



Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

IZVJEŠĆE

GLAVNE TAJNICE

O RADU TAJNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

za razdoblje

1. siječnja – 31. prosinca 2022.

1. UVOD

Izvješće se odnosi na razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: glavna tajnica) upravlja radom Tajništva Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Tajništvo Komore obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove te osigurava redovito i tekuće poslovanje Komore.

Poslovi i zadaci glavne tajnice utvrđeni su posebnim zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu Tajništva Komore, te obuhvaćaju sve druge poslove i radne zadatke koji joj mogu biti stavljeni u nadležnost pojedinom odlukom predsjednice Komore ili Upravnog odbora Komore.

Glavna tajnica odgovara za svoj rad tijelima Komore u skladu sa zakonom i Statutom i drugim općim aktima Komore.

Glavna tajnica odgovorna je za sljedeće:

1. Koordinacija rada Tajništva i svih ostalih tijela Komore te upravljanje operativnim aktivnostima Komore:
 - opći poslovi i potpora financijsko-računovodstvenim poslovima
 - potpora pravnim poslovima i potpora stegovnim tijelima Komore
 - potpora radnim tijelima Komore
 - operativna potpora članstvu.
2. Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova Komore kako bi se ispunila svrha zadovoljavanja zakonskih obveza Komore u obavljanju javnih ovlasti, kontinuiranog promicanja arhitekture i unapređenja arhitektonske djelatnosti u cjelini te čuvao ugled, čast i prava članova Komore.
3. Upravljanje poslovnim procesima, organizacijom te financijskim, materijalnim i ljudskim resursima u smislu ostvarivanja maksimalne učinkovitosti cjelokupnog sustava.
4. Koordinacija potrebnih vanjskih usluga i radova (outsourcing).
5. Upravljanje poslovima stručnog usavršavanja članova Komore, što uključuje komunikaciju i koordinaciju s potencijalnim provoditeljima i polaznicima te voditeljima stručnog usavršavanja.

6. Organizacija i izrada priprema operativnih akata sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore, praćenje rada, kontrola zapisnika te provedba zaključaka tijela Komore.
7. Odgovornost za odnose sa članstvom i odnose s javnošću (uređivanje web portala, društvenih mreža i elektronskog glasnika).
8. Izrada planova i izvješća iz svojeg djelokruga rada.
9. Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, aktima Komore, odlukama Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore i predsjednika Komore.

2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DJELATNICI TAJNIŠTVA

Glavna tajnica obavlja poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi).

U Tajništvu na dan 31. prosinca 2022. zaposleno je 8 djelatnika, od toga su dvije djelatnice na roditeljskom dopustu.

U Tajništvu Komore zaposleni su sljedeći djelatnici:

- glavna tajnica Gabrijela Kosović, prof.
- stručni tajnik Robert Loher, dipl.ing.arh.
- stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove Ivana Šimunjak, dipl.oec.
- stručna referentica za potporu svim tijelima i radnim tijelima Komore Ines Fabijanić, upravni referent (roditeljski dopust) - zamjena Martina Levarda, dipl.oec.
- stručna referentica za poslove potpore pravnim poslovima i potpore stegovnim tijelima Komore i Povjerenstvu za nadzor nad radom članova stegovna tijela, Marija Fržić, upr.pravnik (roditeljski dopust) – zamjena Adna Muminović, mag.iur., ujedno privremeno raspoređena i na djelomične poslove stručna suradnica za operativnu potporu članstvu
- administrativna referentica Ena Delač, poslovna tajnica, ujedno raspoređena i na djelomične poslove stručna suradnica za operativnu potporu članstvu

Uslijed korištenja prava po osnovi majčinstva od strane dviju radnica raspoređenih u Tajništvo HKA-a i do njihova povratka na rad, a u cilju potrebe organizacije rada i pokrivanja poslova iz djelokruga rada svih poslovnih funkcija Tajništva HKA-a donesena je Odluka o preraspodjeli poslova u Tajništvu HKA-a.

3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

3.1. Javne ovlasti Komore

Sukladno *Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i Statutu Komore („Narodne novine 140/15, 43/17 i 85/19) Komora ima sljedeće javne ovlasti:

- vodi Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik krajobraznih arhitekata, Imenik stranih ovlaštenih osoba

- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe, Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija, Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu i pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja
- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Komora vodi i:

- Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Evidenciju stegovnih postupaka, Evidenciju počasnih članova Komore, Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke, Evidenciju stručnog usavršavanja, Registar provoditelja natječaja, Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja i druge evidencije i registre.

Imenici, upisnici i druge javne knjige koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-Dozvoli, te u obliku elektroničkih zapisa, koji se trajno čuvaju.

Putem e-Upisnika, u sklopu sustava e-Građani omogućeno je predati zahtjeve za upis u imenike, upisnike i evidencije.

Zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije mogu se predati na stranici e-građani ili zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija i to za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik stranih ovlaštenih osoba Upisnik samostalnih ureda, Upisnik zajedničkih ureda, predati Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije i Izjava za privremeno ili povremeno pružanje usluga.

