

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske komore arhitekata (NN broj 15/2021) Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata na svojoj 19. sjednici održanoj 20. veljače 2026. godine donio je

UPUTE O PROVOĐENJU
PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Uputama o provođenju Programa stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Upute) utvrđuju se provedbeni postupci za organizaciju i provođenje Programa stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Program SU) te međusobna prava i obaveze Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora) i drugih provoditelja te partnera na provođenju Programa SU-a, u smislu članka 58. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Pravilnika o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i gradnje (NN 55/2020) te Pravilnika o provedbi stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata o stručnom usavršavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik o SU) od 5. svibnja 2021.g.

PARTNERSTVA

Članak 2.

- (1) Komora u provedbi komorskog sustava stručnog usavršavanja može surađivati i s drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: drugi provoditelji).
- (2) Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja s HKA SU standardom.
- (3) Postupak utvrđivanja komplementarnosti sadržaja i stručne razine programa stručnog usavršavanja drugih provoditelja s HKA SU standardom provodi stručno osoblje Komore.

Članak 3.

(1) Iz obveze uplate administrativne naknade za provedbu Programa stručnog usavršavanja drugih provoditelja (strukovne organizacije, sveučilišta, veleučilišta i druge pravne osobe) izuzima se provedba stručnog usavršavanja koje organiziraju:

- Udruženje hrvatskih arhitekata
- regionalna društva arhitekata
- Udruga hrvatskih urbanista
- Hrvatsko društvo krajobraznih arhitekata
- Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Osijeku
- Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Razred za likovne umjetnosti i Muzej arhitekture
- Matica hrvatska, Odjel za arhitekturu
- Hrvatska gospodarska komora, Udruženje arhitekata,

uz uvjet da je usavršavanje besplatno za članove Komore te da se Komora ističe kao suorganizator.

Izuzimanje od plaćanja administrativne naknade ne primjenjuje se u slučaju komercijalne prezentacije građevinskih materijala, opreme, usluga i sl. koje prezentiraju ili predstavljaju druge pravne osobe.

(2) S ostalim pravnim i fizičkim osobama iz članka 25. stavak 1. Pravilnika o provedbi SU-a HKA-a mogu se sklopiti partnerstva temeljem pojedinačnih sporazuma koje sklapa predsjednik Komore na prijedlog stručnog osoblja HKA-a, a prema uvjetima dogovorenim u individualnim pregovorima.

UKLJUČIVANJE U PROGRAM SU-a AKTIVNOSTI DRUGIH PROVODITELJA

Članak 4.

Obaveze drugih provoditelja su:

- zahtjev za uvrštavanje u Program SU-a je potrebno predati najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja aktivnosti za koje se traži uključivanje u Program SU-a i to na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika (OBRAZAC 1)
- stručno osoblje HKA-a u toku 3 (tri) radna dana izdaje odobrenje o uvrštavanju u Program SU-a ili traži dopunu, a nakon dostavljene kompletne dopune u roku od 3 (tri) radna dana izdaje odobrenje

- Komora izdaje odobrenje za uvrštavanje u Program SU-a s navedenim odobrenim brojem sati i područjima iz Programa SU-a.

Članak 5.

Za stručno usavršavanje grupe polaznika provoditelj aktivnosti treba:

- osigurati kompletnu organizaciju, osim dijela koji je naveden u članku 9. ovih Uputa pod obvezama Komore
- prikupiti prijave polaznika
- osigurati materijale (u pisanom ili elektronskom obliku) za sve polaznike
- voditi evidencijske liste prisutnih polaznika
- u roku 3 (tri) radna dana po završetku edukacije u tajništvo Komore dostaviti evidencijske liste polaznika s njihovim potpisima, a koje obavezno sadrže ime i prezime polaznika, OIB polaznika, kontakt telefon i e-mail, broj upisa polaznika u odgovarajući imenik/imenike Komore; elektronsku inačicu liste je potrebno dostaviti i u Excel-u
- uplatiti administrativnu naknadu po odobrenim satima, sukladno važećoj odluci o administrativnim naknadama Hrvatske komore arhitekata
- u roku od 2 (dva) radna dana od zaprimanja uplate Komora će održavanje aktivnosti objaviti na mrežnoj stranici Komore.

Članak 6.

