

Hrvatska
komora
arhitekata

Uj. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Program rada HKA 2019

**PROGRAM RADA
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
ZA 2019. GODINU**

Zagreb, listopad - studeni 2018.



Naziv		Program rada Hrvatske komore arhitekata za 2019. godinu			
Izrada		Pregled		Odobrava	
Datum:	listopad 2018.	Datum:	studeni 2018.	Datum:	studeni 2018.
Ime:	Željka Jurković Lenka Šaran Jasna Tucak	Ime:	Lenka Šaran Jasna Tucak	Ime:	Željka Jurković
Potpis:	<i>Šaran</i>	Potpis:	<i>Šaran</i>	Potpis:	<i>Jurković</i>

Sudjelovali u izradi

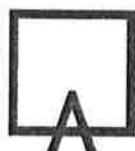
br.	Ime i prezime	Organizacija	Funkcija	Napomena
1.	Željka Jurković	HKA	Predsjednica	
2.	Lenka Šaran	HKA	Zamjenica predsjednice	
3.	Jasna Tucak	HKA	Glavna tajnica	

clm



SADRŽAJ:	str.
1. UVOD	4
2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA	5
3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI.....	6
4. MISIJA I VIZIJA	8
4.1. Misija	
4.2. Vizija	
5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA	9
5.1. SWOT analiza	
6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE	14
7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI.....	15
8. STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI PLAN.....	16
8.1. Komunikacijski ciljevi	
8.2. Ciljana publika	
8.3. Potencijal komuniciranja za jačanje ugleda arhitekata u društvu	
8.4. Očekivani rezultati za 2018. godinu	
9. OPERATIVNI PLAN	17
9.1. Redovne aktivnosti Komore	
9.2. Strateški projekti Komore	
9.3. Terminski plan provedbe	
10. ZAKLJUČCI.....	26

Handwritten signature or mark in blue ink.



1. UVOD

Hrvatska komora arhitekata pravna je osoba s javnim ovlastima koja u Hrvatskoj predstavlja arhitektonsku profesiju u smislu profesionalnog djelovanja. Hrvatska komora arhitekata zastupa profesionalne interese više od 3400 članova – ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih krajobraznih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske i krajobrazne struke te ovlaštenih voditelja radova arhitektonske i krajobrazne struke.

Plan rada Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora) za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) izrađuje se i donosi temeljem članka 12. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15). Svrha izrade Plana rada je projekcija godišnjih strateških ciljeva Komore koji se odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine. Plan rada Komore za 2019. godinu izrađen je kao rezultat analize dugoročnog poslovanja, planiranja i realiziranja programa rada Komore čiji su nositelji Skupština, Upravni odbor Komore i tijela Komore te kao takav, ovaj dokument postaje obvezujući dokument za primjenu svim tijelima i članovima Komore. Strateško planiranje je za Komoru utvrđeno kao kontinuiran proces. Tijekom proteklih godina, prioriteti su se mijenjali, ali je provođenjem osnovnih smjernica, definiranih projektom reorganizacije poslovnog sustava iz 2010. godine, poslovni sustav Komore ustrojen na suvremenim poslovnim i profesionalnim osnovama i osposobljen da se, uz pažljivo praćenje i nadzor od strane odgovornih osoba, unaprijeđuje i prilagođava novim, prvenstveno zakonodavnim i stručnim izazovima.

Provedba strateškog planiranja, kroz godišnje programe rada koje provodi Komora, predstavlja provedbu korak po korak, uz prilagodbu tijekom provedbe, uvažavajući utjecaje izvana i promjene koje Komora provodi iznutra.

Kao osnova za planiranje u Planu rada poslužili su:

- pregled, revizija i potvrda postojeće vizije, vrijednosti i misije Komore,
- analiza sustava, snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza) Komore,
- pregled, analiza i revizija postojećih strateških ciljeva Komore,
- analiza i revizija organizacije Komore,
- financijsko planiranje uključujući proračun prihoda i rashoda Komore,
- izvješća tijela i radnih tijela Komore.

Komora je pravna osoba s javnim ovlastima i neprofitna organizacija, i podložna je kako vanjskim tako unutarnjim utjecajima, pri čemu ona mora zadovoljiti osnovni cilj i svrhu svoga postojanja. Stoga je kontinuirano praćenje gospodarskih i društvenih kretanja, uz prvenstveno uvažavanje potreba članova Komore i korisnika usluga Komore, osnova za donošenje pravovremenih odluka kako strateških tako i operativnih, a sve u svrhu boljeg raspolaganja ograničenim resursima, unaprijeđenju opsega i kakvoće usluga te povećanju zadovoljstva radom Komore njezinih primarnih korisnika – članova Komore.

Praćenje društvenih i tržišnih pokazatelja, razumijevanje i uvažavanje potreba i vrijednosnog sustava ciljanog segmenta članova Komore, pokretači su podrške članstvu i razvoja usluga te temelj zadovoljstva članstva. Razumijevanje njihovih potreba, anticipacija i brzina u reagiranju, učinkovitost i visoka produktivnost, sposobnosti su organizacije koje doprinose povećanju kvalitete usluge te smanjenju troškova i rizika.

2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA

Za izradu ovog Plana rada korištena je slijedeća referentna dokumentacija:

1. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15)
2. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15)
3. Statut Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 140/15 i 43/17)
4. Kodeks strukovne etike članova Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 43/16)
5. „*Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013.-2020.*, *Apolitika*“ kojeg je Vlada Republike Hrvatske usvojila na svojoj 64. sjednici održanoj 29. studenoga 2012. godine
6. Pravilnik o radu Tajništva, 2017. godina
7. Program rada HKA za 2017. godinu, prosinac 2016. godine
8. Program rada HKA za 2018. godinu, prosinac 2017. godine
9. Strateški komunikacijski plan HKA, ožujak 2016. godine
10. <http://www.ace-cae.eu/>



3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI

Kao samostalna Komora, Hrvatska komora arhitekata osnovana je u srpnju 2009. godine temeljem tada važećeg Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08). Nastala je iz strukovnog Razreda arhitekata prijašnje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, koja je djelovala od 1998. pa do srpnja 2009. godine.

Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15; u daljnjem tekstu: Zakon) određuje temeljni ustroj, djelokrug, javne ovlasti i članstvo u Komori. Zakonom se uređuje javnost rada Komore, tijela Komore, opći akti koje donosi Komora, upisi u imenike, mirovanje i prestanak članstva, kvaliteta pružene usluge u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja, stručni nadzor i stegovna odgovornost, profesionalno osiguranje i osiguranje od odgovornosti, prekršajne odredbe i nadzor nad provođenjem Zakona.

Komora se ustanovljuje kao baštinik tradicije i nasljeđa udruga i organizacija arhitekata, te nastavlja slijed organiziranih strukovnih udruga arhitekata u Hrvatskoj. Komora promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Hrvatska komora arhitekata Zakonom je utvrđena kao samostalna strukovna organizacija koja pored javnih ovlasti obavlja i slijedeće:

1. čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih krajobraznih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske i krajobrazne struke, ovlaštenih voditelja radova arhitektonske i krajobrazne struke (u daljnjem tekstu: članovi Komore) te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe; unapređuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju i ispunjavanju obveza prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,
2. skrbi da članovi Komore savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i njihove materijalne interese, a štiti i materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
3. provodi stručno usavršavanje svojih članova, te s tim u vezi uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne, znanstvene i poslovne suradnje sa znanstvenim ustanovama, fakultetima, državnim i upravnim tijelima, te pravnim i fizičkim osobama,
4. surađuje s Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i drugim državnim tijelima u postupku izrade propisa i davanja mišljenja na propise iz područja graditeljstva i prostornoga uređenja kroz sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu zakona i podzakonskih akata u upravnom području graditeljstva i prostornoga uređenja, daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedloge zakona i podzakonskih akata te upućuje inicijativu za donošenje novih propisa od interesa za članove Komore,



5. prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unaprjeđuje arhitektonske djelatnosti i unaprjeđuje kvalitetu izgrađenog okoliša,
6. razvija strukovnu etiku,
7. promiče druge interese članova Komore,
8. nadzire stručni rad članova Komore obavljaju li svoje poslove u skladu sa zakonom i aktima Komore,
9. izvješćuje Hrvatski sabor, Ministarstvo, te predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, na vlastiti poticaj ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture te s tim u vezi zaštite okoliša, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša od neprihvatljivoga građenja,
10. uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama inženjera u graditeljstvu i međunarodnim organizacijama arhitekata i/ili inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udrugama,
11. organizira natječaje iz područja arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture i unutarnje arhitekture, pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore, vodi registre izdanih registarskih brojeva natječaja i provoditelja natječaja,
12. brine o pravima članova Komore u realizaciji natječaja,
13. osniva udruge, trgovačka društva i provodi osnivanje drugih organizacijskih oblika,
14. u cilju obavljanja stručnih poslova može osnivati urede i centre,
15. obavlja administrativne, stručne i pravne poslove za organizacijske oblike iz točke 14., u kojima je Komora osnivač,
16. dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Komore koji su se istakli vrsnoćom rada ili uzornim profesionalnim ponašanjem i radom u obavljanju djelatnosti ili na drugi način,
17. dodjeljuje i druge nagrade u cilju promicanja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture, odnosno općenito kulture građenja.



4. MISIJA I VIZIJA

Dokumentom "Definiranje strateškog okvira razvoja HKA – Strateški okvir, siječanj 2010. godine", Upravni odbor Komore usvojio je temeljne strateške smjernice za razvoj Komore u narednom periodu. Tim dokumentom donesene su Izjave o:

- **Misiji** kao načelu prepoznatljivosti koja govori o tome „tko smo zapravo mi“ i „zašto postojimo“
- **Viziji** kao vodilji suvremenog poslovanja, vrijednostima Komore koja govori o tome „gdje idemo“, odnosno „gdje želimo biti u bliskoj budućnosti“

Zakonodavni okvir te Misija i Vizija temeljni su okvir za razvoj dugoročne strategije i identiteta Komore te ishodišna točka planiranja aktivnosti. Izjave o Misiji, Viziji i vrijednostima Komore ključna su odrednica kako dosadašnjeg i budućeg procesa razvoja i odgovarajuće prilagodbe Komore drugačijem zakonodavnom okviru, ekonomskim uvjetima poslovanja, zahtjevima članstva i sl.

4.1. Misija

Misija Komore definirana je Statutom Komore: Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe. Komora skrbi o tome da članovi Komore savjesno, u skladu sa zakonima i propisima, poštivajući javni interes obavljaju svoje poslove i pri tome štite i unapređuju hrvatsku graditeljsku baštinu i vrsnoću izgrađenog prostora.

4.2. Vizija

Hrvatska komora arhitekata kao krovna organizacija hrvatske arhitekture:

- promiče interes za kvalitetnom arhitekturom i uređenim sustavom prostornog uređenja,
- zastupa i štiti interese svojih članova,
- unapređuje kvalitetu rada arhitekata,

sa ciljem poboljšanja kulture življenja građana i jačanja ugleda arhitekata u društvu.

Kako bi ostvarila navedenu viziju, Komora mora biti:

- dobro organizirana, fleksibilna i samoodrživa (financijski stabilna) organizacija,
- dinamična organizacija s aktivnim i odgovornim članstvom, aktivnim tijelima, odborima povjerenstvima i sl. te učinkovitom administracijom.

