



Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Program rada HKA 2016

**PROGRAM RADA
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
ZA 2016. GODINU**

Zagreb, listopad 2015.

Naziv projekta		Program rada Hrvatske komore arhitekata za 2016. godinu			
Izrada		Pregled		Odobrava	
Datum:	listopad 2015.	Datum:	listopad 2015.	Datum:	listopad 2015.
Ime:	Željka Jurković Ivan Ljubić	Ime:	Ivan Ljubić Jasna Tucak	Ime:	Željka Jurković
Potpis:		Potpis:		Potpis:	

Sudjelovali u izradi				
br.	Ime i prezime	Organizacija	Funkcija	Napomena
1.	Željka Jurković	HKA	Predsjednica	
2.	Ivan Ljubić	HKA	Zamjenik predsjednice	
3.	Jasna Tucak	HKA	Glavna tajnica	

SADRŽAJ:	str.
1. UVOD	4
2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA	5
3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI	6
4. MISIJA I VIZIJA	8
4.1. Misija	
4.2. Vizija	
5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA	9
5.1. SWOT analiza	
6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE	11
7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI	12
8. MARKETING PLAN	13
8.1. Marketinški ciljevi	
8.2. Ciljano tržište	
8.3. Potencijal tržišta i razvoj novih usluga	
8.4. Očekivani rezultati za 2016. godinu	
9. OPERATIVNI PLAN	16
9.1. Redovne aktivnosti Komore	
9.2. Strateški projekti Komore	
9.3. Terminski plan provedbe	
10. ZAKLJUČCI	25

1. UVOD

Plan rada Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora) za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) izrađuje se i donosi temeljem članka 12. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15). Svrha izrade Plana rada je projekcija godišnjeg izvršenja strateških ciljeva Komore koji se odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2016. godine. Plan rada Komore za 2016. godinu izrađen je kao rezultat analize dugoročnog poslovanja i planiranja čiji su nositelji Skupština i Upravni odbor Komore i kao takav, ovaj dokument postaje obvezujući dokument za primjenu svim tijelima i članovima Komore.

Kao osnovu za definiranje strateških ciljeva Komore, proces strateškog planiranja koji je Komora provela tijekom 2010. godine, uključio je procese:

- definicije vizije i misije Komore,
- analizu općih društvenih i tržišnih kretanja te trenutnog pozicioniranja Komore,
- analizu snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji (SWOT analiza),
- identifikaciju stvarnih, tržišno opravdanih mogućnosti razvoja Komore.

Strateško planiranje je za Komoru utvrđeno kao kontinuiran proces. Tijekom proteklih godina, prioriteti su se mijenjali, ali provođenjem osnovnih smjernica, definiranih projektom reorganizacije poslovnog sustava iz 2010. godine, poslovni sustav Komore je ustrojen na suvremenim osnovama i osposobljen da se, uz pažljivo praćenje i nadzor od strane odgovornih osoba, unaprjeđuje i prilagođava vremenskom okviru i novim, prvenstveno zakonodavnim, izazovima.

Provedba strateškog planiranja Komore, kroz godišnje programe rada koje provodi Komora, predstavlja provedbu korak po korak, uz prilagodbu tijekom provedbe, uvažavajući utjecaje izvana i promjene koje Komora provodi iznutra.

Kao osnova za planiranje u Planu rada poslužili su:

- pregled, revizija i potvrda postojeće vizije, vrijednosti i misije Komore,
- analiza sustava, snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza) Komore,
- pregled, analiza i revizija postojećih strateških ciljeva Komore,
- analiza i revizija organizacije Komore,
- financijsko planiranje uključujući plan prihoda i rashoda Komora.

Komora je pravna osoba s javnim ovlastima i neprofitna organizacija, i kao takva podložna je kako vanjskim tako unutarnjim utjecajima, pri čemu ona mora zadovoljiti osnovni cilj i svrhu svoga postojanja. Stoga je kontinuirano praćenje gospodarskih i društvenih kretanja, uz uvažavanje potreba članova Komore i korisnika usluga Komore, osnova za donošenje pravovremenih odluka kako strateških tako i operativnih, a sve u svrhu boljeg raspolaganja ograničenim resursima, unaprjeđenju opsega i kakvoće usluga i povećanju zadovoljstva krajnjih korisnika.

Praćenje društvenih i tržišnih pokazatelja, razumijevanje i uvažavanje potreba i vrijednosnog sustava ciljanog segmenta članova Komore i korisnika usluga Komore, pokretači su inovacija i razvoja portfelja usluga te temelj zadovoljstva članstva. Razumijevanje njihovih potreba, anticipacija i brzina u reagiranju, učinkovitost i visoka produktivnost, sposobnosti su organizacije koje doprinose povećanju kvalitete usluge te smanjenju troškova i rizika.

2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA

Za izradu ovog Plana rada korištena je slijedeća referentna dokumentacija:

1. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15)
2. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15)
3. Statut Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 131/10, pročišćeni tekst, 81/13 i 34/15).
4. Kodeks strukovne etike ovlaštenih arhitekata („Narodne novine“ broj 93/10)
5. „*Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013.-2020.*“, *Apolitika*“ kojeg je Vlada Republike Hrvatske usvojila na svojoj 64. sjednici održanoj 29. studenoga 2012. godine
6. Pravilnik o radu Tajništva, prosinac 2012. godine
7. Program rada HKA za 2015. godinu, prosinac 2014. godine

3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI

Kao samostalna Komora, Hrvatska komora arhitekata osnovana je u srpnju 2009. godine temeljem Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08). Nastala je iz strukovnog razreda arhitekata prijašnje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, koja je djelovala od 1998. pa do srpnja 2009. godine.