Za stručno usavršavanje koje se provodi direktnim kontaktom predavača i polaznika (inhouse), određuju se sljedeći uvjeti:

- (1) stručno usavršavanje može provoditi predavač koji je prihvaćen od Komore sukladno uvjetima za predavače, a za predavača ga je predložio provoditelj stručnog usavršavanje
- (2) trebaju se provoditi stručna, a ne promotivna predavanja, direktnim kontaktom u prostoru pravne osobe u kojem polaznik obavlja djelatnost
- (3) ukoliko predavač, odnosno provoditelj koji ga je predložio, raspolaže prostorom, stručno usavršavanje se može provoditi i u prostoru provoditelja stručnog usavršavanja, uz uvjet da po aktivnosti ne prisustvuje više od 10 (deset) polaznika
- (4) provoditelj iz stavka 1. ovog članka treba osigurati kompletnu organizaciju
- (5) provoditelj iz stavka 1. ovog članka je obavezan voditi evidenciju polaznika stručnog usavršavanja. U roku 3 (tri) radna dana po završetku edukacije provoditelj je dužan u tajništvo Komore dostaviti evidencijske liste polaznika s njihovim potpisima, a koje obavezno sadrže ime i prezime polaznika, OIB polaznika, kontakt telefon i e-mail, broj upisa polaznika u odgovarajući imenik/imenike Komore; elektronsku inačicu liste je potrebno dostaviti i u Excel-u

- (6) provoditelj iz stavka 1. ovog članka treba uplatiti jednokratni godišnji iznos od 3.000,00 € + PDV, kao jednokratnu administrativnu naknadu, sukladno uputi HKA-a u roku od 3 (tri) radna dana po dobivanju odobrenja o uvrštavanju u Program SU-a
- (7) stručno usavršavanje koje se provodi direktnim kontaktom predavača i polaznika (inhouse) može se vrednovati s najviše 2 (dva) sata po aktivnosti
- (8) provoditelj koji uplati jednokratni godišnji iznos iz stavka 6. ovoga članka ima pravo na neograničeni broj istovjetnih aktivnosti u tekućoj godini od datuma uplate.

STRUČNA PUTOVANJA

Članak 7.

Za stručno usavršavanje koje se provodi putem stručnih putovanja utvrđuju se sljedeći uvjeti:

- (1) Svako stručno putovanje može se bodovati s maksimalno 8 (osam) školskih sati bez obzira na trajanje te se stručna putovanja vrednuju na sljedeći način:
 - 8 (osam) sati za dva i više dana,
 - 4 (četiri) sata za jedan dan,
 - 2 (dva) sata za ½ dana.

ON-LINE EDUKACIJA

Članak 8.

Za stručno usavršavanje koje se provodi putem on-line edukacijom utvrđuju se sljedeći uvjeti:

- (1) Stručno usavršavanje može se provoditi i bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja predavanju, radionici, tečaju, seminaru i sl., ili provjeri stečenih znanja, primjenom informatičkih tehnoloških rješenja.
- (2) Drugi provoditelji on-line edukacije u Programu SU-a trebaju:
 - zahtjev za uvrštavanje u Program SU-a predati najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja aktivnosti za koje se traži uključivanje u Program SU-a i to na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika (OBRAZAC 1)
 - osigurati kompletnu organizaciju, osim dijela koji je dolje naveden pod obavezama Komore
 - prikupiti prijave polaznika

- u roku 3 (tri) radna dana po završetku edukacije u Tajništvo Komore dostaviti elektronsku inačicu liste je potrebno dostavili u Excel formatu, a koja obavezno sadrži ime i prezime polaznika, OIB polaznika, kontakt telefon i/ili e-mail, te vidljivo vrijeme prisustvovanja polaznika na on-line edukaciji
- uplatiti administrativnu naknadu po odobrenom satu, prije objave teksta na mrežnoj stranici Komore sukladno važećoj odluci o administrativnim naknadama Hrvatske komore arhitekata.

OBVEZE KOMORE

Članak 9.

U provedbi stručnog usavršavanja Komora će:

- provesti evaluaciju prijavljenih aktivnosti drugih provoditelja
- ukoliko prijava zadovoljava sve uvjete za uvrštavanje, sukladno Pravilniku, izdati odobrenje za uvrštavanje u Program SU-a
- poslati obavijest/poziv članovima Komore za sudjelovanjem u aktivnosti SU putem mailing liste Komore
- obavijest o održavanju aktivnosti postaviti na mrežnu stranicu Komore
- članovima Komore evidentirati ostvarene sate u evidenciju stručnog usavršavanja
- izdati potvrde polaznicima za koje ne vodi evidenciju stručnog usavršavanja u Komori

PREDAVAČI U PROGRAMU SU-a

Članak 10.

Predavači uključeni u realizaciju programa moraju biti osobe koje imaju najmanje akademski naziv magistra, odnosno magistra inženjera ili stručni naziv stručni specijalist inženjer.

Predavači uključeni u realizaciju programa u dijelu tehničke regulative, osim uvjeta iz stavka 1 ovoga članka, moraju trajno raditi na izradi, primjeni ili provedbi tehničke regulative uključene u program.

