



Hrvatska  
komora  
**arhitekata**

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, [arhitekti@arhitekti-hka.hr](mailto:arhitekti@arhitekti-hka.hr), [www.arhitekti-hka.hr](http://www.arhitekti-hka.hr)

**Program rada HKA 2017**

---

**PROGRAM RADA  
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA  
ZA 2017. GODINU**

---

Zagreb, listopad - studeni 2016.



Hrvatska  
komora  
arhitekata

\*Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Naziv projekta		Program rada Hrvatske komore arhitekata za 2017. godinu			
<b>Izrada</b>		<b>Pregled</b>		<b>Odobrava</b>	
Datum:	listopad 2016.	Datum:	studeni 2016.	Datum:	studeni 2016.
Ime:	Željka Jurković Ivan Ljubić	Ime:	Ivan Ljubić Jasna Tucak	Ime:	Željka Jurković
Potpis:	<i>Žurković Ljubić</i>	Potpis:	<i>Tucak Ljubić</i>	Potpis:	<i>Žurković</i>



Sudjelovali u izradi				
br.	Ime i prezime	Organizacija	Funkcija	Napomena
1.	Željka Jurković	HKA	Predsjednica	<i>Žurković</i>
2.	Ivan Ljubić	HKA	Zamjenik predsjednice	<i>Ljubić</i>
3.	Jasna Tucak	HKA	Glavna tajnica	<i>Tucak</i>



<b>SADRŽAJ:</b>	<b>str.</b>
<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI.....</b>	<b>6</b>
<b>4. MISIJA I VIZIJA .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1. Misija</b>	
<b>4.2. Vizija</b>	
<b>5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1. SWOT analiza</b>	
<b>6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE .....</b>	<b>11</b>
<b>7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI.....</b>	<b>13</b>
<b>8. STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI PLAN .....</b>	<b>14</b>
<b>8.1. Komunikacijski ciljevi</b>	
<b>8.2. Ciljana publika</b>	
<b>8.3. Potencijal komuniciranja za jačanje ugleda arhitekata u društvu</b>	
<b>8.4. Očekivani rezultati za 2017. godinu</b>	
<b>9. OPERATIVNI PLAN .....</b>	<b>16</b>
<b>9.1. Redovne aktivnosti Komore</b>	
<b>9.2. Strateški projekti Komore</b>	
<b>9.3. Terminski plan provedbe</b>	
<b>10. ZAKLJUČCI .....</b>	<b>24</b>



## 1. UVOD

**Hrvatska komora arhitekata organizacija je koja u Hrvatskoj predstavlja arhitektonsku profesiju u smislu profesionalnog djelovanja. Hrvatska komora arhitekata zastupa profesionalne interese više od 3000 članova – ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih krajobraznih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske i krajobrazne struke te ovlaštenih voditelja radova arhitektonske i krajobrazne struke.**

Plan rada Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora) za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) izrađuje se i donosi temeljem članka 12. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15). Svrha izrade Plana rada je projekcija godišnjeg izvršenja strateških ciljeva Komore koji se odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine. Plan rada Komore za 2017. godinu izrađen je kao rezultat analize dugoročnog poslovanja i planiranja čiji su nositelji Skupština i Upravni odbor Komore i kao takav, ovaj dokument postaje obvezujući dokument za primjenu svim tijelima i članovima Komore.

Strateško planiranje je za Komoru utvrđeno kao kontinuiran proces. Tijekom proteklih godina, prioriteti su se mijenjali, ali provođenjem osnovnih smjernica, definiranih projektom reorganizacije poslovnog sustava iz 2010. godine, poslovni sustav Komore je ustrojen na suvremenim osnovama i osposobljen da se, uz pažljivo praćenje i nadzor od strane odgovornih osoba, unaprjeđuje i prilagođava vremenskom okviru i novim, prvenstveno zakonodavnim i stručnim, izazovima.

Provedba strateškog planiranja Komore, kroz godišnje programe rada koje provodi Komora, predstavlja provedbu korak po korak, uz prilagodbu tijekom provedbe, uvažavajući utjecaje izvana i promjene koje Komora provodi iznutra.

Kao osnova za planiranje u Planu rada poslužili su:

- pregled, revizija i potvrda postojeće vizije, vrijednosti i misije Komore,
- analiza sustava, snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza) Komore,
- pregled, analiza i revizija postojećih strateških ciljeva Komore,
- analiza i revizija organizacije Komore,
- financijsko planiranje uključujući plan prihoda i rashoda Komore.

Komora je pravna osoba s javnim ovlastima i neprofitna organizacija, i kao takva podložna je kako vanjskim tako unutarnjim utjecajima, pri čemu ona mora zadovoljiti osnovni cilj i svrhu svoga postojanja. Stoga je kontinuirano praćenje gospodarskih i društvenih kretanja, uz uvažavanje potreba članova Komore i korisnika usluga Komore, osnova za donošenje pravovremenih odluka kako strateških tako i operativnih, a sve u svrhu boljeg raspolaganja ograničenim resursima, unaprjeđenju opsega i kakvoće usluga i povećanju zadovoljstva krajnjih korisnika.

