

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I IZVJEŠĆE REVIZORA O UVIDU U GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
31. PROSINCA 2019. GODINA

HKA-OKVIR d.o.o.
Ulica grada Vukovara 271

Zagreb, 25. svibnja 2020.

SADRŽAJ

Odgovornost za financijske izvještaje	3
Izvešće neovisnog revizora.....	4
Bilanca na dan 31.12.2019.....	6
Bilanca na dan 31.12.2019. – nastavak.....	7
Račun dobiti i gubitka za 2019. godinu.....	8
Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje 1.1. do 31.12.2019.....	9

Odgovornost za financijske izvještaje

Uprava društva HKA-Okvir d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, Zagreb („Društvo“) je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji za 2019. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od strane Vlade RH, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultat poslovanja, promjena kapitala i novčanih tijekova Društva za to razdoblje. Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja.

Pri izradi financijskih izvješća Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvješćima; te
- da se financijska izvješća pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2020. godine.

Potpisano u ime Uprave

Željka Jurković, direktor

HKA-Okvir d.o.o.

Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb

Izješće neovisnog revizora

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvješćaje društva **HKA-Okvir d.o.o.** za 2019. godinu, koji obuhvaćaju izvješćaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2019. i račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvješćaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvješćaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju tih financijskih izvješćaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješćavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvješćaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvješćajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - *Angažmani uvida u povijesne financijske izvješćaje*. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvješćaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvješćaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer financijski položaj društva **HKA-Okvir d.o.o.** na 31. prosinca 2019. godine, i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu, u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Isticanje pitanja

Bez iskazivanje rezerve na naš zaključak skrećemo Vam pozornost na Bilješku br.7 Događaji nakon datuma bilance koja obrazlaže događaje nastale nakon datuma sastavljanja ovih financijskih izvještaja

U Zagreb, 25. svibnja 2020.

Interexpert-Zagreb d.o.o., Trpimirova 9

Ivana Karlović, ovlaštenu revizor
direktor

Bilanca na dan 31.12.2019.

Naziv pozicije	AOP	Rbr.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		203.033	7.355
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		12.205	7.355
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		12.205	7.355
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		190.828	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		190.828	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		208.056	474.379
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		106.223	102.830
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		30.125	2.625
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		76.098	100.205
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		101.833	371.549
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		411.089	481.734
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			

Bilanca na dan 31.12.2019. – nastavak

Naziv pozicije	AOP	Rbr.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		339.235	446.020
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		240.245	319.235
1. Zadržana dobit	082		240.245	319.235
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		78.990	106.785
1. Dobit poslovne godine	085		78.990	106.785
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		31.854	35.714
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		9.211	11.578
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117			
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		2.180	717
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		19.398	23.419
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121		1.065	0
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA	122		40.000	0
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		411.089	481.734
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

Račun dobiti i gubitka za 2019. godinu

Naziv pozicije	AOP	Rbr.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		1.003.055	1.207.940
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		997.900	1.205.900
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		5.155	2.040
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		904.456	1.077.460
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		888.973	1.067.511
a) Troškovi sirovina i materijala	134		0	
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		888.973	1.067.511
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		0	0
a) Neto plaće i nadnice	138			
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139			
c) Doprinosi na plaće	140			
4. Amortizacija	141		10.715	4.850
5. Ostali troškovi	142		4.768	5.099
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		0	0
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161			
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		211	276
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		211	276
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		1.003.055	1.207.940
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		904.667	1.077.736
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		98.388	130.204
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		98.388	130.204
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182		19.398	23.419
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		78.990	106.785
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		78.990	106.785
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0

Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje 1.1. do 31.12.2019.

- 1) HKA OKVIR d.o.o.
Zagreb, Ulica Grada Vukovara 271/II, Hrvatska
OIB 44469728480

- 2) HKA OKVIR d.o.o.,
Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću
Osnivač: Hrvatska komora arhitekata
Razvrstavanje poslovnog subjekta prema NKD-u je:
8230 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

Društvo na dan 31.12.2019. nije imalo zaposlenih.