Novi Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15; u daljnjem tekstu: Zakon) također određuje temeljni ustroj, djelokrug, javne ovlasti i članstvo u Komori. Zakonom se uređuje javnost rada Komore, tijela Komore, opći akti koje donosi Komora, upisi u imenike, mirovanje i prestanak članstva, kvaliteta pružene usluge u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja, stručni nadzor i stegovna odgovornost, profesionalno osiguranje i osiguranje od odgovornosti, prekršajne odredbe i nadzor nad provođenjem Zakona.

Hrvatska komora arhitekata ustanovljuje se kao baštinik tradicije i nasljeđa udruga i organizacija arhitekata, te nastavlja slijed organiziranih strukovnih udruga arhitekata u Hrvatskoj. Komora promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Hrvatska komora arhitekata Zakonom je utvrđena kao samostalna strukovna organizacija koja pored javnih ovlasti obavlja i slijedeće:

1. čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske struke, ovlaštenih voditelja radova arhitektonske struke, ovlaštenih voditelja radova krajobrazne struke (u daljnjem tekstu: članovi Komore) te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe; unapređuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju i ispunjavanju obveza prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,
2. skrbi da članovi Komore savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i njihove materijalne interese, a štiti i materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
3. provodi stalno stručno usavršavanje svojih članova, te s tim u vezi uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne, znanstvene i poslovne suradnje sa znanstvenim ustanovama, fakultetima, državnim i upravnim tijelima, te odgovarajućim pravnim i fizičkim osobama,
4. surađuje s Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i drugim državnim tijelima u postupku izrade propisa i davanja mišljenja na propise iz područja graditeljstva i prostornoga uređenja kroz sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu zakona i podzakonskih akata u upravnom području graditeljstva i prostornoga uređenja, daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedloge zakona i podzakonskih akata te upućuje inicijativu za donošenje novih propisa od interesa za članove Komore,

5. prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unaprjeđuje arhitektonske djelatnosti i unaprjeđuje kvalitetu izgrađenog okoliša,
6. razvija strukovnu etiku,
7. promiče druge interese članova Komore,
8. nadzire članove Komore, samostalne urede, zajedničke urede i druge pravne osobe u kojima rade članovi Komore, te obavljaju li svoje poslove u skladu sa zakonom i aktima Komore,
9. izvješćuje Hrvatski sabor, Ministarstvo, te predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, na vlastiti poticaj ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture te s tim u vezi zaštite okoliša, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša od neprihvatljivoga građenja,
10. uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama inženjera u graditeljstvu i međunarodnim organizacijama arhitekata i/ili inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udrugama,
11. organizira natječaje iz područja arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture i unutarnje arhitekture, pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore, i vodi registre izdanih registarskih brojeva natječaja i provoditelja natječaja,
12. brine o pravima članova Komore u realizaciji natječaja,
13. osniva udruge, trgovačka društva i provodi osnivanje drugih organizacijskih oblika,
14. u cilju obavljanja stručnih poslova može osnivati urede i centre,
15. obavlja administrativne, stručne i pravne poslove za organizacijske oblike iz točke 14., u kojima je Komora osnivač,
16. dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Komore koji su se istakli vrsnoćom rada ili uzornim profesionalnim ponašanjem i radom u obavljanju djelatnosti ili na drugi način,
17. dodjeljuje i druge nagrade u cilju promicanja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture, odnosno općenito kulture građenja.

4. MISIJA I VIZIJA

Dokumentom *"Definiranje strateškog okvira razvoja HKA – Strateški okvir, siječanj 2010. godine"*, Upravni odbor Komore usvojio je temeljne strateške smjernice za razvoj Komore u narednom periodu. Tim dokumentom donesene su Izjave o:

- Misiji kao načelu prepoznatljivosti koja govori o tome *„tko smo zapravo mi“* i *„zašto postojimo“*
- Viziji kao vodilji suvremenog poslovanja, vrijednostima Komore koja govori o tome *„gdje idemo“*, odnosno *„gdje želimo biti u bliskoj budućnosti“*

Zakonodavni okvir te Misija i Vizija temeljni su okvir za razvoj dugoročne strategije i identiteta Komore te ishodišna točka planiranja svih aktivnosti. Izjave o Misiji, Viziji i vrijednostima Komore ključna su odrednica kako dosadašnjeg tako i budućeg procesa razvoja i odgovarajuće prilagodbe Komore drugačijem zakonodavnom okviru, uvjetima poslovanja, zahtjevima članstva i sl.

4.1. Misija

Misija Komore definirana je Statutom Komore:

Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe. Komora skrbi o tome da članovi Komore savjesno, u skladu sa zakonima i propisima, poštivajući javni interes obavljaju svoje poslove i pri tome štite i unapređuju hrvatsku graditeljsku baštinu i vrsnoću izgrađenog prostora.

4.2. Vizija

Hrvatska komora arhitekata kao krovna organizacija hrvatske arhitekture

- promiče interes za kvalitetnom arhitekturom i uređenim sustavom prostornog uređenja,
- zastupa i štiti interese svojih članova,
- unapređuje kvalitetu rada arhitekata,

sa ciljem poboljšanja kulture življenja građana i jačanja ugleda arhitekata u društvu.

Kako bi ostvarila navedenu viziju, Hrvatska komora arhitekata mora biti:

- dobro organizirana, fleksibilna i samoodrživa (financijski stabilna) organizacija,
- dinamična organizacija s aktivnim članstvom i učinkovitom administracijom.