Praćenje društvenih i tržišnih pokazatelja, razumijevanje i uvažavanje potreba i vrijednosnog sustava ciljanog segmenta članova Komore i korisnika usluga Komore, pokretači su podrške članstvu i razvoja usluga te temelj zadovoljstva članstva. Razumijevanje njihovih potreba, anticipacija i brzina u reagiranju, učinkovitost i visoka produktivnost, sposobnosti su organizacije koje doprinose povećanju kvalitete usluge te smanjenju troškova i rizika.

## 2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA

Za izradu ovog Plana rada korištena je slijedeća referentna dokumentacija:

1. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15)
2. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15)
3. Statut Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 140/15)
4. Kodeks strukovne etike članova Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 43/16)
5. „*Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013.-2020.*, *Apolitika*“ kojeg je Vlada Republike Hrvatske usvojila na svojoj 64. sjednici održanoj 29. studenoga 2012. godine
6. Pravilnik o radu Tajništva, prosinac 2012. godine
7. Program rada HKA za 2016. godinu, prosinac 2015. godine
8. Strateški komunikacijski plan Komore, ožujak 2016. godine
9. <http://www.ace-cae.eu/>



### 3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI

Kao samostalna Komora, Hrvatska komora arhitekata osnovana je u srpnju 2009. godine temeljem tada važećeg Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08). Nastala je iz strukovnog razreda arhitekata prijašnje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, koja je djelovala od 1998. pa do srpnja 2009. godine.

Novi Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15; u daljnjem tekstu: Zakon) također određuje temeljni ustroj, djelokrug, javne ovlasti i članstvo u Komori. Zakonom se uređuje javnost rada Komore, tijela Komore, opći akti koje donosi Komora, upisi u imenike, mirovanje i prestanak članstva, kvaliteta pružene usluge u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja, stručni nadzor i stegovna odgovornost, profesionalno osiguranje i osiguranje od odgovornosti, prekršajne odredbe i nadzor nad provođenjem Zakona.

Komora se ustanovljuje kao baštinik tradicije i nasljeđa udruga i organizacija arhitekata, te nastavlja slijed organiziranih strukovnih udruga arhitekata u Hrvatskoj. Komora promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Hrvatska komora arhitekata Zakonom je utvrđena kao samostalna strukovna organizacija koja pored javnih ovlasti obavlja i slijedeće:

1. čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih krajobraznih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske i krajobrazne struke, ovlaštenih voditelja radova arhitektonske i krajobrazne struke (u daljnjem tekstu: članovi Komore) te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe; unapređuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju i ispunjavanju obveza prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,
2. skrbi da članovi Komore savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i njihove materijalne interese, a štiti i materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
3. provodi stručno usavršavanje svojih članova, te s tim u vezi uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne, znanstvene i poslovne suradnje sa znanstvenim ustanovama, fakultetima, državnim i upravnim tijelima, te pravnim i fizičkim osobama,
4. surađuje s Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i drugim državnim tijelima u postupku izrade propisa i davanja mišljenja na propise iz područja graditeljstva i prostornoga uređenja kroz sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu zakona i podzakonskih akata u upravnom području graditeljstva i prostornoga uređenja, daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedloge zakona i podzakonskih akata te upućuje inicijativu za donošenje novih propisa od interesa za članove Komore,

5. prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unaprjeđuje arhitektonske djelatnosti i unaprjeđuje kvalitetu izgrađenog okoliša,
6. razvija strukovnu etiku,
7. promiče druge interese članova Komore,
8. nadzire članove Komore, samostalne urede, zajedničke urede i druge pravne osobe u kojima rade članovi Komore, te obavljaju li svoje poslove u skladu sa zakonom i aktima Komore,
9. izvješćuje Hrvatski sabor, Ministarstvo, te predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, na vlastiti poticaj ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture te s tim u vezi zaštite okoliša, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša od neprihvatljivoga građenja,
10. uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama inženjera u graditeljstvu i međunarodnim organizacijama arhitekata i/ili inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udrugama,
11. organizira natječaje iz područja arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture i unutarnje arhitekture, pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore, vodi registre izdanih registarskih brojeva natječaja i provoditelja natječaja,
12. brine o pravima članova Komore u realizaciji natječaja,
13. osniva udruge, trgovačka društva i provodi osnivanje drugih organizacijskih oblika,
14. u cilju obavljanja stručnih poslova može osnivati urede i centre,
15. obavlja administrativne, stručne i pravne poslove za organizacijske oblike iz točke 14., u kojima je Komora osnivač,
16. dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Komore koji su se istakli vrsnoćom rada ili uzornim profesionalnim ponašanjem i radom u obavljanju djelatnosti ili na drugi način,
17. dodjeljuje i druge nagrade u cilju promicanja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture, odnosno općenito kulture građenja.