Drugim rječima, Komora se u svom djelovanju snažno zalaže za:

- promociju arhitekture kao djelatnosti od javnog interesa, kao esencijalnu djelatnost za kvalitetu izgrađenog okoliša što je interes svih građana RH,
- stručno i poslovno dostojanstvo arhitekata kao educiranih profesionalaca,
- kvalitetan i na stručnim principima formiran zakonodavni okvir djelovanja arhitekata,
- promicanje kvalitete u svim segmentima arhitektonske djelatnosti,
- korištenje principa održivog razvoja u održivom prostornom planiranju i održivoj gradnji,
- stručno usavršavanje arhitekta kao kompetentnog profesionalca.



5. ANALIZA POSTOJEĆEG SUSTAVA

Zadaća je Komore, primjerenim planiranjem uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno zakonskim propisima te dobro izbalansiranim odnosom i primjerenom strukturom prihoda i rashoda Komore, osigurati profesionalnu i stručnu podršku članstvu u njihovom svakodnevnom radu.

5.1. SWOT analiza

Za analizu postojećeg stanja odabrana je tzv. SWOT analiza postojeće situacije koja predstavlja povezivanje eksternih i internih faktora koji utječu na rad Komore kako bi se spoznao najbolji način ostvarenja željenih strateških ciljeva.

Rezultat detaljne analize eksterne i interne zavisne okoline Komore ogleda se u elementima SWOT matrice.

SWOT analiza sustava u trenutku izrade Programa rada za 2019. godinu posebno je ukazala na to da su u segmentu zakonodavstva moguće ozbiljne i tektonske promjene ustroja i rada Komore, odnosno mogući novi zakonodavni okvir predlaže da sadašnji članovi Komore ovlaštene krajobrazni arhitekti, ovlaštene voditelji građenja i ovlaštene voditelji radova to više ne budu.

Komora i dalje ima relativno stabilnu financijsku situaciju. Tijekom 2017. godine putem prisilne naplate Komora je naplatila veći dio dugova za članarinu, a manji dio će ostati u postupku. Tijekom 2018. godine bili su prisutni veći troškovi funkcioniranja i rada Komore u izvršenju njezinih javnih ovlasti (prvenstveno stručnog nadzora nad radom članova Komore te prelaska na e-poslovanje), a to se očekuje i u 2019. godini.

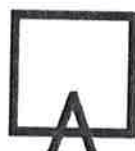
Zbog općenito loše društvene klime i višegodišnje ekonomske krize i dalje je prisutna apatičnost članstva Komore te dijela članova tijela Komore.

SWOT ANALYSIS



Slika 1: Shema SWOT analize

Tablica 1: SWOT matrica s elementima koji predstavljaju polazište u daljnjem razmatranju strateških odrednica razvoja Komore u planskom periodu – 2019. godina



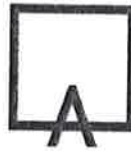
S	Strengths (Snage)	Weaknesses (Slabosti)	W
1	Strukovna organizacija arhitekata s najvećim brojem članova u RH (više od 3400 članova) te kontinuiran rast broja članova	Nastavak negativnog utjecaja gospodarske krize na poslovanje članstva, odnosno na graditeljski sektor u cjelini	1
2	Orijentacija djelovanja Komore prema poslovnim i profesionalnim problemima članova i prema članstvu uopće	Nedostatak entuzijazma kod članova Komore u participiranju u tijelima i projektima Komore i nedovoljna aktivnost pojedinih tijela Komore i članova tih tijela	2
3	Intenzivna prezentacija rada Komore te interno i eksterno komuniciranje Komore prema članstvu i široj javnosti	Nejedinstvo arhitektonske struke	3
4	Ostvarivanje kolektivnih prava i obaveza članstva preko Komore (kolektivno osiguranje, kolektivni pristup normama, kolektivno administriranje struke)	Nedovoljno poznavanje zakonske regulative i komorskih akata od strane članstva	4
5	Zadovoljavajuća organizacijska i upravljačka struktura Komore	Percepcija dijela članstva da je udruživanje u Komoru element prisile	5
6	Relativno stabilna financijska situacija	Kontinuirano povećanje troškova funkcioniranja Komore zbog povećanih zakonskih obaveza Komore	6
7	Održavanje Dana arhitekata 3.0	Neaktivnost dijela PO	7
O	Opportunities (Prilike)	Threats (Prijetnje)	T
1	Široko područje djelovanja Komore u području regulative, obrazovanja, poslovne prakse	Stalna promjena zakonodavstva s ukidanjem dijela članstva	1
2	Odnosi s javnošću, lobiranje za kvalitetu arhitektonskih usluga i općenito izgrađenog okoliša, kao nacionalnog i javnog interesa RH	Neusvajanje primjedbi i stavova Komore prilikom donošenja zakonskih i podzakonskih akata	2
3	Edukacija članstva na područjima poslovanja, znanstveno-inženjerskih dostignuća te provođenje ciljanih aktivnosti radi stvaranja pozitivne slike članstva prema Komori	Svrstavanje arhitektonskih usluga u kategoriju roba na tržištu javne nabave	3
4	Iznalaženje drugih oblika financiranja rada Komore (EU fondovi, natječaji JLS, ministarstava, HAZU i sl.)	Nizak ugled arhitekata i arhitektonske profesije u društvu, što rezultira nezadovoljstvom članstva	4
5	Jačanje kontakata i položaja Komore putem sudjelovanja na različitim stručnim događanjima: umrežavanje („networking“) s različitim institucijama i pojedincima	Slaba zastupljenost arhitektonske struke u tijelima odlučivanja (Sabor, Vlada, jedinice regionalne i lokalne samouprave ...)	5
6	Javno istupanje Komore u zaštiti prava svojih članova	Sudske tužbe prema HKA	6
7	Provođenje ciljanih aktivnosti prema članovima s ciljem i drugih benefita (popusti, povoljniji uvjeti kreditiranja i sl.) koje ostvaruju članstvom u Komori	Nepripremljeno obavezno uvođenje poslovnih i stručnih procesa vezanih uz arhitektonsku djelatnost u zakonodavstvo	7
8	Mreža područnih odbora kao regionanih „podružnica“ Komore	Neselektivno ukidanje tzv. „regulatornih barijera“ bavljenja profesijom arhitekta	8

6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE

Nastavno se daje prikaz izvršenja strateških projekata od 2015. do 2018. godine te se daje prijedlog Strateških projekata Komore za 2019. godinu.