Naravno, Komora pri tome mora definirati prepoznatljivije vrijednosti za svoje članove, ali i ostvariti vlastitu prepoznatljivost u širim razmjerima (što podrazumijeva suradnju sa ostalim organizacijama sličnih interesa na međunarodnoj i domaćoj razini) te u široj stručnoj i građanskoj javnosti.

5. ANALIZA POSTOJEĆEG SUSTAVA

Zadaća je Komore, primjerenim planiranjem uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno zakonskim propisima te dobro izbalansiranim odnosom i primjerenom strukturom prihoda i rashoda Komore, osigurati profesionalnu i stručnu podršku članstvu u njihovom svakodnevnom radu.

5.1. SWOT analiza

Za analizu postojećeg stanja odabrana je tzv. SWOT analiza postojeće situacije koja predstavlja povezivanje eksternih i internih faktora koji utječu na rad Komore kako bi se spoznao najbolji način ostvarenja željenih strateški ciljevi.

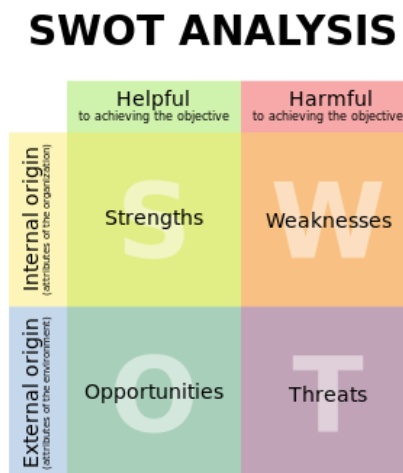
Rezultat detaljne analize eksterne i interne zavisne okoline Komore ogleda se u elementima SWOT matrice.

SWOT analiza sustava u trenutku izrade Programa rada za 2016. godinu ukazala je na to da su u segmentu odnosa s članstvom mogući povremeni problemi u radu, prvenstveno zbog novog zakonodavnog okvira koji još nije u potpunosti implementiran u akte Komore.

Komora, iako i dalje ima relativno stabilnu financijsku situaciju, nije povećala prihode van segmenta članarina, a tijekom 2015. godine članarine se nedovoljno uplaćuju te će, ako se nastavi taj trend, biti dovedeno u pitanje relativno stabilno financijsko poslovanje. Zbog sve većih troškova funkcioniranja i rada Komore u izvršenju njezinih javnih ovlasti, zbog povećanja cijena energenata, režija, materijalnih troškova, smanjena je mogućnost podupiranja projekata strukovnih organizacija i članova Komore.

Unatoč strukovnoj zastupljenosti arhitektonske struke u vlasti (ministrica, pomoćnici ministrice) u novim zakonskim i podzakonskim aktima nije uvažen dio stručnih stajališta Komore te na taj način ne samo da nije uvažen interes struke nego je ugrožen i javni interes.

Zbog općenito loše društvene klime i višegodišnje ekonomske krize, razvidna je apatičnost članstva Komore. To je posebno vidljivo u nesudjelovanju članstva u aktivnostima Komore i slabom odazivu članstva u aktivnom radu u tijelima Komore.



Slika 1: Shema SWOT analize

Tablica 1: SWOT matrica s elementima koji predstavljaju polazište u daljnjem razmatranju strateških odrednica razvoja Komore u planskom periodu

S	Strengths (Snage)	Weaknesses (Slabosti)	W
1	Iskustvo ključnih ljudi uključenih u rad Komore	Negativan utjecaj gospodarske krize na članstvo, a posredno i na financijske prihode Komore	1
2	Relativno stabilna financijska situacija	Povećanje troškova funkcioniranja Komore zbog povećanih obaveza Komore	2
3	Zadovoljavajuća organizacijska i upravljačka struktura Komore	Nedovoljna efikasnost i brzina provedbe aktivnosti	3
4	Razgranata mreža Područnih odbora	Nedovoljna aktivnost članova Komore u radu Područnih odbora	4
5	Suvremen informacijski sustav	Nedovoljna i nekvalitetna prezentacija rada i komuniciranja Komore prema članstvu i široj javnosti	5
6	Kvaliteta osiguranja od profesionalne odgovornosti uz povoljnije rashode u pogledu osiguranja članstva	Nedostatak entuzijazma kod članova Komore u participiranju u projektima Komore i nedostatak kvalitetnih kadrova	6
7	Suradnja i aktivnost s ostalim strukovnim organizacijama	Nedovoljna zastupljenost arhitektonske struke u radu Tajništva	7
O	Opportunities (Prilike)	Threats (Prijetnje)	T
1	Široko područje djelovanja Komore u području regulative, obrazovanja, poslovne prakse	Stalna promjena zakonske regulative s oduzimanjem ili prijenosom specifičnih kompetencija arhitektonske struke u korist drugih profesija	1
2	Odnosi s javnošću i lobiranje za kvalitetu arhitektonskih usluga i općenito izgrađenog okoliša, kao nacionalnog i javnog interesa RH	Neusvajanje primjedbi i stavova Komore prilikom donošenja zakonskih i podzakonskih akata	2
3	Sustavna edukacija članstva na područjima poslovanja, financija i suvremenih znanstveno-inženjerskih dostignuća u svakodnevnoj poslovnoj praksi	Svrstavanje arhitektonskih usluga u kategoriju roba na tržištu javne nabave	3
4	Iznalaženje drugih oblika financiranja rada Komore (EU fondovi, natječaji i sl.)	Odnosi s Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja i drugim ministarstvima	4
5	Održavanje Dana Hrvatske komore arhitekata	Višegodišnja ekonomska kriza	5
6	Investicijom u veći poslovni prostor, otvara se mogućnost za proširenje aktivnosti i nove projekte Komore u budućnosti	Ukidanjem obveze SSU osujećen je razvoj SSU i smanjen redovan prihod Komore	6
7	Intenzivnije korištenje usluga informatičke i digitalne tehnologije za marketing, komunikaciju s članstvom, društvene mreže i sl.	Povećanje troškova Tajništva radi obavljanja zakonskih aktivnosti	7
8	Potencijalno objedinjavanje svih strukovnih udruga pod okriljem Komore	Nizak ugled arhitekata i arhitektonske profesije u društvu	8

6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE

Programom rada definiran je plan i način rada u svrhu provedbe strateških ciljeva Komore.