## 4. MISIJA I VIZIJA

Dokumentom *"Definiranje strateškog okvira razvoja HKA – Strateški okvir, siječanj 2010. godine"*, Upravni odbor Komore usvojio je temeljne strateške smjernice za razvoj Komore u narednom periodu. Tim dokumentom donesene su Izjave o:

- **Misiji** kao načelu prepoznatljivosti koja govori o tome *„tko smo zapravo mi“* i *„zašto postojimo“*
- **Viziji** kao vodilji suvremenog poslovanja, vrijednostima Komore koja govori o tome *„gdje idemo“*, odnosno *„gdje želimo biti u bliskoj budućnosti“*

Zakonodavni okvir te Misija i Vizija temeljni su okvir za razvoj dugoročne strategije i identiteta Komore te ishodišna točka planiranja svih aktivnosti. Izjave o Misiji, Viziji i vrijednostima Komore ključna su odrednica kako dosadašnjeg tako i budućeg procesa razvoja i odgovarajuće prilagodbe Komore drugačijem zakonodavnom okviru, uvjetima poslovanja, zahtjevima članstva i sl.

### 4.1. Misija

Misija Komore definirana je Statutom Komore: Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe. Komora skrbi o tome da članovi Komore savjesno, u skladu sa zakonima i propisima, poštivajući javni interes obavljaju svoje poslove i pri tome štite i unapređuju hrvatsku graditeljsku baštinu i vrsnoću izgrađenog prostora.

### 4.2. Vizija

Hrvatska komora arhitekata kao krovna organizacija hrvatske arhitekture:

- promiče interes za kvalitetnom arhitekturom i uređenim sustavom prostornog uređenja,
- zastupa i štiti interese svojih članova,
- unapređuje kvalitetu rada arhitekata,

sa ciljem poboljšanja kulture življenja građana i jačanja ugleda arhitekata u društvu.

Kako bi ostvarila navedenu viziju, Hrvatska komora arhitekata mora biti:

- dobro organizirana, fleksibilna i samoodrživa (financijski stabilna) organizacija,
- dinamična organizacija s aktivnim članstvom i učinkovitom administracijom.

Drugim rječima, Komora se u svom djelovanju snažno zalaže za:

- promociju arhitekture kao djelatnosti od **javnog interesa**, kao esencijalnu djelatnost za kvalitetu izgrađenog okoliša što je interes svih građana RH,
- promicanje **kvalitete** u arhitekturi, kao pokretača napretka i kao bitnog elementa **socijalne kohezije**,
- korištenje principa **održivog razvoja** u održivom prostornom planiranju i održivoj gradnji,
- **stručno usavršavanje arhitekta** kao kompetentnog profesionalca.



## 5. ANALIZA POSTOJEĆEG SUSTAVA

Zadaća je Komore, primjerenim planiranjem uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno zakonskim propisima te dobro izbalansiranim odnosom i primjerenom strukturom prihoda i rashoda Komore, osigurati profesionalnu i stručnu podršku članstvu u njihovom svakodnevnom radu.

### 5.1. SWOT analiza

Za analizu postojećeg stanja odabrana je tzv. SWOT analiza postojeće situacije koja predstavlja povezivanje eksternih i internih faktora koji utječu na rad Komore kako bi se spoznao najbolji način ostvarenja željenih strateški ciljevi.

Rezultat detaljne analize eksterne i interne zavisne okoline Komore ogleda se u elementima SWOT matrice.

SWOT analiza sustava u trenutku izrade Programa rada za 2017. godinu ukazala je na to da su u segmentu odnosa s članstvom mogući povremeni problemi u radu, prvenstveno zbog novog zakonodavnog okvira.

Komora i dalje ima relativno stabilnu financijsku situaciju, ali nije došlo do značajnijeg povećanja broja članova, temeljem Zakona. Tijekom 2016. godine putem prisilne naplate Komora je naplatila dio dugova za članarinu, a dio je još u postupku. I tijekom 2017. godine očekuju se sve većih troškova funkcioniranja i rada Komore u izvršenju njezinih javnih ovlasti (prvenstveno stručnog nadzora nad radom članova Komore). Očekuje se stabiliziranje prihoda Komore te se tijekom 2017. planira podupirati projekte članova Komore, kao i nastaviti započete i pokrenuti nove projekte Komore.

Unatoč strukovnoj zastupljenosti arhitektonske struke u vlasti (pomoćnik ministra graditeljstva, pomoćnik ministra kulture) u novim zakonskim i podzakonskim aktima nije uvažen dio stručnih stajališta Komore te na taj način ne samo da nije uvažen interes struke nego je ugrožen i javni interes.

Zbog općenito loše društvene klime i višegodišnje ekonomske krize, i dalje je prisutna apatičnost članstva Komore. To je posebno vidljivo u nesudjelovanju članstva u aktivnostima Komore i slabom odazivu članstva u aktivnom radu u tijelima Komore. No, ono što je pozitivno to je sve veća uključenost članstva u komuniciranje putem društvenih mreža.