Mogu se zatražiti i preuzeti potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i o upisu u Upisnik samostalnih ureda.

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 1.1.2022.do 31.12.2022. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	77	75
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	5	5
Imenik stranih ovlaštenih osoba	6	6

Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	7	7
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	15	15
Zahtjevi za priznavanje/usporedbu inozemnih stručnih/obrazovnih kvalifikacija	15	15
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	6	6
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	7	7
Evidencija izdanih EU potvrda	0	0
Zahtjevi za mirovanje statusa	74	74
Zahtjevi za aktiviranje statusa	49	49
Zahtjevi za promjenu podataka	128	128
Ispisani temeljem Stegovne presude	3	3
Zahtjevi za ispis iz članstva	24	24
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	84	84
Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	2	2

Sve aktivnosti vezane uz upise u imenike, upisnike i evidencije izvršene su u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), a od 1. srpnja 2021. i „Narodne novine“ 75/2021, Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj NN 61/18, 98/19) te Općom uredbom o zaštiti podataka.

Izvješće o stanju članstva:

Izvješće o stanju članstva HKA	
BROJ ČLANOVA KOMORE - stanje na dan 10.1.2023.	
Svi statusi	3807
Aktivni članovi	2800
Ukupno u mirovanju	1007
Prestanak članstva	643
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA	

Svi statusi	3576
Aktivni članovi	2634
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA-STRUČNI SMJER OVLAŠTENI KRAJOBRAZNI ARHITEKT	
Svi statusi	100
Aktivni članovi	60
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA URBANISTA	
Svi statusi	595
Aktivni članovi	499
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK INŽENJERA GRADILIŠTA / VODITELJA RADOVA	
Svi statusi	161
Aktivni članovi	153
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK KRAJOBRAZNIH ARHITEKATA	
Svi statusi	100
Aktivni članovi	60
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK STRANIH OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	23
Aktivni članovi	19
IMENICI	
Upisani u Imenik ovlaštenih arhitekata	7
Upisani u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	1
Upisani u Imenik stranih ovlaštenih osoba	0
Upisani u Imenik inženjera gradilišta	1
Upisani u Imenik voditelja radova	0
Upisani u Imenik krajobraznih arhitekata	0
Članovi koji su zatražili mirovanje	10
Članovi koji su zatražili aktivaciju članstva	4
Članovi koji su zatražili promjenu podataka	5
Ispisani članovi	4
EVIDENCIJE	
Upisano u Upisnik ureda ovlaštenih arhitekata za samostalno obavljanje poslova	0
Ispisano iz Upisnika ureda ovlaštenih arhitekata za samostalno obavljanje poslova	5
Upisano u Upisnik zajedničkih ureda	1
Ispisano iz Upisnika zajedničkih ureda	0
Upisano u Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima	0
Upisano u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba privremeno/povremeno	0
Produžena odobrenja u Evidenciji stranih ovlaštenih osoba privremeno/povremeno	0
Upisano u Evidenciju osoba kojima je HKA priznala inozemne	0

stručne kvalifikacije	
Upisano u Evidenciju EU potvrda	0
Upisano u Evidenciju počasnih članova	0
Upisano u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba po pozivu Vlade RH	0
Zaključak za dopunom zahtjeva za upis	0

HKA – AKD

Hrvatska komora arhitekata započela je podjelu poslovnih kartica s potpisnim i identifikacijskim certifikatom u rujnu 2019. godine. Trajanje osobnih certifikata za fizičke osobe je tri godine od dana izdavanja certifikata te je stoga Glasnikom Komore i objavama na mrežnoj stranici HKA pozvano članstvo da obrati pozornost na datum isteka osobnih certifikata putem Certilia Middleware aplikacije. Također je tajništvo izradilo detaljne upute za predaju zahtjeva za nove certifikate. Članovima su također i telefonskim putem davane detaljne upute o istome.

3.2. Administrativni, stručni poslovi i tijela Komore

Stručni poslovi Komore vezani su uz promicanje i unapređenje arhitektonske struke, sukladno zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore.

Komora, kao institucija s javnim ovlastima, dužna je poslovati u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju i Zakon o arhivskom gradivu i arhivima.

Administrativni poslovi obuhvaćaju upravljanje protokom informacija, upravljanje dokumentima i organizaciju pismohrane Komore, provjere podataka u elektroničkim bazama podataka, i ostale administrativne i opće poslove.

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju u radu svih tijela Komore, stegovnih tijela, radnih odbora, provedbi Programa stručnog usavršavanja, kao podrška voditeljici natječaja. Pripremne radnje u smislu prikupljanja i izrade dokumentacije te podataka i materijala potrebnih za održavanje sjednica ili nadzora, vođenje zapisnika, te vođenje evidencije, izrada rješenja, praćenje otpravaka i objava na web stranici.