Upravni odbor na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 26. kolovoza 2015. godine utvrdio je slijedeće strateške projekte i aktivnosti Komore:

1. Provođenje novih zakona i usklađivanje akata Komore s novim zakonima
2. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva
3. Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano za budućnost arhitektonske profesije
4. Provođenje dokumenta ApolitikA
5. Poticanje aktivnosti područnih odbora
6. Novi programi i sustav SSU-a
7. Pokretanje „Dana ovlaštenih arhitekata“ („Dana Hrvatske komore arhitekata“)
8. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija
9. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova
10. Informatizacija, web i digitalne tehnologije
11. Izrada tipskih ugovora za prostorno i urbanističko planiranje
12. Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova
13. Novi poslovni prostor HKA

Zadaća Upravnog odbora je, da praćenjem gospodarskih i društvenih kretanja, tijekom cijelog planskog razdoblja provjerava realizaciju planiranih zadaća i strateških ciljeva te pravovremenim odlučivanjem o ključnim elementima provedbe vrši utjecaj na kvalitetu provedbe.

U procesu planiranja za 2016. godinu korištena su iskustva u provedbi planiranih aktivnosti proteklih godina. Prije svega procijenjen je sadržaj strateških ciljeva te je utvrđeno da su strateški ciljevi dobro definirani i da vrijede za slijedeće plansko razdoblje, pri čemu su načinjene izmjene i dopune i izmjene sa svrhom da se uvažavaju postignuća kao i nedostaci u provedbi ostvareni tijekom 2015. godine.

Za ostvarenje strategije, potrebno je definirati prioritete, jer koliko god da je bitan svaki zadatak, svaka aktivnost, svaka inicijativa, svaki projekt, svaki cilj..., nemoguće je u istom trenutku ispuniti sve zadano. Najvažnije je usredotočiti se na članstvo koje će sudjelovanjem u ispunjavanju tih zadataka stvarati novu vrijednost za Komoru i arhitektonsku djelatnost u cjelini.

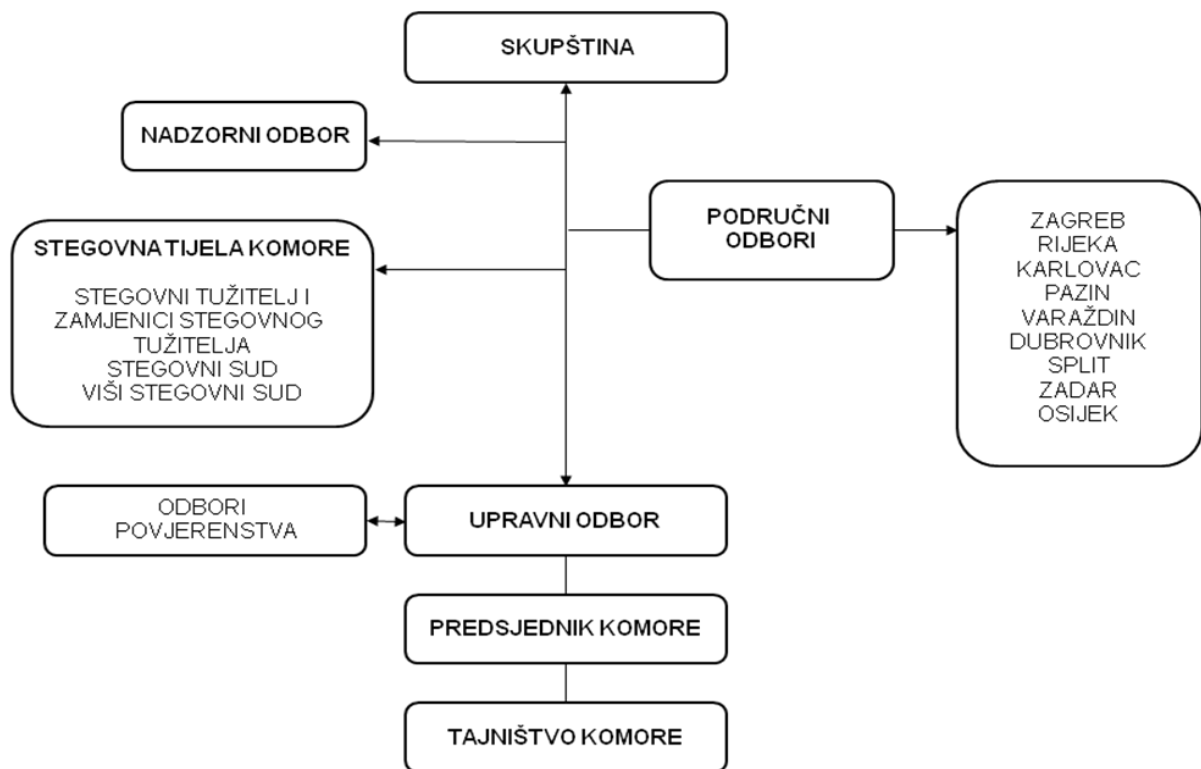
7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI

U 2011. godini Komora je pristupila reorganizaciji poslovnog sustava temeljem odluke Upravnog odbora iz lipnja 2010. godine o usvajanju dokumenta: Redefiniranje organizacije HKA.

