

| Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području gradnje



Hrvatska
komora
arhitekata

PRILOG 2

A :
POSLOVI
PROJEKTIRANJA

**Prilog Pravilniku
o standardu
usluga arhitekata
u području
gradnje / Opis
poslova i usluga**

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A1 Arhitektonski projekti zgrada

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
PREDPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1. Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Projektiranje
	1.2 Studija izvodljivosti (<i>Feasibility</i> studija)	Projektiranje
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Projektiranje

A1 Arhitektonski projekti zgrada	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja zemljišta i građevina te komunalne opremljenosti, uvjeta i ograničenja okoliša i imovinsko-pravnog stanja. Pregled i usporedna analiza različitih lokacija. Analiza prostorno-planske i zakonske regulative u odnosu na vrstu i složenost građevine, uvjeti i posljedice. Planiranje potreba - procjena funkcionalnih kapaciteta obzirom na namjenu građevine (npr. broj ležajeva u hotelu). Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (prostora, građevine, financijskog okvira). Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. (za vrstu i tip konstrukcije, tehnologiju građenja, zaštitu od požara, zaštitu na radu, utjecaj na okoliš i dr.). Izrada preliminarne prostornog programa. Izrada preliminarne funkcionalne sheme programa. Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva. Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za ciljanu razinu održivosti i pojedine elemente održivog građenja. Izrada dokumentacije postojećeg stanja.
	Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju istih polazišta. Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju različitih polazišta.
	Izrada projektnog zadatka: - opis projektnog zadatka - izrada kataloga prostorija i prostora - izrada funkcionalne sheme programa.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA			A1 Arhitektonski projekti zgrada	
PROJEKTNE FAZE				
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
2. Projektiranje	2.1 Provjera projektnog zadatka	Projektiranje	Analiza i razjašnjavanje osnovnih elemenata projektnog zadatka, ako je utvrđen i dostavljen od strane investitora. Analiza dobivenih podloga za projektiranje. Obilazak lokacije.	Izrada dokumentacije postojećeg stanja, ako nije dostavljena od strane investitora.
	2.2 Idejno rješenje	Projektiranje	Izrada idejnog rješenja temeljem prostorno-programskog koncepta, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora. Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži: - osnovne podatke o smještaju građevine u prostoru, - osnovne podatke o prostornim gabaritima građevine, - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu, - osnovna obilježja tlocrtne dispozicije, - osnovne elemente oblikovanja, - osnovne kvantifikacijske podatke (površine, volumeni i dr.), - opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom. Izrada opisa i grafičkog prikaza građevine, uključivo objedinjavanje svih tehničkih rješenja projekatnata suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.	Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO ₂ , korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja idejnog rješenja u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Izrada/ ažuriranje kataloga prostorija i prostora i funkcionalne sheme programa. Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.: - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (<i>moodboard</i>), - kolaž materijala (<i>materialboard</i>) i dr. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti građenja. Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.
		Ekonomika građenja		Izrada preliminarne procjene troškova građenja u skladu s varijantnim rješenjima.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.4 Idejni projekt	Projektiranje	Izrada idejnog arhitektonskog projekta temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora. Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada idejnog arhitektonskog projekta u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pročeljima i prostornim prikazima, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, volumeni i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog arhitektonskog projekta u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja idejnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Ažuriranje kataloga prostora i prostorija i funkcionalne sheme programa. Izrada kataloga funkcionalnih jedinica (npr. stanova u slučaju projektiranja stambene zgrade). Izrada rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje. Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.: - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (<i>moodboard</i>), - kolaž materijala (<i>materialboard</i>) i dr. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada analize alternativnih mogućnosti građenja. Izrada stručne recenzije idejnog projekta. Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za izdavanje suglasnosti stranaka u postupku ili za osnivanje prava služnosti i sl. Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, građevinsko-fizikalnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
				Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.
		Ekonomika građenja		Izrada / dorada preliminarne procjene troškova građenja u području arhitektonske struke. Izrada / dorada preliminarne procjene troškova građenja u području arhitektonske struke u skladu s varijantnim rješenjima, optimizacija troškova. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova. Priprema preliminarne procjene troškova po grupama radova. Priprema preliminarne procjene troškova i izrada prikaza u marketinške svrhe i/ili za prodaju.
	2.6 Glavni projekt	Projektiranje	Izrada glavnog arhitektonskog projekta temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usuglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom. Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta s projektnim i drugim uvjetima (uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative i zakonske regulative kojom su uređeni temeljni zahtjevi za građevinu i dr.). Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada glavnog arhitektonskog projekta u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pročeljima, shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, volumeni i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, dokaz ispunjenja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih zahtjeva i uvjeta, sve u skladu sa zakonskom regulativom.	Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada glavnog arhitektonskog projekta u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO ₂ , korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja glavnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Ažuriranje kataloga prostorija i prostora. Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica (npr. stanova u slučaju projektiranja stambene zgrade). Izrada / ažuriranje idejnog rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti građenja. Izrada stručne revizije glavnog projekta. Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za izdavanje suglasnosti stranaka u postupku ili za osnivanje prava služnosti i sl.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
			Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, građevinsko-fizikalnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
		Ekonomika građenja	Izrada približne procjene troškova građenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova.	Izrada približne procjene troškova po grupama radova i raspis radova. Izrada približne procjene troškova i izrada prikaza u marketinške svrhe i/ili za prodaju. Izrada popisa tehničkih specifikacija.
	2.8 Izvedbeni projekt	Projektiranje	Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta - izvedbenih, građevinskih i detaljnih nacrtu u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom građevine, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.	Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO ₂ , korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja izvedbenog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Ažuriranje kataloga prostorija i prostora na detaljnijem nivou. Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica (npr. stanova u slučaju projektiranja stambene zgrade). Izrada plana posebnih dijelova zgrade (elaborat etažiranja). Izrada izvedbenih nacrtu sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada stručne revizije izvedbenog projekta. Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada projektne dokumentacije za izvođenje pripremnih radova u slučaju kada se pripremni radovi prijavljuju zasebno.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
				Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
		Ekonomika građenja		Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova građenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova. Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova. Provjera i ažuriranje procjene troškova i prikaza u marketinške svrhe i za prodaju. Izrada tehničkih specifikacija.
	2.9 Troškovnik	Projektiranje	Izrada troškovnika podjelom na grupe radova, sastavljene od pojedinačnih troškovničkih stavki s opisom, tehničkim specifikacijama i iskazom količina. Sastavni dio troškovnika čine opći i posebni uvjeti, primjenjivi na cijeli troškovnik kao i na pojedine grupe radova. Izrada troškovnika temelji se na cjelini projektne dokumentacije arhitektonskog projekta (nacrti, tehnički opis, sheme, izvedbeni detalji i ostali prilozi).	Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova u području arhitektonske struke. Izrada troškovnika temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nuđenja i ugovaranja radova podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nuđenja i ugovaranja radova u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".
		Ekonomika građenja		Izrada procjene troškova građenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području arhitektonske struke. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta s planiranim proračunom troškova.
	2.10 Ugovaranje izvođenja radova	Projektiranje	Priprema odgovora na upite ponuđača u području arhitektonske struke.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmijenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju u području arhitektonske struke.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Projektiranje
	3.2 Izvođenje radova	Projektiranje
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge
		Projektiranje
	3.5 Primopredaja	Projektiranje

