavanja stječe nova stručna znanja, vještine i kompetencije odnosno unapređuje stečena stručna znanja, vještine i kompetencije potrebne za obavljanje poslova u zakonom uređenom području, te druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja iz područja djelatnosti prostornog uređenja i gradnje ili koji su s djelatnosti prostornog uređenja i gradnje povezani na drugi način.

(2) Stjecanje odnosno unapređenje stručnih znanja, vještina i kompetencija rezultat je aktivnosti stručnog usavršavanja kojima pružatelji stručnog usavršavanja prenose polaznicima stručnog usavršavanja znanja, vještine i kompetencije na način te u sadržaju i obliku uređenim ovim Pravilnikom, te drugih aktivnosti stručnog usavršavanja, priznatih u skladu s ovim Pravilnikom, kojima polaznici stječu odnosno unapređuju znanja, vještine i kompetencije.

(3) Sadržaj stručnog usavršavanja Komora definira u okviru Programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

(4) Oblici stručnog usavršavanja obuhvaćaju sudjelovanje na:

- kongresu

- predavanju
- seminaru
- radionici
- tečaju
- on line seminaru / webinaru
- provjeri stečenih znanja, vještina i kompetencija.

#### Članak 6.

Svrha stručnog usavršavanja je podizanje odnosno održavanje razine stručnih znanja polaznika stručnog usavršavanja zbog:

- ispravnog i s propisima usklađenog obavljanja djelatnosti prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, vođenja građenja i vođenja radova te vođenja projekata
- ispravnog i s propisima te s poslovnim pravilima, običajima i praksom usklađenog obavljanja stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja koji obavljaju djelatnost prostornog uređenja i gradnje ili koji su s djelatnosti prostornog uređenja i gradnje povezani na drugi način
- održivog poslovanja pri obavljanju tih poslova
- zadržavanja odnosno podizanja konkurentnosti.

#### Članak 7.

Stručnim usavršavanjem se polaznicima usavršavanja osigurava praćenje promjena zakonodavne regulative iz područja prostornoga uređenja i gradnje kao i obnova i unapređenje temeljnih i naprednih znanja koja su stekli prethodnim formalnim učenjem.

Oblici stručnog usavršavanja su skupovi edukativnih sadržaja koji se odnose na

- stručnu tematiku
- regulatornu tematiku,
- poslovnu tematiku.

#### Sudionici stručnog usavršavanja

#### Članak 8.

- (1) Stručno usavršavanje ustrojava, organizira i provodi Komora.
- (2) Stručno usavršavanje namijenjeno je osobama koje su položile stručni ispit za obavljanje poslova prostornoga uređenja i graditeljstva, te koje u zakonom uređenom području obavljaju poslove:
  - prostornog uređenja
  - projektiranja
  - stručnog nadzora

- vođenja građenja odnosno vođenja radova
- vođenja projekata gradnje
- izrade elaborata za potrebe projekata
- i druge stručne poslove u graditeljstvu.

(3) Stručno usavršavanje namijenjeno je i osobama koje obavljaju druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja u djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, ili koji su s djelatnosti prostornog uređenja i gradnje povezani na drugi način.

(4) Polaznikom stručnog usavršavanja može biti i osoba koja nije položila stručni ispit te osoba koja ne obavlja poslove iz stavaka 2. ili 3. ovoga članka.

#### Članak 9.

(1) Komora za članove Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja za polaznike stručnog usavršavanja bez naknade, a može voditi evidenciju stručnog usavršavanja i za polaznike stručnog usavršavanja koji nisu članovi Komore, uz naknadu čiju visinu određuje Skupština Komore.

(2) Komora izdaje potvrde i certifikate o stručnom usavršavanju.

#### **Voditelj i zamjenik voditelja stručnog usavršavanja**

#### Članak 10.

(1) Voditelj stručnog usavršavanja i zamjenik voditelja stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: voditelj i zamjenik) provode uspostavu i organiziranje stručnog usavršavanja i predlažu mjere za njegovo unapređenje.

(2) Voditelja i zamjenika imenuje Upravni odbor Komore.

(3) Voditelj i zamjenik mogu biti znanstvene i stručne osobe koje nisu članovi Komore, te za svoj rad po pojedinim temama i obvezama mogu surađivati i s drugim članovima Komore ili drugim osobama koji nisu članovi Komore.

(4) Sve poslove voditelja propisane ovim Pravilnikom, može po potrebi obavljati i njegov zamjenik.

#### **Program stručnog usavršavanja i praćenje**

#### Članak 11.

(1) Program stručnog usavršavanja i izobrazba koja se provodi u skladu s njim moraju biti stručno osnovani.

(2) Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja temelje na cjelinama koje se odnose na stručne, regulatorne i poslovne teme, tematike i područja koji su svi u vezi s obavljanjem poslova prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja koji obavljaju djelatnost prostornog uređenja i gradnje ili koji su s djelatnosti prostornog uređenja i gradnje povezani na drugi način.