U 2010. godini pristupilo se reorganizaciji sustava prema zvjezdastom modelu i njegovoj praktičnoj primjeni tijekom 2011. godine zato što je samo uređena i učinkovita organizacijska struktura sustava pretpostavka ostvarenja njegovih ciljeva.

Tijekom implementacije reorganizacije provodilo se redovito izvješćivanje i praćenje napretka, uz utvrđivanje i provođenje korektivnih i preventivnih radnji kako bi organizacija zaživjela u cijelosti.

Tijekom 2015. godine, usvajanjem novih zakona, smanjen je broj tijela Komore, tako da više ne postoje Odbor za normiranje usluga i Odbor za upis.



Slika 2: Organizacijska struktura Hrvatske komore arhitekata

U skladu s definiranim strateškim ciljevima, mjerama i ciljanim vrijednostima, nameće se, i u narednom planskom periodu, potreba prilagođavanja organizacijske strukture Komore.

U tom je smislu potrebno ponavljati ovu inicijativu prije početka svake poslovne godine, kako bi se sustav Komore prilagodio novonastalim uvjetima i ostvario ciljeve zacrtane za tu nadolazeću godinu.

8. MARKETING PLAN

8.1. Marketinški ciljevi

Osnovni cilj ovog marketinškog plana je unaprjeđenje financijskog poslovanja Komore, poboljšanje kvalitete usluga Komore njenom članstvu i kao promjena percepcije Komore u javnosti.

Marketinški ciljevi vezani su na:

1. Organiziranje Dana Hrvatske komore arhitekata
2. Web stranicu Komore,
3. Organizaciju ostalih stručnih skupova, seminara i sl. (u okviru SSU),
4. Promotivne aktivnosti Komore.

Marketinški plan je izrađen u svrhu:

1. boljeg upoznavanja uže (članovi Komore) i šire javnosti (stručne i PR) sa svim aktivnostima Komore,
2. razumijevanja novih/starih ovlasti i funkcija Komore,
3. promocije Komore i rada njezinih članova,
4. korištenje Komore kao izvora informacija,
5. povećanje sposobnosti Komore za dodatnim izvorima prihoda.

U narednom planskom periodu planira se izvršiti ponovna revizija financijskog poslovanja Komore, preispitati strukturu prihoda i rashoda. U tom smislu, revidirat će se i način poslovanja s eventualnim razvojem Komore u komercijalnom smislu, pri čemu će, obzirom na važeće propise koji utvrđuju da se računovodstvo Komore vodi kao računovodstvo neprofitnih organizacija, Komora osnovati vlastiti d.o.o. Kroz vlastiti d.o.o. Komori se pruža mogućnost šireg poslovnog djelovanja.

Osiguranjem stabilnih prihoda Komore, omogućit će se osiguranje i, eventualno, povećanje broja, vrste i kvalitete usluga članstvu koje Komora može pružiti, što će u rezultirati većim zadovoljstvom njenih članova, njihovim kvalitetnijim radom u struci i u konačnici većim prihodima članova Komore te podizanjem razine kvalitete arhitekture u prostoru.

Novost u 2016. godini biti će priprema za organiziranje prvih Dana Hrvatske komore arhitekata koji su zamišljeni kao središnji profesionalni forum na kojem se raspravlja i zauzimaju stajališta o najvažnijim pitanjima struke i pitanja od općeg značenja za rad Komore. Dani hrvatske komore arhitekata osim strukovnog značaja trebaju imati i PR i marketinški značaj za Komoru.

8.2. Ciljano tržište

Ciljano tržište, kojim se bavi ovaj marketing plan može se podijeliti na tri segmenta:

- A. *Članstvo Komore*
- B. *Tvrtke s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga*
- C. *Naručitelji usluga članova Komore*

A. Članstvo Komore

Članstvo Komore je osnovno tržište na koje je usmjeren rad Komore, te ono, putem plaćanja članarina i participacijom u sustavu Stalnog stručnog usavršavanja, ujedno predstavlja i osnovni izvor prihoda za rad Komore.

B. Tvrške s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga

Članstvu Komore planira se omogućiti informiranje o proizvođačima i distributerima proizvoda sa područja djelovanja ovlaštenih arhitekata. Animiranjem navedenih tvrtki za participiranje u organizaciji pojedinih aktivnosti, kao i za oglašavanjem na webu te u glasilima i publikacijama Komore, mogu se osigurati dodatni izvori prihoda.

C. Naručitelji usluga članova Komore

Naručitelji predstavljaju potencijalne kupce usluga ovlaštenih arhitekata i zainteresirani su dobiti od Komore informaciju o članstvu Komore kao potencijalnim isporučiocima usluga.

Obzirom na specifičan status Hrvatske komore arhitekata na tržištu, a poučeni dosadašnjim poslovanjem u prodaji oglasnog prostora baze proizvoda, postoje relativno dobri izgledi za privlačenje novih proizvođača i distributera građevinskog materijala, opreme i namještaja, raznih financijskih institucija i tvrtki, s mogućnosti direktnog web povezivanja sa stranicama tih tvrtki.