Upravni odbor na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 26. kolovoza 2015. godine utvrdio je slijedeće strateške projekte i aktivnosti Komore, a u zagradi se daje status izvršenja aktivnosti nakon protoka kalendarske godine:

1. Provođenje novih zakona i usklađivanje akata Komore s novim zakonima
(status: *IZVRŠENO*)
2. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva
(status: *TRAJNO*)
3. Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano za budućnost arhitektonske profesije
(status: *TRAJNO*)
4. Provođenje dokumenta Apolitika
(status: *TRAJNO*)
5. Poticanje aktivnosti područnih odbora
(status: *TRAJNO*)
6. Novi programi i sustav SU-a
(status: *IZVRŠENO*)
7. Pokretanje „Dana ovlaštenih arhitekata“ („Dana Hrvatske komore arhitekata“)
(status: *IZVRŠENO*)
8. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija
(status: *TRAJNO*)
9. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova
(status: *TRAJNO*)
10. Informatizacija, web i digitalne tehnologije
(status: *TRAJNO*)
11. Izrada tipskih ugovora za prostorno i urbanističko planiranje
(status: *IZVRŠENO*)
12. Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova
(status: *TRAJNO*)
13. Novi poslovni prostor HKA
(status: *ODGAĐANJE*)



Temeljem analize izvršenih Strateških projekata te planova rada Komore za 2016. godinu, utvrđeni su slijedeći strateški projekti i aktivnosti Komore za 2017. godinu, a u zagradi se daje status izvršenja aktivnosti nakon proteka kalendarske godine:

1. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva
(status: *TRAJNO*)
2. Održavanje Dana arhitekata 1.0
(status: *IZVRŠENO*)
3. Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano za budućnost arhitektonske profesije
(status: *TRAJNO*)
4. Informatizacija, web i digitalne tehnologije
(status: *TRAJNO*)
5. Provođenje LOK-AP
(status: *TRAJNO*)
6. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje stručnih kompetencija
(status: *TRAJNO*)
7. Poticanje projekata članova Komore
(status: *IZVRŠENO*)
8. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova
(status: *TRAJNO*)
9. Poticanje rada Područnih odbora
(status: *TRAJNO*)
10. Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova
(status: *ODGAĐANJE*)
11. Izrada standarda za višestambenu izgradnju
(status: *ODGAĐANJE*)

Temeljem analize izvršenih Strateških projekata te planova rada Komore za 2017. godinu, utvrđeni su slijedeći strateški projekti i aktivnosti Komore za 2018. godinu, a u zagradi se daje status izvršenja aktivnosti nakon proteka kalendarske godine:

1. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva
(status: *TRAJNO*)
2. Poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekta
(status: *TRAJNO*)
3. Poticanje jedinstva arhitektonske struke
(status: *TRAJNO*)
4. Održavanje Dana arhitekata 2.0
(status: *IZVRŠENO*)
5. Informatizacija, web i digitalne tehnologije
(status: *TRAJNO*)
6. Poticanje i promoviranje djelatnosti prostornog planiranja i urbanizma ko djelatnosti od javnog interesa
(status: *TRAJNO*)
7. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje stručnih kompetencija
(status: *TRAJNO*)
8. Provođenje LOK-AP
(status: *TRAJNO*)
9. Poticanje projekata članova Komore
(status: *IZVRŠENO*)
10. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova
(status: *TRAJNO*)
11. Poticanje rada Područnih odbora
(status: *TRAJNO*)