A1 Arhitektonski projekti zgrada	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Suradnja u provjeri predgotovljenih dijelova građevine.
	Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta na zahtjev investitora. Izrada nacрта u području arhitektonske struke za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta nije glavni projektant.	
	Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja u području arhitektonske struke, u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.
	Izrada dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - nacрта u odgovarajućem mjerilu i tehničkih opisa, u skladu s vrstom i veličinom građevine, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka. Izrada popisa opreme i namještaja. Izrada ili ažuriranje kataloga prostorija i prostora. Izrada ili ažuriranje plana posebnih dijelova zgrade (elaborat etažiranja). Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za upravljanje i održavanje građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Opće usluge
	4.2 Održavanje	Opće usluge
		Projektiranje

A1 Arhitektonski projekti zgrada	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja građevine radi utvrđivanja potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području arhitektonske struke, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području arhitektonske struke. Ažuriranje popisa opreme i namještaja. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Opće usluge
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Opće usluge
		Projektiranje
	5.3 Uklanjanje	Projektiranje

A1 Arhitektonski projekti zgrada	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Provjera tehničkih svojstava postojeće građevine u području arhitektonske struke: - detaljan pregled i analiza tehničkog stanja građevine, - procjena stanja pojedinih elemenata građevinskog sklopa, - procjena stanja ugrađene opreme.
	Izrada procjene troškova građenja u području arhitektonske struke u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom.
Vizualni pregled te procjena tehničkih karakteristika i stanja građevine. Utvrdjivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području arhitektonske struke.	
	Izrada dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke.
Izrada projekta uklanjanja građevine u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu i tehničkog opisa u skladu sa zakonskom regulativom.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A2 Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
PREDPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Projektiranje
	1.2 Studija izvodljivosti (<i>Feasibility studija</i>)	Projektiranje
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Projektiranje