Stručni tajnik obavlja i poslove člana Povjerenstva za priznavanje stručnih kvalifikacija, te kao član Organizacijskog odbora Dana arhitekata te je imenovan kao predstavnik HKA-a u Tehnički odbor Hrvatskog zavoda za norme HZN/TO 551, te u Radnu skupinu za izradu smjernica za suhu gradnju. Glavna tajnica obavlja i poslove pregleda svih zaprimljenih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije, te poslove vezane uz odobravanje ili odbijanje istih, te poslove povjerenika za informiranje, glavne urednice mrežne stranice, međunarodne suradnje te kao članica Organizacijskog odbora Dana arhitekata.

Cijelu godinu obilježila je aktivnost radnih odbora i tijela Komore.

Sastanci i sjednice su održavane on-line ili u hibridnom obliku. Sve sjednice Skupštine održane su uživo.

Osobit izazov, koji je uspješno izvršen bila je organizacija Dana arhitekata 6.0 koji su prvi puta održani u hibridnom obliku u Dubrovniku, te su zahtijevali tehničku i programsku pripremu na nov način.

U 2022. g. provedeno je seljenje arhivskog materijala koje je HKA čuvala u iznajmljenim prostorijama Chromosovog poslovnog tornja, što je uključivalo i pronalaženje, ugovaranje najma i uređenje novog arhivskog prostora.

Stručna referentica koja je pratila rad tijela i radnih tijela HKA-a je Martina Levarda.

Skupština je u izvještajnom razdoblju održala tri redovne sjednice i jednu elektroničku, i to:

Redovne sjednice Skupštine Komore održane su:

- 4. redovna sjednica – 20. svibnja 2022. godine,
- 5. redovna sjednica – 23. studenoga 2022. godine,
- 6. redovna sjednica – 16. prosinca 2022. godine.

Elektronička sjednica Skupštine Komore održana je:

- 8. elektronička sjednica – od 7. do 15. ožujka 2022. godine.

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 14 sjednica, od čega 11 redovnih, dvije elektroničke sjednice i jednu izvanrednu sjednicu.

Redovne sjednice Upravnog odbora održane su:

- 11. redovna sjednica - 19. siječnja 2022. godine,
- 12. redovna sjednica - 16. veljače 2022. godine,
- 13. redovna sjednica - 16. ožujka 2022. godine,
- 14. redovna sjednica - 27. travnja 2022. godine,
- 15. redovna sjednica - 26. svibnja 2022. godine,
- 16. redovna sjednica - 29. lipnja 2022. godine,
- 17. redovna sjednica – 14. srpnja 2022. godine,
- 18. redovna sjednica – 14. rujna 2022. godine,
- 19. redovna sjednica – 19. listopada 2022. godine,
- 20. redovna sjednica – 23. studenoga 2022. godine,
- 21. redovna sjednica – 14. prosinca 2022. godine.

Elektroničke sjednice Upravnog odbora održane su:

- 6. elektronička sjednica – od 24. veljače do 1. ožujka 2022. godine,
- 7. elektronička sjednica – od 13. do 15. lipnja 2022. godine.

Izvanredna sjednica Upravnog odbora održana je:

- 1. izvanredna sjednica – 29. studenoga 2022. godine.

Nadzorni odbor je u izvještajnom razdoblju održao tri redovne sjednice.

Redovne sjednice Nadzornog odbora održane su:

- 6. sjednica – 4. svibnja 2022. godine,
- 7. sjednica – 21. rujna 2022. godine,
- 8. sjednica – 29. studenoga 2022. godine.

Odbor za financije je u izvještajnom razdoblju održao četiri sjednice:

- 10. sjednica - 20. travnja 2022. godine,
- 11. sjednica – 30. lipnja 2022. godine,
- 12. sjednica – 3. listopada 2022. godine,

- 13. sjednica – 21. studenoga 2022. godine.

Odbor za urbanizam je u izvještajnom razdoblju održao pet sjednica:

- 12. sjednica - 17. ožujka 2022. godine,
- 13. sjednica – 9. svibnja 2022. godine,
- 14. sjednica – 12. srpnja 2022. godine,
- 15. sjednica – 30. kolovoza 2022. godine,
- 16. sjednica – 7. studenoga 2022. godine.

Zajednička sjednica Odbora za urbanizam i Odbora za zakonodavstvo, održana 22. studenoga 2022. putem platforme Zoom na temu Javnog savjetovanja o prijedlogu izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju.

Odbor za zakonodavstvo je u izvještajnom razdoblju održao deset sjednica:

- 15. sjednica – 27. siječnja 2022. godine,
- 16. sjednica – 17. veljače 2022. godine,
- 17. sjednica – 14. travnja 2022. godine,
- 18. sjednica – 12. svibnja 2022. godine,
- 19. sjednica – 9. lipnja 2022. godine,
- 20. sjednica – 14. srpnja 2022. godine,
- 21. sjednica – 15. rujna 2022. godine,
- 22. sjednica – 13. listopada 2022. godine,
- 23. sjednica – 15. studenoga 2022. godine,
- 24. sjednica – 8. prosinca 2022. godine.