(3) Program iz stavka 1. ovoga članka izrađuje voditelj.

#### Članak 12.

(1) Komora za polaznike stručnog usavršavanja uspostavlja tri razine praćenja temeljne izobrazbe. Za svaku razinu praćenja polaznika stručnog usavršavanja određuje se minimalno utrošeno vrijeme potrebno za pristup pojedinim programima temeljne naobrazbe u okviru programa stručnog usavršavanja Komore.

(2) Minimalni uvjeti za zadovoljavanje HKA SU standarda za jednu kalendarsku godinu kojima treba udovoljiti polaznik stručnog usavršavanja, jesu za:

- Razinu A – minimalno 30 i više sati provedeno u provedbi Programa stručnog usavršavanja
- Razinu B – minimalno 20 i više sati provedeno u provedbi Programa stručnog usavršavanja
- Razinu C – minimalno 10 i više sati provedeno u provedbi Programa stručnog usavršavanja.

(3) Dostignuta razina iz stavka 2. ovoga članka pokazatelj je zainteresiranosti članova Komore i drugih osoba koje su pohađale komorske programe stručnog usavršavanja, da upotpunjavaju i usavršavaju svoja znanja kontinuiranim praćenjem razvoja graditeljske struke te stjecanja novih znanja i vještina.

(4) Komora za dostignutu razinu usavršavanja polazniku stručnog usavršavanja na njegov zahtjev može izdati Potvrđnicu za kalendarsku godinu.

#### **Napredni program izobrazbe**

#### Članak 13.

Napredni program izobrazbe jest program usavršavanja koji polaznicima stručnog usavršavanja osigurava usvajanje novih stručnih znanja, vještina i kompetencija u određenom području obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja koji obavljaju djelatnost prostornog uređenja i gradnje ili koji su s djelatnosti prostornog uređenja i gradnje povezani na drugi način.

#### Članak 14.

(1) Napredni program izobrazbe sastoji se od većeg broja povezanih oblika stručnog usavršavanja koji zajedno polazniku stručnog usavršavanja daju naprednu izobrazbu.

(2) Napredni program treba, osim uvjeta propisanih za programe stručnog usavršavanja, dodatno ispuniti i sljedeće uvjete:

- dati cjelovitu naprednu izobrazbu za prepoznatljivo i definirano područje obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja koji obavljaju djelatnost prostornog uređenja i gradnje ili koji su s djelatnosti prostornog uređenja i gradnje povezani na drugi način
- sadržavati oblike stručnog usavršavanja koji, sukladno područjima propisanim Programom stručnog usavršavanja, daju najmanje stručnu i regulatornu, a po potrebi i poslovnu komponentu znanja, vještina i kompetencija, u vezi s predmetom napredne izobrazbe.

- sadržavati najmanje jedan modul koji ima elemente inovativnog graditeljstva.
- (3) Polaznicima stručnog usavršavanja koji su s uspjehom završili napredni program izdaje se certifikat o provedenom naprednom stručnom usavršavanju.

Organizacijski aspekti u vezi on-line stručnog usavršavanja

#### Članak 15.

(1) Stručno usavršavanje može se provoditi i bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja predavanju, radionici, tečaju, seminaru ili provjeri stečenih znanja, primjenom informatičkih tehnoloških rješenja, koji podrazumijevaju određene oblike kontroliranih uvjeta.

(2) Pri provedbi stručnog usavršavanja primjenom informatičkih rješenja mora se osigurati jednaki ili povoljniji stupanj:

- prenošenja znanja polaznicima stručnog usavršavanja
- sigurnosti podataka koji se razmjenjuju između provoditelja stručnog usavršavanja i polaznika stručnog usavršavanja
- utvrđivanja identiteta polaznika stručnog usavršavanja
- onemogućavanja zlorabe primjene informatičkih rješenja, kakav je osiguran i u slučaju fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja nekom od sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

#### Članak 16.

(1) Stručno usavršavanje on-line podrazumijevaju učenje uz pomoć računala, Interneta i ostalih tehničkih sredstava.

(2) Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka mora biti organizirano ili vrednovano u okviru Programa stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata.

#### Članak 17.

(1) Određeni oblik stručnog usavršavanja koji se održava ili je održan uživo može se audiovizualno snimiti i reproducirati na mrežnoj stranici Komore za potrebe stručnog usavršavanja.

(2) O uvjetima audiovizualnog snimanja kao i o postotku sadržaja snimke kojeg je potrebno pregledati i načinu provjere znanja, odlučuje voditelj.

#### Članak 18.

(1) Određeni oblici stručnog usavršavanja on-line mogu sadržavati provjeru znanja putem pisanog testa.

(2) Pod pisanim testom podrazumijeva se test prethodno odobren od voditelja i objavljen na mrežnim stranicama Komore i koji podrazumijeva određene oblike kontroliranih uvjeta.