A2 Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja prostora te opremljenosti sustavima instalacija, uvjeta i ograničenja građevinskog sklopa i imovinsko-pravnog stanja. Pregled i usporedna analiza različitih lokacija. Analiza prostorno-planske i zakonske regulative, uvjeti i posljedice. Planiranje potreba - procjena funkcionalnih kapaciteta obzirom na namjenu građevine. Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (prostora, građevine, financijskog okvira). Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. (za vrstu i tip konstrukcije, tehnologiju građenja, zaštitu od požara, zaštitu na radu, utjecaj na okoliš i dr.). Izrada preliminarne prostornog programa. Izrada preliminarne funkcionalne sheme programa. Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva. Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za ciljanu razinu održivosti i pojedine elemente održivog građenja. Izrada dokumentacije postojećeg stanja.
	Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju istih polazišta. Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju različitih polazišta.
	Izrada projektnog zadatka: - opis projektnog zadatka; - izrada kataloga prostorija i prostora; - izrada funkcionalne sheme programa.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
PROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.1 Provjera projektnog zadatka	Projektiranje
	2.2 Idejno rješenje	Projektiranje
		Ekonomika građenja

A2 Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Analiza i razjašnjavanje osnovnih elemenata projektnog zadatka, ako je utvrđen i dostavljen od strane investitora. Analiza dobivenih podloga za projektiranje. Obilazak lokacije.	Izrada dokumentacije postojećeg stanja, ako nije dostavljena od strane investitora.
Izrada idejnog rješenja temeljem prostorno-programskog koncepta, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora. Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim i dr. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži: - osnovne podatke o lokaciji / poziciji prostora, - osnovne podatke o prostornim gabaritima, - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu, - osnovna obilježja tlocrtne dispozicije, - osnovne elemente oblikovanja, - osnovne kvantifikacijske podatke (površine i dr.). Izrada opisa i grafičkog prikaza prostora, uključivo objedinjavanje svih tehničkih rješenja projekatnata suradnika.	Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada / ažuriranje kataloga prostorija i prostora i funkcionalne sheme programa. Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.: - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (<i>moodboard</i>), - kolaž materijala (<i>materialboard</i>) i dr. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti uređenja. Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.
	Izrada preliminarne procjene troškova uređenja u skladu s varijantnim rješenjima.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.4 Idejni projekt	Projektiranje	Izrada idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora. Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim i dr. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pogledima i prostornim prikazima, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine i dr.), sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Ažuriranje kataloga prostora i prostorija i funkcionalne sheme programa. Izrada rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje. Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.: - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (<i>moodboard</i>), - kolaž materijala (<i>materialboard</i>) i dr. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada analize alternativnih mogućnosti uređenja. Izrada stručne recenzije idejnog projekta. Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u slučaju promjene projektanta. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja		Izrada / dorada preliminarne procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova uređenja kroz usporedbu procijenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova. Izrada / dorada preliminarne procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke u skladu s varijantnim rješenjima, optimizacija troškova. Priprema preliminarne procjene troškova po grupama radova.
	2.6 Glavni projekt	Projektiranje	Izrada glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usuglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom. Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora s projektnim i drugim uvjetima. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, pogledima, shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine i dr.), sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Ažuriranje kataloga prostorija i prostora. Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica. Izrada / ažuriranje idejnog rješenja sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti uređenja. Izrada stručne revizije glavnog projekta. Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u slučaju promjene projektanta. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja	Izrada približne procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova uređenja kroz usporedbu procijenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova.	Izrada približne procjene troškova po grupama radova i raspis radova. Izrada popisa tehničkih specifikacija.
	2.8 Izvedbeni projekt	Projektiranje	Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora - izvedbenih, građevinskih i detaljnih nacrtu u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom prostora, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.	Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju prostora i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO ₂ , korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Ažuriranje kataloga prostorija i prostora na detaljnijem nivou. Izrada / ažuriranje kataloga funkcionalnih jedinica. Izrada izvedbenih nacrtu sustava signalizacije za usmjeravanje, informiranje i upozoravanje. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada stručne revizije izvedbenog projekta. Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta u slučaju promjene projektanta. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja		Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke. Provjera troškova uređenja kroz usporedbu procijenjenih troškova uređenja u području arhitektonske struke s planiranim proračunom troškova. Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova. Izrada tehničkih specifikacija.
	2.9 Troškovnik	Projektiranje	Izrada troškovnika podjelom na grupe radova, sastavljene od pojedinačnih troškovničkih stavki s opisom, tehničkim specifikacijama i iskazom količina. Sastavni dio troškovnika čine opći i posebni uvjeti, primjenjivi na cijeli troškovnik kao i na pojedine grupe radova. Izrada troškovnika temelji se na cjelini projektne dokumentacije arhitektonskog projekta (nacrti, tehnički opis, sheme, izvedbeni detalji i ostali prilozi).	Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova u području arhitektonske struke. Izrada troškovnika temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nuđenja i ugovaranja radova, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke, za postupak nuđenja i ugovaranja radova u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".
		Ekonomika građenja		Izrada procjene troškova građenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području arhitektonske struke. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja s planiranim proračunom troškova.
	2.10 Ugovaranje izvođenja radova	Projektiranje	Priprema odgovora na upite ponuđača u području arhitektonske struke.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmijenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju u području arhitektonske struke.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Projektiranje
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge
		Projektiranje
	3.5 Primopredaja	Projektiranje