- 3) Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja :

Financijski izvještaji pripremljeni su u hrvatskoj valuti kunama („HRK“) što je u skladu s hrvatskim zakonima te prema računovodstvenim načelima prihvaćenim u Hrvatskoj. Financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, osim ako nije drugačije propisano zakonskom računovodstvenom regulativom u Republici Hrvatskoj.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, poduzetnici koji su prema Zakonu o računovodstvu svrstani u male poduzetnike, nisu dužni sastavljati izvještaj o novčanim tokovima i izvještaj o promjenama u glavnici.

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja financijskih izvještaja su navedene u nastavku.

Financijski izvještaji Društva za 2019. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") (NN 86/15)

koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od Vlade Republike Hrvatske, te u skladu sa Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16)

Usporedni iznosi na dan 31.prosinca 2018. predstavljaju početna stanja 1. siječnja 2019. godine.

Financijski izvještaji pripremljeni su u hrvatskoj valuti, Kuni ("Kn"), i zaokruženi na najbližu tisuću.

Financijski izvještaji su pripremljeni na pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Pri izradi financijskih izvješća, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva, objavljivanje potencijalnih stavaka na datum bilance te prihode i rashode razdoblja.

Računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvješća su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Računovodstvene procjene se priznaju u razdoblje u kojem su revidirane i u bilo kojem budućem razdoblju na koje utječu.

4) Značajne računovodstvene politike:

Priznavanje prihoda

Poslovni prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodanu uslugu tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu realizirani u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom tečaja važećeg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi se priznaju na osnovi izravne povezanosti između nastalih troškova i ostvarenih određenih stavki prihoda (načelo sučeljavanja). Temeljem navedenog poslovni rashodi predstavljaju sve rashode u odnosu na fakturirane prihode od pružanja usluga ili isporuke dobara.

Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna

obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ odnosno povrativ na temelju razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvješćima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze.

Nematerijalna i materijalna imovina

Nabave materijalne i nematerijalne imovine tijekom godine evidentiraju se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve troškove koji se mogu dovesti u direktnu vezu sa stavljanjem imovine u funkcionalno stanje i dovođenjem na lokaciju u svrhu planirane uporabe nastale do njenog stavljanja u uporabu.

Amortizacija se obračunava počevši od prvog dana slijedećeg mjeseca u kojem je materijalna odnosno nematerijalna imovina stavljena u uporabu.

Stvari i oprema evidentiraju se kao materijalna imovina ukoliko im je vijek uporabe duži od jedne godine, a pojedinačna nabavna cijena veća od tisuću kuna.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim zemljišta i zgrada u izgradnji, otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po porezno priznatim stopama.

Stope otpisa, primijenjene pri godišnjem obračunu amortizacije za 2019. godinu su:

- uredska oprema: 50% godišnje
- namještaj :25 % godišnje

Stvari i oprema prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobici ili gubici nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa tog sredstva i priznaju se u korist, odnosno na teret prihoda. Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je prikladno.

Potraživanja od kupaca

Kratkotrajna potraživanja obuhvaćaju potraživanja do jedne godine kao što su potraživanja od kupaca, potraživanja od povezanih društava te potraživanja od države. Navedeni oblici imovine iskazuju se po nominalnoj vrijednosti.

Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju u kojem postoji opravdana sumnja u mogućnost naplate. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret dobiti ili gubitka za tekuću godinu.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnim iznosima. Obveze u stranoj valuti preračunate su po tečaju na dan 31.12.2019.

Umanjenje vrijednosti

Na datum svake bilance pregledava se neto knjigovodstvena vrijednost Društva kako bi se utvrdilo postoje li indikacije umanjena vrijednosti imovine. Utvrdi li se postojanje takvih indikacija, tada se procjenjuje nadoknadivi iznos imovine. Gubitak uslijed umanjena vrijednosti imovine priznaje se u računu dobiti i gubitka u svim slučajevima kada je neto knjigovodstvena vrijednost veća od njihovog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos potraživanja Društva izračunava se kao sadašnja vrijednost očekivanih budućih novčanih primitaka i izdataka, diskontiranih efektivnom kamatnom stopom koja odgovara toj vrsti imovine.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od novca na računima u bankama i sličnim institucijama i gotovog novca u blagajnama.