### SWOT ANALYSIS



Slika 1: Shema SWOT analize



**Tablica 1: SWOT matrica s elementima koji predstavljaju polazište u daljnjem razmatranju strateških odrednica razvoja Komore u planskom periodu – 2017. godina**

<b>S</b>	<b>Strengths (Snage)</b>	<b>Weaknesses (Slabosti)</b>	<b>W</b>
1	Zadovoljavajuća organizacijska i upravljačka struktura Komore	Negativan utjecaj gospodarske krize na članstvo, a posredno i na financijske prihode Komore	1
2	Relativno stabilna financijska situacija	Povećanje troškova funkcioniranja Komore zbog povećanih obaveza Komore	2
3	Intenzivna prezentacija rada Komore te interno i eksterno komuniciranje Komore prema članstvu i široj javnosti	Nedostatak entuzijazma kod članova Komore u participiranju u tijelima i projektima Komore	3
4	Kvaliteta osiguranja od profesionalne odgovornosti članstva	Nedovoljna aktivnost članova Komore u radu Područnih odbora	4
5	Održavanje Dana arhitekata 1.0	Neprikladnost web stranice različitim mobilnim uređajima	5
6	Suradnja i aktivnost s ostalim inženjerskim komorama	Dotrajala informatička oprema (server)	6
<b>O</b>	<b>Opportunities (Prilike)</b>	<b>Threats (Prijetnje)</b>	<b>T</b>
1	Široko područje djelovanja Komore u području regulative, obrazovanja, poslovne prakse	Stalna promjena zakonske regulative s oduzimanjem ili prijenosom specifičnih kompetencija arhitektonske struke u korist drugih profesija	1
2	Odnosi s javnošću i lobiranje za kvalitetu arhitektonskih usluga i općenito izgrađenog okoliša, kao nacionalnog i javnog interesa RH	Neusvajanje primjedbi i stavova Komore prilikom donošenja zakonskih i podzakonskih akata	2
3	Sustavna edukacija članstva na područjima poslovanja, financija i suvremenih znanstveno-inženjerskih dostignuća u svakodnevnoj poslovnoj praksi	Svrstavanje arhitektonskih usluga u kategoriju roba na tržištu javne nabave	3
4	Iznalaženje drugih oblika financiranja rada Komore (EU fondovi, natječaji i sl. )	Nizak ugled arhitekata i arhitektonske profesije u društvu	4
5	Jačanje kontakata i položaja Komore putem sudjelovanja na različitim stručnim događanjima	Sudske tužbe, troškovi stegovnih postupaka	5

## 6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE

Upravni odbor na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 26. kolovoza 2015. godine utvrdio je slijedeće strateške projekte i aktivnosti Komore:

1. Provođenje novih zakona i usklađivanje akata Komore s novim zakonima  
(status: *IZVRŠENO*)
2. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva  
(status: *TRAJNO*)
3. Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano za budućnost arhitektonske profesije  
(status: *TRAJNO*)
4. Provođenje dokumenta ApolitikA  
(status: *TRAJNO*)
5. Poticanje aktivnosti područnih odbora  
(status: *TRAJNO*)
6. Novi programi i sustav SU-a  
(status: *IZVRŠENO*)
7. Pokretanje „Dana ovlaštenih arhitekata“ („Dana Hrvatske komore arhitekata“)  
(status: *IZVRŠENO*)
8. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija  
(status: *TRAJNO*)
9. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova  
(status: *TRAJNO*)
10. Informatizacija, web i digitalne tehnologije  
(status: *TRAJNO*)
11. Izrada tipskih ugovora za prostorno i urbanističko planiranje  
(status: *IZVRŠENO*)
12. Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova  
(status: *TRAJNO*)
13. Novi poslovni prostor HKA  
(status: *ODGAĐANJE*)

U procesu planiranja za 2017. godinu korištena su iskustva u provedbi planiranih aktivnosti proteklih godina. Prije svega procijenjen je sadržaj strateških ciljeva te je utvrđeno da su strateški ciljevi dobro definirani i da većim dijelom vrijede za slijedeće plansko razdoblje, pri čemu su načinjene izmjene i dopune sa svrhom da se uvažavaju postignuća kao i nedostaci u provedbi ostvareni tijekom 2016. godine.

Temeljem analize izvršenih Strateških projekata te planova rada Komore za 2017. godinu, utvrđeni su slijedeći strateški projekti i aktivnosti Komore:

1. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva
2. Održavanje Dana arhitekata 1.0
3. Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano za budućnost arhitektonske profesije
4. Informatizacija, web i digitalne tehnologije
5. Provođenje LOK-AP
6. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje stručnih kompetencija
7. Poticanje projekata članova Komore
8. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova
9. Poticanje rada Područnih odbora
10. Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova
11. Izrada standarda za višestambenu izgradnju

Zadaća Upravnog odbora je, da praćenjem gospodarskih i društvenih kretanja, tijekom cijelog planskog razdoblja provjerava realizaciju planiranih zadaća i strateških ciljeva te pravovremenim odlučivanjem o ključnim elementima provedbe vrši utjecaj na poštivanje terminskog plana provedbe i kvalitetu provedbe.