A2 Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora na zahtjev investitora. Izrada nacrtu u području arhitektonske struke za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja prostora, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta nije glavni projektant.	
	Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja u području arhitektonske struke u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.
	Izrada dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - nacrtu u odgovarajućem mjerilu i tehničkih opisa, u skladu s vrstom i veličinom prostora, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka. Izrada popisa opreme i namještaja. Izrada ili ažuriranje kataloga prostorija i prostora. Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za upravljanje i održavanje prostora.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Opće usluge
	4.2 Održavanje	Opće usluge
		Projektiranje

A2 Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja prostora radi utvrđivanja potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti prostora.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području arhitektonske struke, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova u području arhitektonske struke u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti prostora.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području arhitektonske struke. Ažuriranje popisa opreme i namještaja. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke, prema potrebi.

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena <i>odvija se paralelno s fazom 1.1.</i> <i>Pokretanje projekta</i>	Opće usluge
		Ekonomika građenja

A2 Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Provjera tehničkih svojstava postojeće građevine i unutarnjeg prostora u području arhitektonske struke: - detaljan pregled i analiza tehničkog stanja prostora, - procjena stanja pojedinih elemenata građevinskog sklopa, - procjena stanja ugrađene opreme.
	Izrada procjene troškova uređenja u području arhitektonske struke u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom i unutarnjim prostorom.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Opće usluge	Vizualni pregled te procjena tehničkih karakteristika i stanja građevine i unutarnjeg prostora. Utvrđivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području arhitektonske struke.	
	5.3 Uklanjanje	Projektiranje	Izrada projekta uklanjanja elemenata građevnog sklopa i opreme u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu i tehničkog opisa u skladu sa zakonskom regulativom.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A3 Arhitektonski projekti krajobraznog uređenja građevina i krajobrazne arhitekture

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
PREDPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Projektiranje
	1.2 Studija izvodljivosti (<i>Feasibility studija</i>)	Projektiranje
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Projektiranje

A3 Arhitektonski projekti krajobraznog uređenja građevina i krajobrazne arhitekture	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja zemljišta i građevina te komunalne opremljenosti, uvjeta i ograničenja okoliša i imovinsko-pravnog stanja. Pregled i usporedna analiza različitih lokacija. Analiza prostorno-planske i zakonske regulative u odnosu na vrstu i složenost zahvata u prostoru, uvjeti i posljedice. Planiranje potreba - procjena funkcionalnih kapaciteta obzirom na vrstu predviđenog zahvata u prostoru (npr. mogući broj korisnika dječjeg igrališta). Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (ograničenja lokacije, financijski okvir...). Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja. Izrada preliminarne prostornog programa. Izrada preliminarne funkcionalne sheme programa. Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva. Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za doprinos ciljevima održivog razvoja. Izrada dokumentacije postojećeg stanja.
	Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju istih polazišta. Izrada varijanti prostorno-programskog koncepta na temelju različitih polazišta.
	Izrada projektnog zadatka: - opis projektnog zadatka (s iskazom potrebnih funkcionalnih kapaciteta za pojedine programske sadržaje / niše; npr. očekivani broj korisnika dječjeg igrališta ili minimalni prihvatni kapacitet edukacijskog 'vrta oprašivača' i sl.).