Odbor je u izvještajnom razdoblju održao jednu sjednicu:

- 4. sjednica - 25. veljače 2022. godine

Tajništvo, odnosno stručni tajnik Robert Loher je intenzivno sudjelovalo u organizaciji međunarodne konferenciju „Standard i cijena arhitektonskih usluga - Međunarodna konferencija HKA“ 13.-14.10.2022. godine u dvorani Brijuni Zagrebačkog Velesajma.

Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom članova Hrvatske komore arhitekata

Stručni nadzor provodi se temeljem članka 41. i čl. 41. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Tijekom 2022. godine obavljeno je 15 stručnih nadzora nad radom članova Komore, a otvoreno je 10 novih predmeta nadzora.

Zatvoreno je 29 predmeta na način da je odlučeno da:

- za 9 predmeta će se kroz narednih 1-2 godine provesti redovni nadzor,
- za 1 predmet će se provesti kontrolni nadzor (prema izdanoj Uputi),
- za 5 predmeta je odlučeno podići stegovnu prijavu.

Sjednice su održane:

- 24. sjednica 31. siječnja 2022. godine
- 25. sjednica 11. veljače 2022. godine
- sjednica 9. svibnja 2022. godine
- 2. sjednica 23. svibnja 2022. godine
- 3. sjednica 28. lipnja 2022. godine
- 4. sjednica 9. rujna 2022. godine
- 5. sjednica 21. listopada 2022. godine

- 6. sjednica 15. prosinca 2022. godine

Povjerenstvo je tako u ovoj godini odradilo veliki dio zaostataka nakupljenih u prethodnim godinama koji su nastali zbog nemogućnosti ili otežanog provođenja nadzora uzrokovanim pandemijom, a sve radnje vršene su kroz tajništvo kroz pripremu sjednica, organizaciju samih nadzora u i izvan sjedišta Komore, izrade zapisnika, prikupljanja dokumentacije, komunikacije s drugim tijelima HKA-a i sl.

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija Hrvatske komore arhitekata

U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica uživo i 4 dopisne sjednice Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija (Branimir Rajčić, Siniša Justić, Robert Loher, predstavnice tajništva HKA-a i pravna savjetnica) na kojima su se razmatrali zahtjevi za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija stečenih u trećoj zemlji, te provodili postupci provjere i usporedbe obrazovnih programa ustanova na kojima su podnositelji zahtjeva za upis stekli svoju obrazovnu kvalifikaciju u drugoj državi te programa obrazovanja koji se pohađa za istu profesiju na istoj razini obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Postupci su dovršeni i donesene su odluke u četiri predmeta. Tri zahtjeva za priznavanje/usporedbu inozemnih obrazovnih/stručnih kvalifikacija stečenih u trećoj zemlji su odobrena, dok je jedna kvalifikacija iz treće zemlje odbijena.

Tajništvo surađuje s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike vezano za navedene teme priznavanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija, u smislu određivanja nadležnosti i postupaka, te s Arhitektonskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje koji su nadležni izdavati mišljenja u gore navedenim postupcima vrednovanja kvalifikacija.

Voditelj natječaja

Voditeljica natječaja je Ana Đinđić.

HKA vodi javnu evidenciju izdanih registarskih brojeva natječaja kao i Registar provoditelja natječaja.

Izdani registarski brojevi natječaja mogu se popratiti na web stranici HKA:

<https://arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji-nadmetanja/s-dodijeljenim-brojem/>

Registar provoditelja natječaja je također na webu Komore i može se vidjeti na stranici:

<https://arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji-nadmetanja/registar-provoditelja-natjecaja-rh/>

Produljenje upisa u Registru provoditelja natječaja su zatražila 4 provoditelja natječaja. Ukupno je trenutno aktivan 21 provoditelj natječaja.

U izvještajnom razdoblju izdano je 17 (sedamnaest) registarskih brojeva natječaja (117 - 135).

Stegovno tužiteljstvo je u izvještajnom razdoblju održalo pet sjednica:

- Stegovno tužiteljstvo je u izvještajnom razdoblju održalo sedam sjednica:
- 28. siječnja 2022. godine, 28. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 11. ožujka 2022. godine, 29. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 29. travnja 2022. godine, 30. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 3. lipnja 2022. godine, 31. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 2. rujna 2022. godine, 32. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 14. listopada 2022. godine, 33. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 2. prosinca 2022. godine, 34. sjednica Stegovnog tužiteljstva

Za navedena stegovna tijela stručna referentica/referent za stegovna tijela obavlja posao vezano za prepisku, prikupljanje dokumentacije, izrade dopisa po nalogu od stegovnih tužitelja, obrada dokumentacije, digitalizacija, održavanja baze predmeta sa svim priložima na dostupnom mjestu (one drive) za sve članove stegovnih tijela na koje se pojedini predmeti odnose. Nadalje, potrebno je voditi evidenciju stegovnih prijava, pa tako i stegovnih postupaka. Evidenciju vodi stručni referent u digitalnom obliku, upisujući u određenu formu sve bitne podatke vezano za pojedine predmete

Stegovni sud je u izvještajnom razdoblju održao šest sjednica:

8. veljače 2022. godine
 18. veljače 2022. godine
 14. lipnja 2022. godine
 15. srpnja 2022. godine
 4. listopada 2022. godine
 8. studenoga 2022. godine.