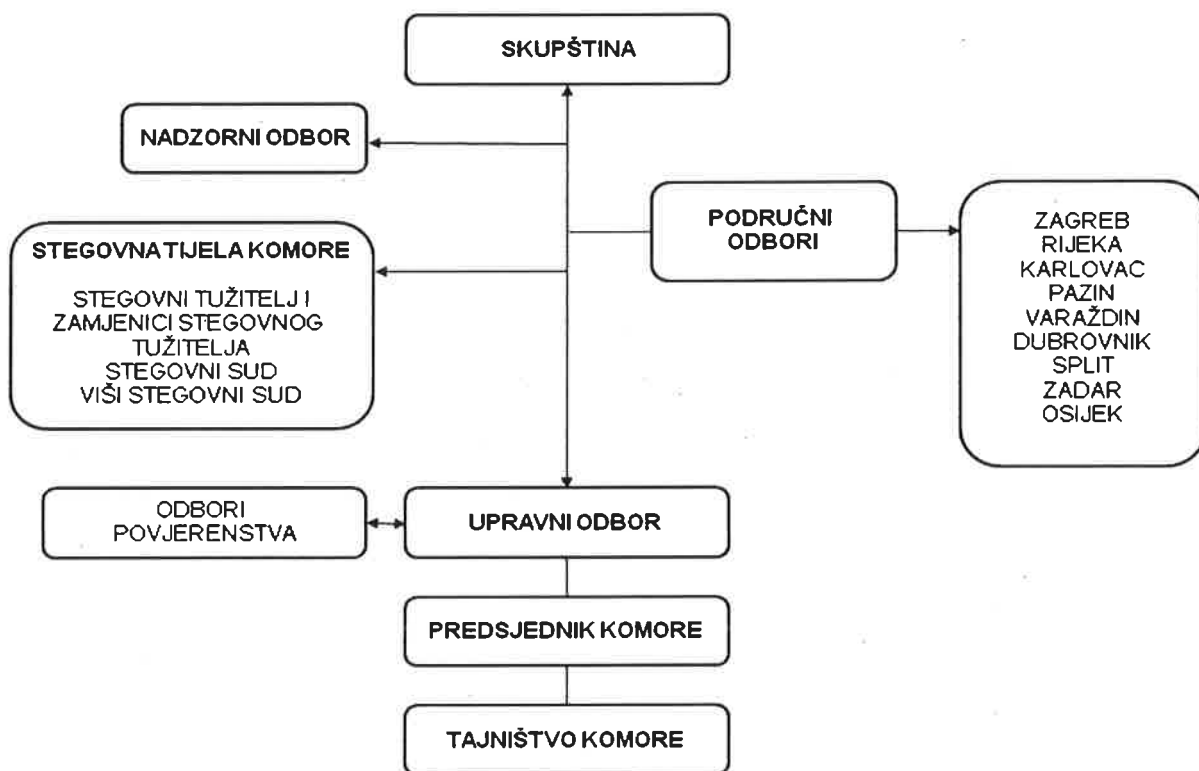
Za ostvarenje strategije, potrebno je definirati prioritete, jer koliko god da je bitan svaki zadatak, svaka aktivnost, svaka inicijativa, svaki projekt, svaki cilj..., nemoguće je u istom trenutku ispuniti sve zadano. Najvažnije je usredotočiti se na članstvo koje će sudjelovanjem u ispunjavanju tih zadataka stvarati novu vrijednost za Komoru i arhitektonsku djelatnost u cjelini.

## 7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI

U 2011. godini Komora je pristupila reorganizaciji poslovnog sustava temeljem odluke Upravnog odbora iz lipnja 2010. godine o usvajanju dokumenta: Redefiniranje organizacije HKA. U 2010. godini pristupilo se reorganizaciji sustava prema zvjezdastom modelu i njegovoj praktičnoj primjeni tijekom 2011. godini zato što je samo uređena i učinkovita organizacijska struktura sustava pretpostavka ostvarenja njegovih ciljeva.

Tijekom implementacije reorganizacije provodilo se redovito izvješćivanje i praćenje napretka, uz utvrđivanje i provođenje korektivnih i preventivnih radnji kako bi organizacija zaživjela u cijelosti.

Tijekom 2015. godine, usvajanjem novih zakona, smanjen je broj tijela Komore, tako da više ne postoje Odbor za normiranje usluga i Odbor za opis.



**Slika 2:** Organizacijska struktura Hrvatske komore arhitekata

U skladu s definiranim strateškim ciljevima, mjerama i ciljanim vrijednostima, nameće se, i u narednom planskom periodu, potreba prilagođavanja organizacijske strukture Komore.

U tom je smislu potrebno preispitati prije početka svake poslovne godine sustav organizacije Komore i Tajništva, kako bi se prilagodili novonastalim uvjetima i kako bi se ostvarili ciljevi zacrtane za tu nadolazeću godinu.