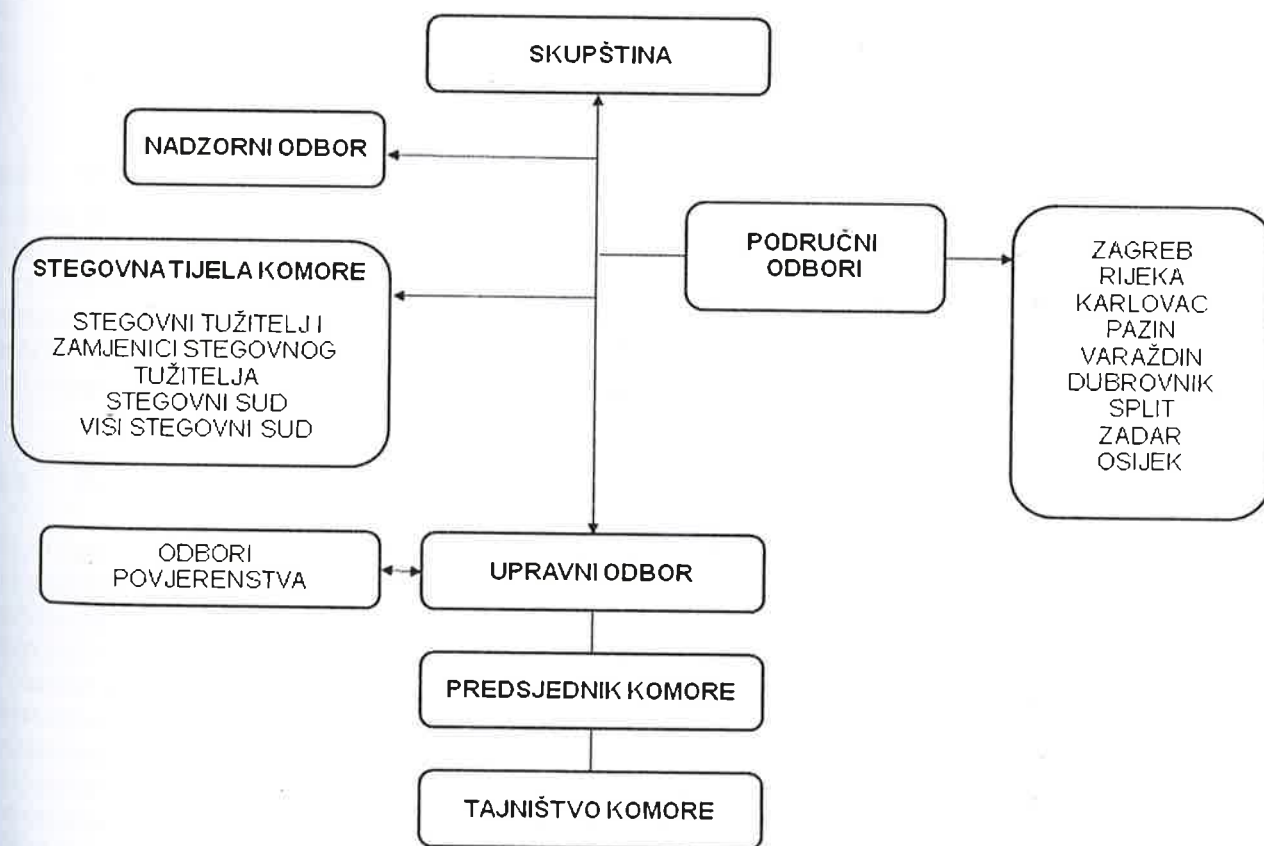
Temeljem analize izvršenih Strateških projekata te planova rada Komore za 2018. godinu, utvrđeni su slijedeći **strateški projekti i aktivnosti Komore za 2019. godinu:**

1. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva
2. Poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata
3. Poticanje jedinstva arhitektonske struke
4. Održavanje Dana arhitekata 3.0
5. Informatizacija, web i digitalne tehnologije, e-poslovanje
6. Istraživanje cijena arhitektonskih usluga na tržištu RH
7. Izrada novih Arhitektonskih politika RH
8. Izrada nove web stranice HKA
9. Poticanje projekata članova Komore
10. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova
11. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje stručnih kompetencija

7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI

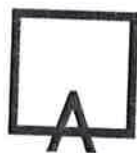
U 2011. godini Komora je pristupila reorganizaciji poslovnog sustava temeljem odluke Upravnog odbora iz lipnja 2010. godine o usvajanju dokumenta: Redefiniranje organizacije HKA. U 2010. godini pristupilo se reorganizaciji sustava prema zvjezdastom modelu i njegovoj praktičnoj primjeni tijekom 2011. godine zato što je samo uređena i učinkovita organizacijska struktura sustava pretpostavka ostvarenja njegovih ciljeva.

Tijekom implementacije reorganizacije provodilo se redovito izvješćivanje i praćenje napretka, uz utvrđivanje i provođenje korektivnih i preventivnih radnji kako bi organizacija zaživjela u cijelosti.



Slika 2: Organizacijska struktura Hrvatske komore arhitekata

U skladu s definiranim strateškim ciljevima, mjerama i ciljanim vrijednostima, nameće se, i u narednom planskom periodu, potreba prilagođavanja organizacijske i kadrovske strukture Komore novim zakonodavnim i poslovnim zahtjevima.



8. STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI PLAN HKA

8.1. Komunikacijski ciljevi

Osnovni cilj STRATEŠKOG KOMUNIKACIJSKOG PLANA HKA je stvaranje prepoznatljivosti Komore u društvu i kreiranje pozitivne percepcije o njoj. Na taj način utjecat će se i na poziciju tj. percepciju arhitekata i arhitektonske profesije u medijima i javnosti. Pored redovnih komunikacijskih aktivnosti, to se može postići komuniciranjem profesionalnih stavova Komore o ključnim, konkretnim pitanjima prisutnim u medijima, a koja se tiču arhitekture i urbanizma. **Komunikacijski ciljevi su:**

1. Redovita, dvosmjerna i cjelovita komunikacije Komore i članstva (putem web-a, Glasila, dopisa, društvenih mreža, te pojačana usmena komunikacija sa članstvom),
2. Dvosmjerna komunikacija sa stručnom i općom javnošću kroz društvene mreže,
3. Komuniciranje redovitih aktivnosti Komore prema medijima,
4. Pokretanje rasprave u medijima o nužnosti promjene relevantnog zakonodavstva,
5. Ostvarenje direktne dvosmjerne komunikacije s donositeljima odluka na nacionalnoj razini,
6. Komuniciranje svih aktivnosti vezanih uz Dane arhitekata, Nagrade HKA i SU,
7. Izrada nove web stranice Komore prilagođene različitim uređajima.

8.2. Ciljana skupina

Ciljana skupina s kojom Komora komunicira su:

- za internu komunikaciju: članovi Komore,
- za eksternu komunikaciju: donositelji odluka na nacionalnoj razini (Vlada, ministarstva, Sabor i sl.), donositelji odluka na lokalnoj razini, novinari, investitori, stručna javnost (arhitektonski fakulteti, akademici i sl.), partnerske organizacije (inženjerske Komore, HGK, HUP i sl.), strukovne udruge (arhitekata, urbanista, krajobraznih arhitekata, energetskih certifikatora), svi arhitekti i opća javnost.