Aktivnosti vezane za akte HKA-a

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga pravilnika o stegovnom postupanju Hrvatske komore arhitekata

Svi članovi Hrvatske komore arhitekata pozvani su da se uključe u e-savjetovanje o Nacrtu prijedloga pravilnika o stegovnom postupanju Hrvatske komore arhitekata koji su izradile pravne savjetnice u suradnji s tajništvom.

Nacrtom prijedloga usklađivao se Pravilnik sa Statutom Hrvatske komore arhitekata (NN15/2021) te su se uredile odredbe koje je potrebno uskladiti sa stečenim iskustvom i praksom u stegovnom postupanju Hrvatske komore arhitekata. e-Savjetovanje bilo je otvoreno od 7.7.2022. do 31.8.2022. u 24,00 sata. Nakon obrade primjedbi koje su pristigle, te utvrđivanja na sjednici UO-a, Pravilnik je usvojen na sjednici Skupštine 16. prosinca 2022. godine.

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga kodeksa strukovne etike članova Hrvatske komore arhitekata

Svi članovi Hrvatske komore arhitekata pozvani su da se uključe u e-savjetovanje o Nacrtu prijedloga kodeksa strukovne etike članova Hrvatske komore arhitekata, koje su izradile pravne savjetnice u suradnji s tajništvom.

Nacrtom prijedloga usklađivao se Kodeks s Nacrtom prijedloga pravilnika o stegovnom postupanju HKA-a (NN15/2021) te su uređivale odredbe koje je potrebno uskladiti sa stečenim iskustvom i praksom u radu članova Hrvatske komore arhitekata.

e-Savjetovanje je bilo otvoreno od 7.7.2022. do 31.8.2022. u 24,00 sata. Nakon dva razmatranja na Upravnom odboru, Kodeks je usvojen na sjednici Skupštine 16. prosinca 2022. godine.

Na sjednici Skupštine 16. prosinca 2022. godine, doneseni su također:

- Odluka o visini administrativne naknade
- Odluke o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata
- Odluku o visini naknada za rad u tijelima i radnim tijelima Hrvatske komore arhitekata

U Radnoj skupini sastavljenoj od predstavnika strukovnih komora, prateće industrije i izvođača suhe gradnje koja je imala zadatak izrade 3. dopunjenog izdanja priručnika "Normativi, troškovnici i opisi za suhu gradnju", kao i pripadajući "Troškovnici za suhu gradnju", sudjelovao je stručni tajnik Robert Loher. E-Savjetovanje je objavljeno 4. ožujka 2022. na web stranici Komore na sljedećoj poveznici: <https://www.arhitekti-hka.hr/hr/novosti/javno-savjetovanje---normativi-troskovnici-i-opisi-za-suhu-gradnju,4327.html> , a svi zainteresirani mogli su dostaviti

svoje prijedloge, primjedbe i komentare na priloženo postojeće izdanje do 11. travnja 2022. godine.

3.3. Mrežna stranica Komore, društvene mreže i Glasilo

Glavna urednica mrežne stranice i Glasila Komore je glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata.

Mrežna stranica je u izvještajnom razdoblju imala ukupno 829.002 pregleda.

Izveščivanje javnosti i članstva o aktivnostima HKA odvija se u više segmenata:

- izvješćivanje putem mrežne stranice – sve aktivnosti relevantne za rad struke i HKA-a
- izvješćivanje putem obavijesti članstvu elektronskom poštom – posebno važne aktivnosti vezane uz članstvo HKA-a i rezultate na unaprjeđenju regulative
- izvješćivanje javnosti putem medija i na raznim skupovima – javno obraćanje javnosti, medijima, članstvu ili institucijama RH-a, usuglašava se na nivou nadležnih tijeka i radnih tijela Komore, odnosno strukovnih institucija koje zajedno zastupaju određena stajališta
- izvješćivanje putem newslettera – Glasila HKA-a
- izvještavanje putem Facebook stranice koja sa završetkom 2022. godine ima 3224 pratitelja, Youtube kanala s 167 pretplatnika na kojem se objavljuju snimke aktivnosti stručnog usavršavanja kojih je organizator sam HKA.

U izvještajnom razdoblju upućena su osam Glasila i 35 newslettera.

Za izradu nove mrežne stranice HKA-a proveden je pozivni natječaj, na kojem je odabrano rješenje Lane Grahek i Lea Kirinčića s kojima je sklopljen ugovor. Također je izrađena beta verzija mrežne stranice koja će se završiti u narednom razdoblju.

3.4. Stručno usavršavanje – SU

U sklopu stručnog usavršavanja HKA-a održan je niz webinaru u organizaciji HKA-a, ali i niz webinaru sponzora HKA-a.