## 8. STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI PLAN

### 8.1. Komunikacijski ciljevi

Osnovni cilj STRATEŠKOG KOMUNIKACIJSKOG PLANA Komore je stvaranje prepoznatljivosti Komore u društvu i kreiranje pozitivne percepcije o njoj. Na taj način utjecat će se i na poziciju tj. percepciju arhitekata i arhitektonske profesije u medijima i javnosti. Pored redovnih komunikacijskih aktivnosti, to se može postići komuniciranjem profesionalnih stavova Komore o ključnim, konkretnim pitanjima prisutnim u medijima, a koja se tiču arhitekture i urbanizma. **Komunikacijski ciljevi su:**

1. Redovita, dvosmjerna i cjelovita komunikacije Komore i članstva
2. Komuniciranje svih aktivnosti vezanih uz Dane Hrvatske komore arhitekata
3. Badogradnja web stranice Komore,
4. Dvosmjerna komunikacija sa stručnom i općom javnošću kroz društvene mreže,
5. Komuniciranje redovitih aktivnosti Komore medijima,
6. Pokretanje rasprave u medijima o nužnosti promjene relevantnog zakonodavstva
7. Ostvarenje direktne dvosmjerne komunikacije s donositeljima odluka na nacionalnoj razini

Novost u 2017. godini biti će priprema za organiziranje prvih Dana arhitekata 1.0 koji su zamišljeni kao središnji profesionalni forum na kojem se raspravlja i zauzimaju stajališta o najvažnijim pitanjima struke i pitanja od općeg značenja za rad Komore. Dani hrvatske komore arhitekata osim strukovnog značaja trebaju imati i PR i marketinški značaj za Komoru.

### 8.2. Ciljana skupina

Ciljana skupina s kojom Komora komunicira su:

- za internu komunikaciju: članovi Komore
- za eksternu komunikaciju: novinari, donositelji odluka na nacionalnoj razini (Vlada, ministarstva, Sabor i sl), donositelji odluka na lokalnoj razini, investitori, stručna javnost (Arhit. fakulteti, akademici i sl.), partnerske organizacije (srodne Komore, HGK, HUP isl), strukovne udruge (arhitekata, urbanista, krajobraznih arhitekata), svi diplomirani arhitekti i opća javnost

### 8.3. Potencijal komuniciranja za jačanje uloge arhitekata u društvu

Ključni potencijal za jačanje vidljivosti Komore u društvu i u medijima leži u njezinoj aktivnoj prisutnosti u medijima. Ona se, pored komuniciranja redovitih aktivnosti i velikih projekata Komore (poput Dana arhitekata 1.0) može postići definiranjem i komuniciranjem stavova Komore o ulozi arhitekture u društvu, kao i o važnosti kvalitetnog upravljanja prostorom. Da bi ovi stavovi zadobili pozornost medija, moraju biti konkretni tj. odnositi se na konkretne primjere nestručnog i neprofesionalnog upravljanja prostorom. Na taj način Komora će postati referentna medijska točka za kvalitetu u arhitekturi i urbanizmu te jačati ulogu i značaj arhitekata u društvu. Drugo područje gdje postoji potencijal da Komora ojača svoj utjecaj je otvaranje kanala direktne komunikacije i lobiranja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini. Na ovaj način, javnim zagovaranjem, Komora može utjecati na otvaranje tema promjene zakonodavstva i biti u mogućnosti jasno i transparentno zagovarati svoje interese kod ovih dionika.

#### **8.4. Očekivani rezultati za 2017. godinu**

1. Uspješna prezentacija Dana arhitekata 1.0
2. Rast fanova, doseg i interakcije na društvenim mrežama
3. Dorada web stranice HKA
4. Uspješna komunikacija redovnih projekata i aktivnosti Komore
5. Odrađene aktivnosti javnog zagovaranja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini
6. Prisutnost Komore u medijima sa stručnim stavovima kod konkretnih tema koje se tiču urbanizma i arhitekture

## 9. OPERATIVNI PLAN

### 9.1. Redovne aktivnosti Komore

<b>Redovne aktivnosti Komore</b>					
<b>1.</b>	<b>Planiranje i izvještavanje o poslovanju</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>2.</b>	<b>Upravljanje poslovanjem i resursima</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva Komore - prihodi Komore				
<b>3.</b>	<b>Upravljanje dokumentima</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnici Tajništva	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>4.</b>	<b>Poslovanje s članstvom</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnica zadužena za rad s članstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>5.</b>	<b>Sustavno upravljanje troškovima Komore</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - Odbor za financije	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>6.</b>	<b>Praćenje programa SU</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- voditelj SU - zamjenik voditelja SU - stručna suradnica za SU	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnica Tajništva „Okvir“ d.o.o.				