Procjene

Priprema financijskih izvještaja u skladu sa zakonskim računovodstvenim standardima u Republici Hrvatskoj zahtijeva upotrebu procjena i pretpostavki koje utječu na iznose iskazane u financijskim izvještajima i bilješkama. Iako su te procjene temeljene na svim dostupnim informacijama uprave o trenutnim događajima i akcijama, stvarni rezultati mogu odstupati od tih procjena.

Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji osiguravaju dodatne informacije o poziciji Društva na dan bilance (događaj koji uzrokuje usklađenje), reflektirani su u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji ne uzrokuju usklađenje prezentirani su u bilješkama kada su značajni.

Promjene u računovodstvenim politikama

Primijenjene računovodstvene politike su u skladu s onima iz prethodnih godina, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja.

II Bilješke uz pojedine pozicije bilance

DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna materijalna imovina nabavljena je kupnjom od dobavljača. Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave (trošak transporta, špedicije i sl.).

Stanje dugotrajne imovine jest kako slijedi:

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Ukupno
Nabavna vrijednost			
Stanje na dan 01. siječnja 2019.	14.075	14.710	28.785
Direktna povećanja			0
Smanjenja (rashod, prodaja)			0
Stanje na dan 31. prosinac 2019.	14.075	14.710	28.785
Ispravak vrijednosti			
Stanje na dan 01. siječnja 2019.	12.902	3.677	16.580
Amortizacija za godinu	1.173	3.677	4.850
Smanjenja (rashod, prodaja)			0
Stanje na dan 31. prosinac 2019.	14.075	7.355	21.430
Sadašnja vrijednost na dan 01. siječanj 2019.	1.173	11.032	12.205
Sadašnja vrijednost na dan 31. prosinac 2019.	0	7.355	7.355

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 1 Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina sastoji se od potraživanja od kupaca u iznosu 2.625 kuna, potraživanja od države za u iznosu od 100.205 kuna, i novaca na žiro računu u iznosu 371.549 kuna.

Bilješka br. 2 Kapital i rezerve

Kapital obuhvaća pozicije temeljni kapital u iznosu 20.000. Temeljni kapital u skladu je sa registracijom na Trgovačkom sudu. Društvo je ostvarilo dobit poslovne godine u iznosu 106.785 kuna.

Bilješka br. 3 Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze u iznosu od 35.714 kuna sastoje se od obveza prema državi za nedospjeli porez na dobit u iznosu 23.419 kune i članarina u iznosu 717 kuna, te obveze prema dobavljačima u iznosu 11.578 kuna.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Bilješka br. 4 Prihodi

Prihodi su ostvareni prodajom usluga, sponzorstvima i donacijom u visini 1.207.940 kuna. Prihodi su veći od prethodne godine za 20%

Bilješka br. 5 Rashodi

Rashodi su ostvareni u ukupnom iznosu 1.077.460 kuna, od toga su materijalni troškovi 1.067.511 kuna, amortizacije opreme u iznosu 4.850 kuna, te ostali poslovni rashodi u iznosu 5.099 kuna i rashodi sa osnove kamata u iznosu 276 kuna.

Bilješka br.6 Ugovorne obveze

Na dan 31.12.2019. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

Bilješka br.7 Događaji nakon datuma bilance

Proglašenjem pandemije Corona virusa u prvom tromjesečju 2020. godine, te uvođenjem mjera ograničenog kretanja ljudi i roba za očekivati je značajno usporavanje gospodarskih aktivnosti i pad BDP-a. Društvo je u ožujku 2020. trebalo organizirati „Dane arhitekata“ koji čine značajan dio prihoda, međutim zbog pandemije i ograničenja kretanja, „Dani arhitekata“ su odgođeni za zadnji kvartal 2020. godine, iako datum do dana pisanja ovog izvještaja nije potvrđen.

Uprava Društva smatra da navedeno neće ugroziti princip neograničenosti vremena poslovanja Društva u narednom razdoblju.

Bilješka br.7 Odobrenje izvještaja

Financijski izvještaji prezentirani na prethodnim stranicama usvojeni su i odobreni za njihovo izdavanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje Društva na dan 30.4.2020.

Direktor: Željka Jurković