HKA nastavlja s provedbom stručnog usavršavanja svojih članova koje je uz izuzetak godišnjeg kongresa Dana arhitekata u potpunosti besplatno i dostupno svim članovima kroz hibridne modele održavanja. Tijekom izvještajnog razdoblja završilo je prvo dvogodišnje obvezno razdoblje stručnog usavršavanja – svim članovima koji su stručni ispit položili prije 1. siječnja 2021. godine.

Djelatnici tajništva rade na organizaciji seminara, pripremi vijest i Glasila te objavama na webu, vođenju evidencije stručnog usavršavanja članova i izdavanju potvrda o sudjelovanju.

U izvještajnom razdoblju održani su sljedeći webinaru, seminari i konferencije u organizaciji HKA-a:

2.3.2022. u webinar s temom „Posebne uzance o građenju“

17.5.2022. održan je hibridni seminar, koji je održan u prostorijama HKA-a, a u organizaciji HKA-a, Fonda za obnovu i Narodnih novina. Predstavljen je Dinamički sustav nabave, vezan uz projekte obnove u Gradu Zagrebu, Zagrebačkoj županiji i Krapinsko-zagorskoj županiji. Predavanje su vodili Martina Hanžek Šulić, direktorica Službe za pripremu

dokumentacije za javnu nabavu u Fondu za obnovu te Ostap Graljuk, Voditelj Uredništva multimedijских izdanja, Narodne novine.

17.6.2022. webinar e-Građevinski dnevnik

27.9.2022., webinar 'Edukativni modul: Afirmacija zelene gradnje'

29.9.2022. seminar 'Pročelja – novosti u gradnji' u organizaciji PO Istra, održan je u HGK Istra

8.10.2022. Stručni obilazak 'Nagrađene arhitekture' u Hrvatskoj Kostajnici (spomenik Gordanu Ledereru, autora NFO / Kata Marunica, Nenad Ravnić/ i akad. kipara Petra Barišića), Jasenovcu (Memorijalni muzej JUSP Jasenovac, autorice Helene Paver Njirić), te Lonjskom polju, u kojem su posjećeni Posjetiteljski centar Osekovo i osmatračnica Čigoč, autora Mie Roth Čerine i Tončija Čerine.

13. i 14. 10. 2022. Međunarodna konferencija HKA-a – Standardi i cijena arhitektonskih usluga. Skupu je prisustvovalo oko 60-ak gostiju uživo i sve zajedno oko 600-ak online.

8.11.2022. u Splitu je održan stručni skup Dan urbanizma – 'Participacija u prostornom i urbanističkom planiranju', u organizaciji Odbora za urbanizam.

25.11.2022. Konferencija Parkovi za sve / Zagrebački parkovi - može li drugačije? / hibridna konferencija, 25.11.2022. / PREUZIMANJE PREDAVANJA u organizaciji Hrvatske komore arhitekata i Odbora krajobraznih arhitekata HKA.

8.12.2022 webinar o e-Građevinskom dnevniku

3.4.1. Dani arhitekata 6.0

Dane arhitekata 6.0 organizirala je Hrvatska komora arhitekata u suradnji s Udruženjem hrvatskih arhitekata od 7. do 9. travnja 2022. godine u Dubrovniku, s 500 sudionika uživo i 160 online.

Članovi Organizacijskog odbora Dana arhitekata 6.0 su i glavna tajnica Gabrijela Kosović te stručni tajnik Robert Loher, a ostale djelatnice tajništva sudjelovale su u logističkim pripremama zaprimanja materijala sponzora, akreditacija sudionika, postava programa i sl.

3.4.2. Dani arhitekata 7.0

U drugoj polovici 2022.g. započeto je s pripremama za Dane arhitekata 7.0. koje su podrazumijevala pripremne razgovore za izbor agencije, hotela, organizacija sastanaka Organizacijskog odbora, kontaktiranje predavača, sponzora, tehničke podrške i sl. Poslove su u Tajništvu obavljali stručni tajnik i glavna tajnica.

3.5. Međunarodna suradnja

Tajništvo zaprima sve materijale vezane za tijela kojih je HKA-a članica, te ih obrađuje, pregledava i prosljeđuje odnosno daje odgovore na upite koji se traže.

Vijeće arhitekata Europe - ACE

Opća skupština ACE-a održana je 29. i 30. travnja te 25. studenoga 2022. godine u Bruxellesu kao hibridni događaj. Na sjednicama je HKA predstavljao Dubravko Bačić kao član Upravnog odbora ACE-a, odnosno HKA je opunomoćila Vladimira Krajcara iz slovenskog ZAPS-a da glasa po točkama dnevnog reda.

Vijeće arhitekata Europe (ACE) provelo je Anketu o arhitektonskim politikama u Europi kako bi mapirao državne politike, alate i inicijative osmišljene za promicanje prostorne kvalitete diljem Europe. Ovo je istraživanje dio programa ACE NET-ARCH (2022.-2024.) koji podržava program Europske komisije „Kreativna Europa”. HKA je sudjelovala popunjavanjem upitnika koji se odnosi na trenutno stanje u našoj zemlji. Rezultati istraživanja su predstavljani na Generalnoj skupštini ACE-a u studenome.