<b>7.</b>	<b>Koordinacija i potpora područnim odborima</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - član Upravnog odbora zadužen za Područne odbore - glavna tajnica - djelatnik Tajništva koji prati rad PO	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva, članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - prihodi Komore				
<b>8.</b>	<b>Operativna potpora poslovanju Komore</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- glavna tajnica - stručna suradnica za rad sa tijelima Komore	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>9.</b>	<b>Razvoj poslovanja</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>10.</b>	<b>Upravljanje komunikacijama s članstvom</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - djelatnik Tajništva zadužen za hk@glasnik i web stranicu - PR servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>11.</b>	<b>Upravljanje komunikacijama s javnošću</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - PR servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>12.</b>	<b>Upravljanje informacijskim sustavom</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	- informatički servis (vanjski) - djelatnici Tajništva zaduženi za potporu informacijskom sustavu	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				



<b>13.</b>	<b>Međunarodna suradnja / ACE, EFAP, ENACA, Arhitektura i djeca</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"><li>- predsjednica</li><li>- zamjenik predsjednice</li><li>- član Upravnog odbora zadužen za delegaciju HKA pri ACE</li><li>- član Upravnog odbora zadužen za EFAP</li><li>- glavna tajnica zadužena za suradnju sa ENACA-om</li><li>- ostali članovi Komore uključeni u rad međunarodnih organizacija</li></ul>	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	<ul style="list-style-type: none"><li>- djelatnici Tajništva</li><li>- prihodi Komore</li><li>- prihodi od projekata i natječaja</li></ul>				
<b>14.</b>	<b>Računovodstvo</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2017.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2017.</b>
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"><li>- računovodstveni servis (vanjski)</li><li>- djelatnik Tajništva zadužen za računovodstvo</li></ul>	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	<ul style="list-style-type: none"><li>- djelatnici Tajništva</li><li>- prihodi Komore</li></ul>				



## 9.2. Strateški projekti Komore

<b>Strateški projekt:</b>	<b>1.</b>	<b>Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	- davanje prijedloga za izradu izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva - davanje prijedloga za izradu novog zakonodavstva		<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	- predsjednica - zamjenik predsjednice - Odbor za zakonodavstvo - Odbor za urbanizam		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- zakonska obaveza - Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU - pravni savjetnik (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>2.</b>	<b>Održavanje Dana arhitekata 1.0</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.05. 2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	- organiziranje prvih Dana arhitekata 1.0 kao strukovnog i profesionalnog foruma		<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	- predsjednica - zamjenik predsjednice - Organizacijski odbor - djelatnici Tajništva		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - domaći i inozemni stručnjaci različitih struka - PR servis (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore + prihodi „Okvir-a“ d.o.o., sponzorstva i sl.					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>3.</b>	<b>Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano uz budućnost arhitektonske profesije</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	- donošenje zajedničke platforme djelovanja za budućnost koordiniranje i središnja uloga Komore u kreiranju budućnosti arhitektonske profesije i kompetencije arhitekata		<b>Početak:</b>	01.12.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	- predsjednica - Zamjenik predsjednice - Upravni odbor - glavna tajnica		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		

<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore</li> <li>- arhitektonski fakulteti, arhitekti akademici, Matica Hrvatska i dr.</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>
--	---

<b>Strateški projekt:</b>	<b>4.</b>	<b>Informatizacija, web i digitalne tehnologije</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema članstva za rad s novim softwareskim alatima</li> <li>- informiranje i edukacija članstva za rad u BIM tehnologiji</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamjenik predsjednice</li> <li>- Odbor za informatizaciju, web i digitalne tehnologije</li> <li>- djelatnik Komore koji prati rad Odbora</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore</li> <li>- domaće i inozemne tvrtke</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore + prihodi „Okvir-a“ d.o.o., prihodi od sponzora i sl.</li> </ul>					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>5.</b>	<b>Provođenje LOK - AP</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje implementacije usvojenog dokumenta Apolitika</li> <li>- javna promocija kulture građenja</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članica Upravnog odbora zadužena za provođenje lokalnih arhitektonskih politika</li> <li>- Upravni odbor</li> <li>- MGIPU</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>6.</b>	<b>Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema struke za izradu HKO za arhitektonsku djelatnost</li> <li>- utvrđivanje stručnih kompetencija arhitekta</li> <li>- upis zanimanja arhitekt u Registar</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- član UO zadužen za obrazovanje</li> <li>- Odbor za obrazovanje</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakonska obaveza</li> <li>- Upravni odbor</li> </ul>		

<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad u znanstvenim ustanovama – arhitektonskim fakultetima</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>
--	--

<b>Strateški projekt:</b>	<b>7.</b>	<b>Poticanje projekata članova Komore</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	30.07.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje projekata članova Komore kojima se promovira hrvatska arhitektura i hrvatski arhitekti</li> <li>- potiče se izdavačka djelatnost, organizacija izložbi, predavanja i sl.</li> </ul>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	30.07.2017.
<b>Odgovornosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica</li> <li>- Odbor za obrazovanje</li> </ul>	<b>Inicijativa i kontrola:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakonska obaveza</li> <li>- Upravni odbor</li> </ul>	
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>	

<b>Strateški projekt:</b>	<b>8.</b>	<b>Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>		- priprema projektnih ideja za prijavu na natječaje i stvaranje tzv. zalihe projekata	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- član UO zadužen za EU i druge projekte</li> <li>- pravna osoba</li> </ul>	<b>Inicijativa i kontrola:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravni odbor</li> </ul>	
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>	