(3) Da bi test, pisani ili elektronički, bio ocijenjen pozitivno, polaznik stručnog usavršavanja mora ispravno odgovoriti najmanje na 60% pitanja iz testa.

## **Program stručnog usavršavanja**

### **Članak 19.**

- (1) Program stručnog usavršavanja, na prijedlog voditelja donosi Upravni odbor za razdoblje od dvije godine.
- (2) Program stručnog usavršavanja treba sadržavati osnovna područja stručnog usavršavanja, okviran broj akademskih sati, tematske cjeline i dr.

## **Uvjeti za provedbu stručnog usavršavanja**

### **Članak 20.**

Komora mora za provedbu programa stručnog usavršavanja osigurati:

- odgovarajuće predavače za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji je sastavni dio Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajuću organizacijsku strukturu i ljudske resurse zadužene za organizacijska pitanja provedbe Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstava namijenjena provedbi Programa stručnog usavršavanja.

### **Članak 21.**

- (1) Predavači su stručne osobe arhitektonske ili srodne struke koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
  - da imaju stručna i/ili specijalistička znanja
  - da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom
  - da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja i/ili stručnog nadzora i/ili vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova nakon položenog stručnog ispita ili da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima što obuhvaća poslove izdavanja dozvola i drugih akata iz djelokruga, inspeksijske poslove, poslove na izradi zakonodavstva, kao i ostale stručne, normativne i analitičke poslove prostornoga uređenja i graditeljstva koji se obavljaju u javnopravnim tijelima.
- (2) Iznimno za osobe primjerenih struka koje nisu iz područja navedenih u stavku 1. ovoga članka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon stjecanja prava da obavljanju određeni posao.
- (3) Osim ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, pružatelj stručnog usavršavanja po zahtjevu voditelja ili zamjenika mora pružiti i druge dokaze kojima dokazuje posjedovanje stručnih i/ili specijalističkih znanja.

### **Članak 22.**

Ispunjavanje uvjeta iz članka 22. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika proizlazi iz evaluacije predavača koju provodi voditelj u skladu s ovim Pravilnikom.

## **Prijavljivanje na stručno usavršavanje**

### **Članak 23.**

- (1) Komora je dužna putem mrežnih stranica učiniti dostupnim pisana pravila o načinu provedbe Programa i drugih obveza u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Informatičkom aplikacijom stručnog usavršavanja elektronskim putem se prijavljuje sudjelovanje na stručnom usavršavanju za članove Komore.

## **Izdavanje certifikata i potvrda, izvoda iz evidencije**

### **Članak 24.**

- (1) O pohađanju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja, polaznicima stručnog usavršavanja se izdaju potvrde i certifikati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Svi podaci o izdanim potvrdama i certifikatima evidentiraju se u posebnoj evidenciji, a na osobni zahtjev mogu se prikazati na mrežnoj stranici Komore i na osobnim stranicama člana Komore uz njegove osobne reference.
- (3) Polaznici stručnog usavršavanja mogu ovlastiti Komoru da javno objavi podatke iz evidencije o njihovom stručnom usavršavanju. Za podatke koji su javno objavljeni, Komora može izdati i službeni izvod iz evidencije.

### **Članak 25.**

- (1) O pohađanju pojedinih oblika stručnog usavršavanja Komora može izdati potvrdu.
- (2) Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
  - naziv i logotip Komore
  - ime, prezime i OIB polaznika
  - naziv i vrstu sadržaja i oblika stručnog usavršavanja kojeg je polaznik pohađao, s iskazanim brojem sati stručnog usavršavanja i datumom/datumima pohađanja
  - evidencijski broj i naziv Programa stručnog usavršavanja u sklopu kojeg se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provodi
  - mjesto i datum izdavanja potvrde
  - potpis odgovorne osobe Komore.

Suradnja sa strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje

### **Članak 26.**

- (1) Komora u provedbi komorskog sustava stručnog usavršavanja može surađivati i s drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje.



(2) Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja.

(3) Postupak utvrđivanja komplementarnosti sadržaja i stručne razine programa stručnog usavršavanja provode voditelj i zamjenik.

#### **Pripremni program za polaganje stručnog ispita**

##### **Članak 27.**

(1) U svrhu pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita Komora može provoditi pripremni program.

(2) Sadržaj pripremnog programa za polaganje stručnog ispita mora odgovarati ispitnom programu koji je propisalo ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje.

#### **Prijelazna i završna odredba**

##### **Članak 28.**

Komora nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavlja s provođenjem programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **Završne odredbe**

##### **Članak 29.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik Hrvatske komore arhitekata o stručnom usavršavanju od 15. travnja 2016. i Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata od 5. travnja 2017. godine.

##### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 350-01/19-03/04

Urbroj: 505-01-19-3

Zagreb, 14. listopada 2019. godine



Predsjednica Hrvatske komore arhitekata  
dr.sc. Željka Jurković, dipl.ing.arh.

*Željka Jurković*