ACE je u drugoj polovici 2022. godine proveo sedmu Sektorsku studiju o stanju arhitektonske profesije u Europi. Istraživanja se provode svake dvije godine i omogućuju nam praćenje promjena u struci, posebice u svjetlu promjenjivih gospodarskih okolnosti.

Tajništvo je prevelo anketu i prosljedilo članovima s molbom na popunjavanje. ACE će konačno izvješće o sektorskoj studiji objaviti u prvom kvartalu 2023. godine.

3.6. Europski projekti

ARCH-E

EU projekt European Platform for Architectural Design Competitions (Arch-E) su zajednički prijavili slijedeći partneri:

- Croatian Chamber of Architects (HR)
 - Bundeskammer der ZiviltechnikerInnen (AT)
 - Architects' Council of Europe
 - Zbornica za Arhitekturo in Prostor Slovenije (SI)
 - Cyprus Architects Association (CY)
 - Bundesarchitektenkammer (DE)
 - Eindhoven University of Technology (NL)
 - Universitat Politecnica de Valencia (SP)
 - SEPA Engineering GmbH (AT)
 - Chamber of Hungarian Architects (HU)
- i
- UIA - International Union of Architects kao pridruženi partner
 - Czech Chamber of Architects (CZ) kao pridruženi partner

Cilj projekta u okviru natječaja za financiranje je jačanje mogućnosti arhitekata s ciljem internacionalizacije njihovog rada. Projekt će uzeti u obzir glavne sustave i instrumente natjecanja u svim partnerskim zemljama. Procijenit će se njihove sličnosti, razlike i specifičnosti na svim relevantnim razinama. Također će se odabrati i preporučiti primjeri najbolje prakse za transnacionalnu primjenu ili za usvajanje od strane drugih zemalja koje još nemaju takove instrumente tržišnog natjecanja. Osim toga, arhitektima će biti dostupni pojmovnici jednostavni za korištenje. Razvit će se projektna platforma (web stranica projekta s vlastitim nazivom .eu) koja će omogućiti zainteresiranim stranama da se putem različitih alata informiraju o natječajima diljem Europe, kako bi bolje razumjeli državu i okvirne uvjete specifične za kulturu, ciljeve i kriterije dodjele te pronaći partnere u drugim zemljama za zajedničko sudjelovanje u natjecanjima (razvoj odgovarajuće mreže s funkcijom pretraživanja).

Dugoročan cilj HKA u ovom projektu je stvaranje vlastitog web sučelja kompatibilnog s europskim web sučeljem te razvoj baze podataka o natječajima.

Projekt je uspješno prijavljen u sklopu programa CREATIVE Europe pod naslovom Arch-E te je uspješno prošao evaluaciju (88 bodova od 100 - prag je 70 bodova) i prihvaćen je za financiranje s traženim proračunskim iznosom od 980 180,00 Eura. Iz projekta se financira cca 60% budžeta, a 40% budžeta partneri osiguravaju sami. Predviđeni budžet za HKA je cca 94.846 € od toga financiranje iz projekta iznosi 56.908 €. Krajem 2022.g. potpisan je i ugovor te se početkom godine kreće s prvim aktivnostima. Glavna tajnica je izradila administrativni dio prijave u aplikaciji Europske komisije, dostavljala podatke i komunicirala s nositeljima projekta te sudjelovala na pripremnim Zoom sastancima.

3.7. Računovodstvo

Stručna suradnica tajništva obavlja računovodstvene poslove koji se sastoje od izrada prijedlog planova prihoda i troškova Komore te praćenja njihova izvršenja, izrade statističkih i financijskih izvješća, praćenje stanja računa Komore, kontrola uplata i nadopunjavanje evidencija plaćanja, kontrola naplate i korištenja sredstava od prihoda Komore, vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja, analitičke evidencije, vođenje knjiga (UR-a i IR-a), kontiranje, kontrola ispravnosti putnih naloga, vođenje knjiga nefinancijske imovine, godišnje inventure, likvidacije računa, sukladno važećim propisima.

Pored računovodstvenih poslova neprofitnog računovodstva u Tajništvu se obavljaju i računovodstveni poslovi profitnog računovodstva za tvrtku HKA Okvir d.o.o., koja je u vlasništvu Komore. Svi poslovi vezani uz računovodstvo obavljaju se uz pomoć vanjskog knjigovodstvenog servisa.

Glavna tajnica je članovima koji su imali dug veći od jedne godišnje članarine, sukladno odredbama Statuta, poslala pismeno upozorenje, a protiv onih koji su se oglušili na poziv, podnijela je stegovnu prijavu stegovnom tužitelju.

3.8. Pravo na pristup informacijama

Glavna tajnica je službenik HKA za pristup informacijama. Tijekom 2022. g. HKA je zaprimila šest zahtjeva za pristup informacijama koji su pozitivno riješeni, a odnose se na opće informacije u vezi s radom i organizacijom. Izvješće je poslano Povjereniku za informiranje te objavljeno na mrežnoj stranici HKA-a. Izvješće je zaprimljeno, čime je ispunjena zakonska

obvezu dostave Godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) za 2022. godinu.