8.3. Potencijal tržišta i razvoj novih usluga

A. Članstvo Komore

Članstvo Komore ima stalan i kontinuiran rast, koji prvenstveno ovisi o novo educiranim kadrovima s položenim stručnim ispitom, koji postaju članovi Komore i novim zakonskim propisima. S obzirom i na redovan odljev članova zbog promjene zanimanja, odlaska u mirovinu i sl. Komora arhitekata može računati s godišnjim povećanjem broja članova od oko 100 članova, što u odnosu na ukupan broj članova iznosi oko 3,7%.

Kako je visina članarine nepromijenjena već 11 godina, to znači se prihodi Komore od članarina povećavaju proporcionalno povećanju broja članova. Tijekom 2016. godine Komora će u punoj mjeri provoditi nove zakone koji omogućuju upis u više imenika, a time se otvara mogućnost naplate veće članarine za one članove Komore koji budu upisani u više imenika. Međutim, to istovremeno ne znači i proporcionalno povećanje prihoda od članarina budući će Komora imati znatne troškove oko ustrojavanja i vođenja novih imenika (software, hardware, više premije osiguranja za članove upisane u više imenika i sl.). Putem razvoja sustava cjeloživotnog obrazovanja planira dodatno usavršiti sustav Stalnog stručnog usavršavanja, koji bi u većem segmentu doprinosa prihodima Komore.

B. Tvrške s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga

Kako bi se članstvo Komore bolje informiralo o proizvođačima i distributerima proizvoda sa područja djelovanja ovlaštenih arhitekata, u sklopu web portala Komore izrađena je baza proizvoda, koja je profunkcionirala 2012. godine. Baza proizvoda je središnje mjesto na kojem naši korisnici usluga, na sistematičan i pregledan način dobivaju informacije o aktualnim proizvodima na tržištu: građevinskim materijalima, namještaju, opremi i uslugama s područja djelovanja ovlaštenih arhitekata. Svi proizvođači imaju direktnu internetsku vezu preko oznake/logo- a tvrtke na njihove web stranice, gdje korisnici mogu zatražiti detaljne informacije i tehničke specifikacije i detalje. Višegodišnja ekonomska kriza utjecala je na smanjeni interes tvrtki za oglašavanjem u bazi proizvoda. Tijekom 2016. očekuje se revizija ustroja i poslovanja baze podataka, a s ciljem povećanja broja tvrtki koje oglašavaju proizvode, a samim time i prihoda od web marketinga.

C. Naručitelji usluga članova Komore

Hrvatska komora arhitekata je jedina strukovna udruga koja okuplja sve ovlaštene arhitekate, ovlaštene arhitekate urbaniste, ovlaštene voditelje građenja arhitektonske struke, ovlaštene voditelje radova arhitektonske i krajobrazne struke koji djeluju na području Republike Hrvatske. Kao takva, dužna je promicati rad svojih članova, te ga prezentirati u javnosti i prema potencijalnim naručiteljima usluga.

Naručitelji predstavljaju potencijalne kupce usluga ovlaštenih arhitekata i zainteresirani su dobiti od Komore informaciju o članstvu Komore kao potencijalnim isporučiocima usluga. Ova usluga bit će financirana iz sredstava Komore, kao proširenje portfelja usluga, bez dodatnih financijskih opterećenja članstvu Komore.

8.4. Očekivani rezultati za 2016. godinu

Temeljem ovog marketinškog plana, očekuje se ukupno povećanje prihoda Komore u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu. Ukupna dobit temeljem marketinških aktivnosti planira se koristiti na provedbu strateških projekata u slijedećoj godini, odnosno na onaj dio aktivnosti koje su neposredno vezane uz povećanje broja, vrste i kvalitete usluga članstvu koje Komora može pružiti.

9. OPERATIVNI PLAN

9.1. Redovne aktivnosti Komore

Redovne aktivnosti Komore					
1.1.	Planiranje i izvještavanje o poslovanju	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
1.2.	Upravljanje poslovanjem i resursima	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva Komore - prihodi Komore				
1.3.	Upravljanje dokumentima	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnici Tajništva	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
1.4.	Poslovanje s članstvom	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnici zaduženi za rad s članstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
1.5.	Sustavno upravljanje troškovima Komore	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - Odbor za financije	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
1.6.	Priprema i provedba programa SSU	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- voditelj SSU - zamjenik voditelja SSU	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		

	- Izvršna tajnica				
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - iz vlastitih prihoda SSU-a			
1.7.	Koordinacija i potpora područnim odborima	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - član Upravnog odbora zadužen za Područne odbore - glavna tajnica - stručna savjetnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva, članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - prihodi Komore			
1.8.	Operativna potpora poslovanju Komore	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- glavna tajnica - izvršna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore - iz vlastitih prihoda (SSU, web marketing i sl.)			
1.9.	Razvoj poslovanja	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - izvršna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore - iz vlastitih prihoda (SSU, web marketing i sl.)			
1.10.	Upravljanje komunikacijama s članstvom	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - stručna savjetnica - djelatnik Tajništva zadužen za hk@glasnik i web stranicu	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore - iz vlastitih prihoda (SSU, web marketing i sl.)			
1.11.	Upravljanje komunikacijama s javnošću	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - PR servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore - iz vlastitih prihoda (SSU, web marketing i sl.)			