<b>Strateški projekt:</b>	<b>9.</b>	<b>Poticanje aktivnosti područnih odbora</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza programa rada PO</li> <li>- poticanje provedbe programa rada PO za 2016.g.</li> <li>- analiza izvješća o radu PO</li> <li>- izvješćivanje i sudjelovanje u radu PO članova UO</li> </ul>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica</li> <li>- zamjenik predsjednice</li> <li>- član UO zadužen za rad s PO</li> <li>- djelatnik Tajništva koji prati rad PO</li> </ul>	<b>Inicijativa i kontrola:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravni odbor</li> </ul>	
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>	



--	--

<b>Strateški projekt:</b>	<b>10.</b>	<b>Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.08.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	- izrada općih uvjeta troškovnika građevinskih i obrtničkih radova		<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.08.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	- član UO zadužen za izradu - Povjerenstvo za izradu općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi Komore					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>11.</b>	<b>Izrada standarda za višestambenu izgradnju</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Plan aktivnosti:</b>	- izrada standarda za višestambenu izgradnju		<b>Početak:</b>	01.01.2017.	<b>Završetak:</b>	31.12.2017.
<b>Odgovornosti:</b>	- član UO zadužen za izradu Povjerenstvo za izradu standarda za višestambenu izgradnju		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi Komore					



## 9. 2. Terminski plan aktivnosti

OZN.	OPIS AKTIVNOSTI NAZIV STRATEŠKOG PROJEKTA	2017. godina											
		SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
1.	Izmjena zakonodavstva ili donošenje novog												
2.	Organiziranje Dana arhitekata 1.0												
3.	Koordinacija organizacija, institucija i udruga												
4.	Informatizacija, web i digitalne tehnologije												
5.	Provođenje LOK-AP												
6.	Obrazovanje arhitekta i utvrđivanje kompetencija												
7.	Poticanje projekata članova Komore												
8.	Financiranje projekata iz EU i drugih fondova												
9.	Poticanje rada Područnih odbora												
10.	Izrada općih uvjeta građevinsko obrtničkih radova												
11.	Izrada standarda za višestambenu izgradnju												

## 10. ZAKLJUČCI

U narednoj godini, djelovanje Komore planira se usmjeriti prema slijedećim projektima:

- aktivno djelovanje na iniciranju i izradi izmjena i dopuna Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju te drugih zakona i propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te izradi novog Zakona o javnoj nabavi radi osiguranja uvjeta za budući rad članova Komore;
- organiziranje Dana arhitekata 1.0, koji su zamišljeni kao središnji profesionalni forum s ciljem da isti postanu trajni i efikasni načina komunikacije s članstvom, ali i širom javnosti;
- pokretanje inicijative za širu raspravu među strukovnim udrugama i arhitektonskom javnošću o integriranju strukovnih udruga te poticanje diskusije o budućnosti arhitektonske struke i njezinom načinu organiziranja te važnosti obrazovanja arhitekata i utvrđivanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem podizanja razine obrazovanja i zaštite interesa struke;
- unaprjeđenje informiranja članstva Komore i javnosti o aktivnostima Komore od značaja za struku, te kvalitetnijim istupima u medijima promovirati arhitektonsku struku u svrhu vraćanja digniteta;
- poticanje projekata članstva s ciljem sufinanciranja izdavačke djelatnosti, izložbi, predavanja i sl. kojima se promovira hrvatska arhitektura i hrvatski arhitekti;
- aktivno sudjelovanje u praćenju implementacije Arhitektonskih politika RH u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim strukovnim udrugama, kao ključnog dokumenta za postizanje kvalitetnog izgrađenog okoliša, te promicati sadržaj i vrijednosti arhitektonske politike prema svekolikoj javnosti i članstvu; „spuštanje“ ApolitikA s nacionalnog na lokalni nivo provedbe;
- poticanje aktivnosti područnih odbora, te time posredno prema pripadajućem članstvu, stvoriti preduvjete za sustavni rad područnih odbora i aktivnost većeg broja članova Komore kao i međusobnu razmjenu iskustava;
- financijska stabilizacija poslovanja s ciljem da Komora bude samoodrživa (financijski stabilna) organizacija uz iznalaženje dodatnih oblika financiranja Komore (EU fondovi, natječaji i sl.);
- konkretnom izradom alata za primjenu u svakodnevnom radu ovlaštenih arhitekata, olakšati tehnički i formalni dio posla i poslovanja članova Komore, kako bi svoje snage mogli fokusirati na kreativni segment arhitektonskog rada, a u svrhu podizanja vrsnoće arhitektonskih usluga (izrada općih uvjeta građevinsko obrtničkih radova i sl.).

Priredili:

Željka Jurković, dipl.ing.arh.  
predsjednica Komore  
Ivan Ljubić, dipl.ing.arh.  
zamjenik predsjednice Komore

Klasa: 350-01/16-03/03  
Urbroj: 505-01-16-6