Također predavači trebaju kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- da imaju stručna i/ili specijalistička znanja
- da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom
-

Članak 11.

- (1) Kandidat za predavača u Programu SU-a životopisom i popisom referentnih radova dokazuje kompetencije iz područja za koje pruža stručno usavršavanje, a potpisuju ih pod materijalnom i kaznenom odgovornošću na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (OBRAZAC 2).
- (2) Osim ispunjavanja uvjeta iz članka 10. i stavka 1. ovog članka, predavači po zahtjevu stručnog osoblja Komore moraju, , pružiti i druge dokaze kojima dokazuju posjedovanje stručnih i/ili specijalističkih znanja.

Članak 12.

Iznimno za osobe primjerenih struka koje nisu iz područja arhitektonske ili srodne struke, odnosno koje nisu visoke stručne spreme, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon stjecanja prava da obavljaju određeni posao, te im odlukom voditelja SU-a odnosno zamjenika voditelja SU-a može biti odobren status predavača.

EVALUACIJA PREDAVAČA I AKTIVNOSTI

Članak 13.

- (1) Predavači se evaluiraju u sklopu evaluacije programa stručnog usavršavanja u čijoj provedbi sudjeluju. Evaluacija provedena za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provedena u sklopu jednog programa stručnog usavršavanja ne prihvaća se kao evaluacija i za drugi program/e.
- (2) Postupak evaluacije pružatelja stručnog usavršavanja od strane stručnog osoblja provodi se na temelju rezultata evaluacije koju daju polaznici stručnog usavršavanja.

Članak 14.

- (1) Za provođenje evaluacije utvrđuje se sljedeći postupak:
nakon održavanja aktivnosti stručnog usavršavanja mailing listom se šalje elektronska anketa svim polaznicima. Anketa minimalno sadrži:
 - pitanje o kvaliteti i stručnosti svakog pojedinačnog predavača
 - pitanje o uvjetima i opremljenosti prostora u kojem je održano stručno usavršavanje
 - pitanje o uspješnosti odabira i prezentacije teme
 - pitanje o stečenom znanju, stručnim kompetencijama i vještinama
 - pitanje o dostupnosti i kvaliteti stručnih materijala u tiskanom ili elektroničkom obliku
 - i sl. pitanja.

Članak 15.

Rezultate anketa obrađuje tajništvo Komore, i pohranjuju se u evidenciju evaluacija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 025-03/26-01/04

Ur.broj: 251-505-01-26-5

U Zagrebu, 20. veljače 2026. godine

Rajka Bunjevac, dipl.ing.arh. , v.r.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

PRILOG

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

OBRAZAC 1 - OBRAZAC PRIJAVE AKTIVNOSTI SU

AKTIVNOST			
ORGANIZATOR ¹			
	ime i prezime	telefon	email
ODGOVORNA OSOBA			
KONTAKT OSOBA			
NAZIV AKTIVNOSTI			
VRSTA I OPIS ²			
DATUM ODRŽAVANJA			
MJESTO ODRŽAVANJA	maksimalan broj polaznika		

TRAJANJE ³	
-----------------------	--

- ¹ – navesti naziv, adresu, telefon, faks i e-mail organizatora
- ² – odnosi se na vrstu aktivnosti (npr. seminar, predavanje, radionica), u pola kartice teksta opišite konkretnu aktivnost koju organizirate
- ³ – ukupno efektivno trajanje predavanja mora biti izraženo u školskim satima (1 sat = 45 min)

Ovim potpisom dajemo suglasnost da se svi podaci iz ovog obrasca mogu koristiti za objavljivanje na web stranici Hrvatske komore arhitekata ili za informiranje članstva Komore.

U _____, _____ godine

Ime, prezime i potpis podnositelja prijave

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

OBRAZAC 2 - OBRAZAC PODACI O PREDAVAČU

PREDAVAČI		
ime i prezime, zvanje	naziv predavanja	trajanje predavanja (u minutama)
PODACI O PREDAVAČU		
Ime i prezime		
Zvanje, znanstveni stupanj		
Adresa stanovanja		
Telefon, fax		
Email, web stranica		
Uže područje rada		

Popis referentnih radova ¹	
Kratki životopis ²	

¹ – navesti aktivnosti kao što su znanstveni i stručni radovi, knjige i sl.

² – napisati kratki životopis u pola kartice teksta (cca 900 znakova s razmakom)

Ovim potpisom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo istinitost gore navedenih podataka. Također, dajemo suglasnost da se svi podaci iz ovog obrasca mogu koristiti za objavljivanje na web stranici Hrvatske komore arhitekata ili za informiranje članstva Komore.

U _____, _____ godine

 Ime, prezime i potpis podnositelja prijave

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