1.12.	Upravljanje informacijskim sustavom	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- informatički servis (vanjski) - djelatnici Tajništva zaduženi za potporu informacijskom sustavu	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
1.13.	Međunarodna suradnja / ACE, EFAP, ENACA	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - član Upravnog odbora zadužen za delegaciju HKA pri ACE - član Upravnog odbora zadužen za EFAP - glavna tajnica zadužena za suradnju sa ENACA-om - ostali članovi Komore uključeni u rad međunarodnih organizacija	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore - iz vlastitih prihoda (SSU, web marketing i sl.)				
1.14.	Računovodstvo	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- računovodstveni servis (vanjski) - djelatnik Tajništva zadužen za računovodstvo	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				

9.2. Strateški projekti Komore

Strateški projekt:	1.	Provođenje novih zakona i usklađivanje akata Komore s novim Zakonima	Početak:	01.08.2015.	Završetak:	01.06.2016.
Plan aktivnosti:	- izrada i donošenje Statuta Komore te ostalih akata na Skupštini Komore i Upravnom odboru Komore		Početak:	01.08.2015.	Završetak:	01.06.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - glavna tajnica - djelatnici Tajništva Komore zaduženi za rad s tijelima		Inicijativa i kontrola:	- zakonska obaveza - Skupština Komore - Upravni odbor - Nadzorni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU - pravni savjetnik (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore					

Strateški projekt:	2.	Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva	Početak:	01.10.2015.	Završetak:	31.12.2016.
Plan aktivnosti:	- analiza postojećeg zakonodavstva - davanje prijedloga za izradu izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva - davanje prijedloga za izradu novog zakonodavstva		Početak:	01.10.2015.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenik predsjednice - Odbor za zakonodavstvo - Odbor za urbanizam - stručna savjetnica		Inicijativa i kontrola:	- zakonska obaveza - Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU - pravni savjetnik (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore					

Strateški projekt:	3.	Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano uz budućnost arhitektonske profesije	Početak:	01.08.2015.	Završetak:	31.12.2016.
Plan aktivnosti:	- donošenje zajedničke platforme djelovanja za budućnost koordiniranje i središnja uloga Komore u kreiranju budućnosti arhitektonske profesije		Početak:	01.12.2015.	Završetak:	31.12.2016.

Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica - Zamjenik predsjednice - Upravni odbor - stručna savjetnica 	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - UHA, arhitektonski fakulteti, arhitekti akademici, Matica Hrvatska - materijalni i financijski resursi Komore 		

Strateški projekt:	4.	Arhitektonske politike RH	Početak:	01.01.2010.	Završetak:	trajno
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje implementacije usvojenog dokumenta ApolitikA - javna promocija kulture građenja 		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - članica Upravnog odbora zadužena za provođenje dokumenta ApolitikA - Upravni odbor, MGIPU - Radna skupina za praćenje arhitektonske politike - stručna savjetnica 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU - MGIPU - materijalni i financijski resursi Komore 					

Strateški projekt:	5.	Poticanje aktivnosti područnih odbora	Početak:	01.10.2015.	Završetak:	31.12.2016.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - analiza programa rada PO - poticanje provedbe programa rada PO za 2016.g. - analiza izvješća o radu PO - izvješćivanje i sudjelovanje u radu PO članova UO 		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica - zamjenik predsjednice - član UO zadužen za rad s PO - djelatnik Tajništva koji prati rad PO 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi Komore 					

Strateški projekt:	6.	Novi programi i sustav SSU-a	Početak:	01.08.2015.	Završetak:	30.06.2016.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - kreiranje novog sustava SSU - kreiranje novih programa SSU prilagođenih potrebama i zahtjevima članstva - praćenje trendova u SSU-u na domaćem i međunarodnom planu 		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	30.06.2016.

Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj SSU - zamjenik voditelja SSU - izvršna tajnica 	Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none"> - zakonska obaveza - Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - članovi Komore u mirovanju koji rade u državnoj upravi, regionalnoj i lokalnoj upravi - domaći i inozemni stručnjaci različitih struka - materijalni i financijski resursi Komore + vlastiti prihodi SSU-a 		

Strateški projekt:	7.	Pokretanje Dana Hrvatske komore arhitekata	Početak:	01.11.2015.	Završetak:	31.12. 2016.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - pokretanje i organiziranje prvih Dana hrvatske komore arhitekata kao strukovnog i profesionalnog foruma 		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica - zamjenik predsjednice - Organizacijski odbor - djelatnici Tajništva 		Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none"> - Upravni odbor 		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - domaći i inozemni stručnjaci različitih struka - turistička agencija - PR servis (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore + vlastiti prihodi SSU-a, web marketinga, prihodi od sponzora i sl. 					

Strateški projekt:	8.	Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija	Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - priprema struke za izradu HKO za arhitektonsku djelatnost - utvrđivanje stručnih kompetencija arhitekta - upis zanimanja arhitekt u Registar 		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - član UO zadužen za obrazovanje - Odbor za obrazovanje - stručna savjetnica 		Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none"> - zakonska obaveza - Upravni odbor 		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad u znanstvenim ustanovama – arhitektonskim fakultetima - materijalni i financijski resursi Komore 					

Strateški projekt:	9.	Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova	Početak:	01.09.2015.	Završetak:	31.12.2016.
Plan aktivnosti:	- priprema projektnih ideja za prijavu na natječaje i stvaranje tzv. zalihe projekata		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- član UO zadužen za EU i druge projekte - izvršna tajnica		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - domaće i inozemne tvrtke - materijalni i financijski resursi Komore + vlastiti prihodi SSU-a, web marketinga, prihodi od sponzora i sl.					

Strateški projekt:	10.	Informatizacija, web i digitalne tehnologije	Početak:	01.09.2015.	Završetak:	31.12.2016.
Plan aktivnosti:	- priprema članstva za rad s novim softwareskim alatima - informiranje i edukacija članstva za rad u BIM tehnologiji		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.12.2016.
Odgovornosti:	- zamjenik predsjednice - Odbor za informatizaciju, web i digitalne tehnologije - djelatnik Komore koji prati rad Odbora		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - domaće i inozemne tvrtke - materijalni i financijski resursi Komore + vlastiti prihodi SSU-a, web marketinga, prihodi od sponzora i sl.					