8.3. Potencijal komuniciranja za jačanje uloge arhitekata u društvu

Ključni potencijal za jačanje vidljivosti Komore u društvu i medijima leži u njezinoj aktivnoj prisutnosti u medijima. Ona se, pored komuniciranja redovitih aktivnosti i velikih projekata Komore (npr. izmjene zakonodavstva, Dani arhitekata 3.0, nagrada HKA, ApolitikA, SU i sl.) može postići definiranjem i komuniciranjem stavova Komore o ulozi arhitekture u društvu, kao i o važnosti kvalitetnog upravljanja i planiranja prostora. Na taj način Komora će postati referentna medijska točka za kvalitetu u arhitekturi i urbanizmu te jačati ulogu i značaj arhitekata u društvu. Drugo područje gdje postoji potencijal da Komora ojača svoj utjecaj je otvaranje kanala direktne komunikacije i lobiranja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini. Na ovaj način, javnim zagovaranjem, Komora može utjecati na otvaranje tema promjene zakonodavstva i biti u mogućnosti jasno i transparentno zagovarati svoje interese kod ovih dionika.

8.4. Očekivani rezultati za 2019. godinu

1. Uspješna komunikacija strateških i redovnih projekata i aktivnosti Komore sa članstvom i medijima,
2. Prisutnost Komore u medijima sa stručnim stavovima kod konkretnih tema vezanih uz prostorno planiranje i arhitekturu,
3. Uspješna prezentacija Dana arhitekata 3.0, Nagrada HKA, ApolitikA, SU i sl.,
4. Aktivnosti javnog istupanja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini,
5. Rast fanova, dosega i interakcije na društvenim mrežama,
6. Izrada nove web stranice Komore prilagođene različitim uređajima.

8. STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI PLAN HKA

8.1. Komunikacijski ciljevi

Osnovni cilj STRATEŠKOG KOMUNIKACIJSKOG PLANA HKA je stvaranje prepoznatljivosti Komore u društvu i kreiranje pozitivne percepcije o njoj. Na taj način utjecat će se i na poziciju tj. percepciju arhitekata i arhitektonske profesije u medijima i javnosti. Pored redovnih komunikacijskih aktivnosti, to se može postići komuniciranjem profesionalnih stavova Komore o ključnim, konkretnim pitanjima prisutnim u medijima, a koja se tiču arhitekture i urbanizma. **Komunikacijski ciljevi su:**

1. Redovita, dvosmjerna i cjelovita komunikacije Komore i članstva (putem web-a, Glasila, dopisa, društvenih mreža, te pojačana usmena komunikacija sa članstvom),
2. Dvosmjerna komunikacija sa stručnom i općom javnošću kroz društvene mreže,
3. Komuniciranje redovitih aktivnosti Komore prema medijima,
4. Pokretanje rasprave u medijima o nužnosti promjene relevantnog zakonodavstva,
5. Ostvarenje direktne dvosmjerne komunikacije s donositeljima odluka na nacionalnoj razini,
6. Komuniciranje svih aktivnosti vezanih uz Dane arhitekata, Nagrade HKA i SU,
7. Izrada nove web stranice Komore prilagođene različitim uređajima.

8.2. Ciljana skupina

Ciljana skupina s kojom Komora komunicira su:

- za internu komunikaciju: članovi Komore,
- za eksternu komunikaciju: donositelji odluka na nacionalnoj razini (Vlada, ministarstva, Sabor i sl.), donositelji odluka na lokalnoj razini, novinari, investitori, stručna javnost (arhitektonski fakulteti, akademici i sl.), partnerske organizacije (inženjerske Komore, HGK, HUP i sl.), strukovne udruge (arhitekata, urbanista, krajobraznih arhitekata, energetskih certifikatora), svi arhitekti i opća javnost.

8.3. Potencijal komuniciranja za jačanje uloge arhitekata u društvu

Ključni potencijal za jačanje vidljivosti Komore u društvu i medijima leži u njezinoj aktivnoj prisutnosti u medijima. Ona se, pored komuniciranja redovitih aktivnosti i velikih projekata Komore (npr. izmjene zakonodavstva, Dani arhitekata 3.0, nagrada HKA, Apolitika, SU i sl.) može postići definiranjem i komuniciranjem stavova Komore o ulozi arhitekture u društvu, kao i o važnosti kvalitetnog upravljanja i planiranja prostora. Na taj način Komora će postati referentna medijska točka za kvalitetu u arhitekturi i urbanizmu te jačati ulogu i značaj arhitekata u društvu. Drugo područje gdje postoji potencijal da Komora ojača svoj utjecaj je otvaranje kanala direktne komunikacije i lobiranja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini. Na ovaj način, javnim zagovaranjem, Komora može utjecati na otvaranje tema promjene zakonodavstva i biti u mogućnosti jasno i transparentno zagovarati svoje interese kod ovih dionika.

8.4. Očekivani rezultati za 2019. godinu

1. Uspješna komunikacija strateških i redovnih projekata i aktivnosti Komore sa članstvom i medijima,
2. Prisutnost Komore u medijima sa stručnim stavovima kod konkretnih tema vezanih uz prostorno planiranje i arhitekturu,
3. Uspješna prezentacija Dana arhitekata 3.0, Nagrada HKA, Apolitika, SU i sl.,
4. Aktivnosti javnog istupanja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini,
5. Rast fanova, dosega i interakcije na društvenim mrežama,
6. Izrada nove web stranice Komore prilagođene različitim uređajima.

9. OPERATIVNI PLAN

9.1. Redovne aktivnosti Komore

Redovne aktivnosti Komore					
1.	Planiranje i izvještavanje o poslovanju	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
2.	Upravljanje poslovanjem i resursima	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva Komore - prihodi Komore				
3.	Upravljanje dokumentima	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnici Tajništva	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
4.	Poslovanje s članstvom	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnica zadužena za rad s članstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
5.	Sustavno upravljanje troškovima Komore	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - Odbor za financije	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
6.	Praćenje programa SU	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- voditelj SU - zamjenik voditelja SU - član Upravnog odbora zadužen za SU - stručna suradnica za SU	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnica Tajništva - „Okvir“ d.o.o.				