3.9. Zaštita osobnih podataka

Poslovanje u skladu s propisima GDPR-a - U 2022. g. HKA je, u suradnji s vanjskim konzultantima, izvršila analizu usklađenosti s pravnom regulativom o zaštiti osobnih podataka te implementaciju potrebnih mjera kako bi se uklonili detektirani nedostaci i time omogućilo nesmetano poslovanje u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Verifikacija adrese elektroničke pošte - slanje uplatnica za članarinu

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata (dalje u tekstu: HKA) donio je Odluku o načinu dostave uplatnica za članarinu putem elektroničke pošte (KLASA: 025-03/22-01/06, URBROJ: 505-01-22-2). Odlukom se utvrđuje način dostave uplatnica članovima putem elektroničke pošte koju su članovi dužni verificirati prije prvog slanja, te je tajništvo HKA-a zaduženo za osiguravanje tehničkih uvjeta dostave uplatnica elektroničkim putem i provedbu verifikacije elektroničke pošte.

Kako bi HKA cijeli postupak provela na način da i dalje održimo visoki stupanj zaštite podataka članovima su u više navrata poslana poruke elektroničke pošte na adresu koja je u evidenciji HKA-a, s molbom da verificiraju adresu elektroničke pošte na koju žele da im HKA šalje uplatnice. Preporučano je da potvrde/dostave svoju privatnu adresu elektroničke pošte kako bi se osigurao kontinuitet komunikacije bez obzira na eventualnu promjenu zaposlenja. Osobne podatke i email adresu članovi mogu promijeniti i na stranici za uređivanje osobnih podataka.

Tajništvo je i telefonski kontaktiralo članove koji nisu imali upisanu adresu elektroničke pošte, odnosno one za koje je sustav javljao da nisu ispravne.

3.10. Poticanje projekata članova

HKA je temeljem odluke Upravnog odbora 2. svibnja 2022.g. objavila Javni poziv za dodjelu financijskih sredstava za poticanje projekata članova Hrvatske komore arhitekata u 2022. godini koji je bio otvoren do 1. lipnja 2022. g. Upravni odbor je temeljem Povjerenstva za poticanje projekata članova HKA-a donio 15. lipnja 20112. godine Odluku o dodjeli financijskih sredstava i to za šest projekata s ukupno 50.000,00 kn.

U sklopu projekta HKA-a za poticanje projekata članova HKA-a od šest odobrenih projekata za četiri su pristigli odgovarajući račune i izvješća, a dvoje članova je odustalo od projekata. Tajništvo je prikupilo prijave, izradilo izvješća te ugovore s izvršiteljima i pratilo financijske transakcije.

3.11. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Europskom komisijom

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u suradnji s Ministarstvom prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine sudjeluje u pripremi provedbe liberalizacije tržišta usluga u okviru NPOO-a, te je organiziran sastanak s temom fragmentiranih ekskluzivnih prava inženjera i arhitekata 29. studenoga 2022. godine, na kojem je uz predsjednicu sudjelovala i glavna tajnica. Nakon sastanka dostavljene su i primjedbe i prijedlozi HKA-a vezano za fragmentiranost usluga. Tajništvo kontinuirano sudjeluje i u ažuriranju podataka na Jedinствenu kontaktnu točku.

3.12. Novo sjedište Hrvatske komore arhitekata

Hrvatska komora arhitekata je 29. prosinca 2022.g., potpisivanjem kupoprodajnog ugovora s tvrtkom Stimar nekretnine d.o.o. od nje kupila 416,85 m² poslovnog prostora u Zagrebu, u Chromosovom tornju, Ulica grada Vukovara 271 na IV. katu, a dosadašnji poslovni prostor na II. katu od 211,725 m² prodala Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije koji sada sa sadašnjim poslovnim prostorom HKOIG-a čine jednu cjelinu.

Ovim povećanjem poslovnog prostora omogućit će se prenamjena jednog njegovog dijela u veću dvoranu u kojoj će se održavati stručne edukacije iz Programa stručnog usavršavanja, veći sastanci te sjednice Skupštine HKA-a i ostalih tijela HKA. Do sada se za takve svrhe koristila i unajmljivala konferencijska dvorana Chromosovog tornja koja je sada zbog imovinsko-pravnog spora dugoročno nedostupna. U novi prostor će se preseliti kompletna arhiva HKA-a za što se trenutno unajmljuje dodatni prostor. HKA tako ostaje uz ostale inženjerske komore (HKIG, HKOIG, HKIS i HKIE) koje također imaju svoja sjedišta u Chromosovom tornju. Sve navedeno omogućit će brže i učinkovitije poslovanje tajništva HKA-a.

Klasa: 025-02/23-01/01
Urbroj: 251-505-01-23-6
U Petrčanima, 19. travnja 2023. godine

Gabrijela Kosović, prof.
glavna tajnica
Hrvatske komore arhitekata