Strateški projekt:	11.	Izrada tipskih ugovora za prostorno i urbanističko planiranje	Početak:	01.10.2015.	Završetak:	31.06.2016.
Plan aktivnosti:	- izrada općih odredbi i uvjeta ugovora za prostorno i urbanističko planiranje		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.06.2016.
Odgovornosti:	- član UO zadužen za izradu - Povjerenstvo za izradu tipskih ugovora za prostorno i urbanističko planiranje - stručna savjetnica		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - Odbor za urbanizam - pravni savjetnik (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore					

Strateški projekt:	12.	Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova	Početak:	01.10.2016.	Završetak:	31.06.2016.
Plan aktivnosti:	- izrada općih uvjeta troškovnika građevinskih i obrtničkih radova		Početak:	01.01.2016.	Završetak:	31.06.2016.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - član UO zadužen za izradu - Povjerenstvo za izradu općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova - stručna savjetnica 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi Komore 				

Strateški projekt:	I-13	Novi poslovni prostor HKA	Početak:	01.06.2014.	Završetak:	30.09.2016.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - pregovori s prodavateljima - kupnja poslovnog prostora 		Početak:	01.09.2015.	Završetak:	30.09.2016.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Predsjednica - Zamjenik predsjednice - član UO zadužen za izradu poslovnog prostora - Glavna tajnica 		Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none"> - Skupština - Nadzorni odbor - Upravni odbor 		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - pravni savjetnik (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore 				

9. 2. Terminski plan aktivnosti

OZN.	OPIS AKTIVNOSTI NAZIV STRATEŠKOG PROJEKTA	2016.g.											
		SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
1.	Provođenje novih zakona												
2.	Izmjena zakonodavstva												
3.	Koordinacija organizacija, institucija i udruga												
4.	Provođenje dokumenta ApolitikA												
5.	Poticanje aktivnosti PO												
6.	Novi programi i sustav SSU												
7.	Pokretanje Dana Hrvatske komore arhitekata												
8.	Obrazovanje arhitekta i utvrđivanje kompetencija												
9.	Financiranje projekata iz EU i drugih fondova												
10.	Informatizacija, web i digitalne tehnologije												
11.	Izrada tipskih ugovora za prostorno i urb. planiranje												
12.	Izrada općih uvjeta građevinsko obrtničkih radova												
13.	Novi poslovni prostor HKA												

10. ZAKLJUČCI

U narednoj godini, djelovanje Komore planira se usmjeriti prema slijedećim projektima:

- daljnja implementacija novog zakonodavnog okvira i usklađivanje akata i rada Komore s novim zakonima (ustrojavanje novih imenika, upisnika i evidencija i dr.);
- aktivno djelovanje na iniciranju i izradi izmjena i dopuna Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju te drugih zakona i propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te izradi novog Zakona o javnoj nabavi radi osiguranja uvjeta za budući rad članova Komore;
- pokretanje inicijative za širu raspravu među strukovnim udrugama i arhitektonskom javnošću o integriranju strukovnih udruga te poticanje diskusije o budućnosti arhitektonske struke i njezinom načinu organiziranja te važnosti obrazovanja arhitekata i utvrđivanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem podizanja razine obrazovanja i zaštite interesa struke;
- aktivno sudjelovanje u praćenju implementacije Arhitektonskih politika RH u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim strukovnim udrugama, kao ključnog dokumenta za postizanje kvalitetnog izgrađenog okoliša, te promicati sadržaj i vrijednosti arhitektonske politike prema svekolikoj javnosti i članstvu;
- poticanje aktivnosti područnih odbora, te time posredno prema pripadajućem članstvu, stvoriti preduvjete za sustavni rad područnih odbora i aktivnost većeg broja članova Komore kao i međusobnu razmjenu iskustava;
- izrada kvalitetnog novog sustava provođenja Stalnog stručnog usavršavanja članova Komore uz naglasak na teme od interesa za članstvo Komore;
- financijska stabilizacija poslovanja s ciljem da Komora bude samoodrživa (financijski stabilna) organizacija uz iznalaženje dodatnih oblika financiranja Komore (EU fondovi, natječaji i sl.) te povećanje prihoda od web marketinga i razvoja SSU;
- priprema za organiziranje Prvih dana Hrvatske komore arhitekata, koji su zamišljeni kao središnji profesionalni forum s ciljem da isti postanu trajni i efikasni načina komunikacije s članstvom, ali i širom javnosti, s ciljem njihovog organiziranja 2017. godine;
- konkretnom izradom alata za primjenu u svakodnevnom radu ovlaštenih arhitekata, olakšati tehnički i formalni dio posla i poslovanja članova Komore, kako bi svoje snage mogli fokusirati na kreativni segment arhitektonskog rada, a u svrhu podizanja vrsnoće arhitektonskih usluga; (izrada tipskih ugovora za prostorno i urbanističko planiranje, izrada općih uvjeta građevinsko obrtničkih radova i sl.)

- unaprjeđenje informiranja članstva Komore i javnosti o aktivnostima Komore od značaja za struku, te kvalitetnijim istupima u medijima promovirati arhitektonsku struku u svrhu vraćanja digniteta.

Priredili:

Željka Jurković, dipl.ing.arh.

predsjednica Komore

Ivan Ljubić, dipl.ing.arh.

zamjenik predsjednice Komore

Klasa: 350-01/15-03/03

Urbroj: 505-07-15-6

U Zagrebu, 18. prosinca 2015.