7.	Koordinacija i potpora područnim odborima (PO)	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - članovi Upravnog odbora zaduženi za PO - Koordinacija PO - djelatnik Tajništva koji prati rad PO	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva, članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - prihodi Komore				
8.	Operativna potpora poslovanju Komore	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- glavna tajnica - stručna suradnica za rad sa tijelima Komore	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
9.	Razvoj poslovanja	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - knjigovodstveni servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
10.	Upravljanje komunikacijama s članstvom	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - djelatnik Tajništva zadužen za hk@glasnik i web stranicu - PR (vanjski) - predsjednici tijela, odbora i sl.	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva, članovi Komore uključeni u rad tijela Komore, predsjednici Odbora, povjerenstava i sl. - prihodi Komore				
11.	Upravljanje komunikacijama s javnošću	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - PR servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
12.	Upravljanje informacijskim sustavom	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- informatički servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		

	- djelatnici Tajništva zaduženi za potporu inform. sustavu	kontrola:			
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore			
13.	Međunarodna suradnja / ACE, EFAP, ENACA, Arhitektura i djeca	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- predsjednica - član Upravnog odbora zadužen za delegaciju HKA pri ACE - član Upravnog odbora zadužen za EFAP - glavna tajnica zadužena za suradnju sa ENACA-om - ostali članovi Komore uključeni u rad međunarodnih organizacija	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore - prihodi od projekata			
14.	Računovodstvo	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	- računovodstveni servis (vanjski) - djelatnik Tajništva zadužen za računovodstvo	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore			

9.2. Strateški projekti Komore

Strateški projekt:	1.	Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prijedloga za izradu izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva - davanje prijedloga za izradu novog zakonodavstva - davanje stručno utemeljenih prijedloga za provođenje različitih zakonskih procedura i postupaka 		Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - Odbor za zakonodavstvo (predsjednik Odbora Ivan Ljubić) - Odbor za urbanizam (predsjednica Odbora Jasminka Pilar Katavić) - Povjerenstvo za vrednovanje arhitektonskih usluga u postupcima javne nabave (predsjednica Povjerenstva Rajka Bunjevac) - Glavna tajnica (Jasna Tucak) - svi članovi UO 		Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none"> - zakonska obaveza - Upravni odbor 		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU - pravni savjetnik (vanjski) i različiti stručnjaci (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore 				
	2.	Poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prijedloga za izradu izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva - davanje stručnih mišljenja vezano uz provođenje različitih zakonskih procedura i postupaka - davanje stručne potpore članstvu 		Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - svi članovi UO 		Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none"> - Upravni odbor 		



		- glavna tajnica (Jasna Tucak)				
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):				- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore, MGIPU i dr. - različiti stručnjaci (vanjski)		
Strateški projekt:	3.	Poticanje jedinstva arhitektonske struke	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:		- donošenje zajedničke platforme djelovanja za budućnost - koordiniranje i središnja uloga Komore u kreiranju budućnosti arhitektonske profesije i kompetencije arhitekata	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:		- predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - svi članovi UO - glavna tajnica (Jasna Tucak)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):				- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - UHA, arhitektonski fakulteti, arhitekti akademici, MH, HGK i dr. - materijalni i financijski resursi Komore		

Strateški projekt:	4.	Održavanje Dana arhitekata 3.0	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	30.06.2019.
Plan aktivnosti:		- organiziranje drugih Dana arhitekata 3.0 kao centralnog profesionalnog i stručnog skupa arhitekata	Početak:	01.12.2019.	Završetak:	30.06.2019.
Odgovornosti:		- predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - svi članovi Organizacijskog Odbora - glavna tajnica (Jasna Tucak) - svi djelatnici Tajništva	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):				- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - domaći i inozemni stručnjaci – predavač iz različitih struka - PR servis (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore, donacije, prihodi tvrtke OKVIR d.o.o., sponzorstva i sl.		

Strateški projekt:	5.	Informatizacija, web i digitalne tehnologije, e-poslovanje	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - priprema članstva za rad s novim softwareskim alatima i e-poslovanje (e-građani, e-dozvole, e-planovi) - informiranje i edukacija članstva za rad u BIM tehnologiji putem BIM konferencija i BIM MINI konferencija (BIMplementacija) - izrada BIM smjernica za arhitekate 		Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica (Željka Jurković) - Odbor za informatizaciju, web i digitalne tehnologije (predsjednik Odbora Matija Vinski) - djelatnik Tajništva koji prati rad Odbora - glavna tajnica (Jasna Tucak) 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor.		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - materijalni i financijski resursi Komore, donacije, prihodi tvrtke OKVIR d.o.o., sponzorstva i sl. 				
Strateški projekt:	6.	Istraživanje cijena arhitektonskih usluga u RH	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	30.06.2019.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o cijenama arhitektonskih usluga u RH posljednje tri godine - anketiranje članstva - analiza i komparacija podataka. 		Početak:	01.01.2019.	Završetak:	30.06.2019.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - Odbor za financije (predsjednica Odbora Željka Jurković) - Povjerenstvo za vrednovanje arhitektonskih usluga u postupcima javne nabave (predsjednica Povjerenstva Rajka Bunjevac) - djelatnik Tajništva koji prati projekt 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		



Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none">- materijalni i financijski resursi Komore- tvrtka (vanjska)					
Strateški projekt:	7.	Izrada novih Arhitektonskih politika RH	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- analiza provođenja i implementacije važećih Arhitektonskih politika RH za razdoblje 2103-2020- iniciranje pokretanja izrade novih Arhitektonskih politika RH- javna promocija kulture građenja na nacionalnoj i lokalnoj razini		Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none">- predsjednica (Željka Jurković)- zamjenica predsjednice (Lenka Šaran)- članica UO zadužena za Arhitektonske politike (Rajka Bunjevac)- Odbor za zakonodavstvo (predsjednik Odbora Ivan Ljubić)- Odbor za urbanizam (predsjednica Odbora Jasminka Pilar Katavić)- djelatnik Tajništva koji prati projekt		Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none">- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none">- svi članovi UO- MGIPU- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore- materijalni i financijski resursi Komore					

Strateški projekt:	8.	Izrada nove web stranice HKA	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	30.09.2019.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- izrada i praćenje izrade nove web stranice HKA- promocija nove web stranice HKA članstvu		Početak:	01.01.2019.	Završetak:	30.09.2019.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none">- predsjednica (Željka Jurković)- zamjenica predsjednice (Lenka Šaran)- Povjerenstvo za izradu nove web stranice HKA- glavna tajnica (Jasna Tucak)		Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none">- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none">- svi članovi UO- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore- materijalni i financijski resursi Komore- web dizajneri (vanjski)- tvrtka za izradu softwera web stranice (vanjska)					

Strateški projekt:	9.	Poticanje projekata članova Komore	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:		<ul style="list-style-type: none"> - poticanje projekata članova Komore kojima se promovira hrvatska arhitektura i hrvatski arhitekti - potiče se izdavačka djelatnost, organizacija izložbi, predavanja i sl. 	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:		<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - član UO zadužen za poticanje projekata članstva (Zoran Brakus) - djelatnik Tajništva koji prati projekt 	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- materijalni i financijski resursi Komore				

Strateški projekt:	10.	Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:		<ul style="list-style-type: none"> - provođenje projekta HKO - izradu HKO za arhitektonsku djelatnost - utvrđivanje stručnih kompetencija arhitekta - upis zanimanja arhitekt u Registar 	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:		<ul style="list-style-type: none"> - član UO zadužen za obrazovanje (Branimir Rajčić) - Odbor za obrazovanje (predsjednik odbora Branimir Rajčić) - djelatnik Tajništva koji prati rad Odbora za obrazovanje 	Inicijativa i kontrola:	<ul style="list-style-type: none"> - zakonska obaveza - Upravni odbor 		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi UO - članovi Komore uključeni u rad u znanstvenim ustanovama – arhitektonskim fakultetima - materijalni i financijski resursi Komore - prihodi od projekata/natječaja 				



Strateški projekt:	11. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Plan aktivnosti:	- priprema i provedba projektnih ideja za prijavu na natječaje i stvaranje tzv. zalihe projekata	Početak:	01.01.2019.	Završetak:	31.12.2019.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none">- predsjednica (Željka Jurković)- članica UO zadužena za EU i druge projekte (Rajka Bunjevac)- djelatnik Tajništva koji prati projekt	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	<ul style="list-style-type: none">- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore- materijalni i financijski resursi Komore- pravna osoba s kojom je ugovorena usluga pisanja prijave projekata (vanjska)- prihodi od projekata/natječaja				

9. 2. Terminski plan provođenja Strateških projekata HKA

	NAZIV STRATEŠKOG PROJEKTA	2019. godina											
		SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
1	Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva												
2	Poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata												
3	Poticanje jedinstva arhitektonske struke												
4	Održavanje Dana arhitekata 3.0												
5	Informatizacija, web i digitalne tehnologije, e-poslovanje												
6	Istraživanje cijena arhitektonskih usluga u RH												
7	Izrada novih Arhitektonskih usluga u RH												
8	Izrada nove web stranice HKA												
9	Poticanje projekata članova Komore												
10	Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija												
11	Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova												



10. ZAKLJUČCI

Bez obzira što je naredna 2019. godina izborna godina, to neće utjecati na provođenje projekata i strateških projekata Komore. Djelovanje Komore planira se usmjeriti nastavku provođenja ranije utvrđenih strateških projektata, odnosno provođenju dugoročnih projekata Komore, uz uključivanje novih, prema slijedećim aktivnostima:

- aktivno djelovanje na iniciranju izrade novih (ili izmjene i dopune postojećih) zakona te drugih zakonskih i podzakonskih akata i propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje; to se primarno odnosi na spriječavanje deregulacije profesije i ukidanje članstva u komori za neke struke,
- provođenje mjera i aktivnosti s ciljem poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata,
- pokretanje inicijative za širu raspravu među strukovnim udrugama i arhitektonskom javnošću o budućnosti struke, njezinom načinu organiziranja te važnosti obrazovanja arhitekata; utvrđivanje stručnih kompetencija arhitekata s ciljem podizanja razine obrazovanja i zaštite interesa struke,
- organiziranje Dana arhitekata 3.0, kao središnjeg profesionalnog foruma arhitekata s ciljem da isti postanu trajni i efikasni načina komunikacije s članstvom, ali i širom javnosti,
- istraživanje cijena arhitektonskih usluga na tržištu RH,
- unaprijeđenje informiranja članstva Komore i javnosti o aktivnostima Komore od značaja za struku; izrada nove web stranice Komore,
- stvaranje pozitivne percepcije Komore od strane članstva i javnosti,
- u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim strukovnim udrugama aktivno sudjelovanje u pokretanju izrade novih Arhitektonskih politika RH kao ključnog dokumenta za postizanje kvalitetnog izgrađenog okoliša, za naredni period (nakon 2020),
- financijska stabilnost Komore s ciljem da Komora bude samoodrživa (financijski stabilna) organizacija uz iznalaženje dodatnih oblika financiranja Komore (EU fondovi, natječaji i sl.).

Priredile:

Željka Jurković, dipl. ing.arh., predsjednica Komore

Lenka Šaran, dipl. ing. arh., zamjenica predsjednice Komore

Klasa: 350-01/18-03/03

Urbroj: 505-01-18-1