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA			A3 Arhitektonski projekti krajobraznog uređenja građevina i krajobrazne arhitekture	
PROJEKTNE FAZE				
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
2 Projektiranje	2.1 Provjera projektnog zadatka	Projektiranje	Analiza i razjašnjavanje osnovnih elemenata projektnog zadatka, ako je utvrđen i dostavljen od strane investitora. Analiza dobivenih podloga za projektiranje. Obilazak lokacije.	Izrada dokumentacije postojećeg stanja, ako nije dostavljena od strane investitora.
	2.2 Idejno rješenje	Projektiranje	Izrada idejnog rješenja temeljem prostorno-programskog koncepta, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora. Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži: - osnovne podatke o lokaciji i položaju zahvata u prostoru, - osnovne podatke o prostornim gabaritima zahvata u prostoru, - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu, - osnovna obilježja tlocrtne dispozicije, - osnovne elemente oblikovanja, - osnovne kvantifikacijske podatke (površine, komadi i dr.), - opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom. Izrada opisa i grafičkog prikaza zahvata u prostoru, uključivo objedinjavanje svih tehničkih rješenja projekatanta suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.	Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja idejnog rješenja u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš. Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.: - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (<i>moodboard</i>), - kolaž materijala (<i>materialboard</i>) i dr. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti izvođenja zahvata u prostoru. Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja		Izrada preliminarne procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru u skladu s varijantnim rješenjima.
	2.4 Idejni projekt	Projektiranje	Izrada idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora. Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, socijalnim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u formi nacrtu u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima / pogledima i prostornim prikazima, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, komadi i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja idejnog projekta u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš. Izrada rješenja sustava označavanja i interpretiranja na otvorenom. Izrada posebnih prezentacijskih materijala, npr.: - maketa, - perspektivnih prikaza, - 3D vizualizacija, - animacija, - kolaž atmosfere / inspiracije (<i>moodboard</i>), - kolaž materijala (<i>materialboard</i>) i dr. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada analize alternativnih mogućnosti izvođenja zahvata u prostoru. Izrada stručne recenzije idejnog projekta. Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u slučaju promjene projektanta. Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za osnivanje prava služnosti i sl. Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja		Izrada / dorada preliminarne procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Provjera troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture kroz usporedbu procijenjenih troškova s planiranim proračunom troškova. Izrada / dorada preliminarne procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture u skladu s varijantnim rješenjima, optimizacija troškova. Priprema preliminarne procjene troškova po grupama radova.
	2.6 Glavni projekt	Projektiranje	Izrada glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usuglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom. Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture s projektnim i drugim uvjetima (uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative i zakonske regulative kojom su uređeni temeljni zahtjevi za zahvat u prostoru i dr.). Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima / pogledima, shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis i kvantifikacijski podaci (površine, komadi i dr.), opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, dokaz ispunjenja temeljnih zahtjeva za zahvat u prostoru i drugih zahtjeva i uvjeta, sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja glavnog projekta u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš. Izrada / ažuriranje rješenja sustava označavanja i interpretiranja na otvorenom. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti izvođenja zahvata u prostoru. Izrada stručne revizije glavnog projekta. Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u slučaju promjene projektanta. Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za osnivanje prava služnosti i sl. Izrada i prikupljanje dokaza, tehničkih, konstruktivnih, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim/biotehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja	Izrada približne procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Provjera troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture kroz usporedbu procijenjenih troškova s planiranim proračunom troškova.	Izrada približne procjene troškova po grupama radova i raspis radova. Izrada popisa tehničkih specifikacija.
	2.8 Izvedbeni projekt	Projektiranje	Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture: detaljnih nacrtu u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom zahvata u prostoru, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.	Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju zahvata u prostoru koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u svrhu postizanja ciljeva održivog razvoja. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja izvedbenog projekta u slučaju zahvata u prostoru s utjecajem na okoliš. Izrada izvedbenih nacrtu sustava označavanja i interpretiranja na otvorenom. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada stručne revizije izvedbenog projekta. Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture u slučaju promjene projektanta. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
		Ekonomika građenja		Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Provjera troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture kroz usporedbu procijenjenih troškova s planiranim proračunom troškova. Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova. Izrada tehničkih specifikacija.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.9 Troškovnik	Projektiranje	Izrada troškovnika podjelom na grupe radova, sastavljene od pojedinačnih troškovničkih stavki s opisom, tehničkim specifikacijama i iskazom količina. Sastavni dio troškovnika čine opći i posebni uvjeti, primjenjivi na cijeli troškovnik kao i na pojedine grupe radova. Izrada troškovnika temelji se na cjelini projektne dokumentacije arhitektonskog projekta (nacrti, tehnički opis, sheme, izvedbeni detalji i ostali prilozi).	Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Izrada troškovnika temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, za postupak nuđenja i ugovaranja radova podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, za postupak nuđenja i ugovaranja radova u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".
		Ekonomika građenja		Izrada procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Provjera troškova izvođenja zahvata u prostoru kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture s planiranim proračunom troškova.
	2.10 Ugovaranje izvođenja radova	Projektiranje	Priprema odgovora na upite ponuđača u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih / biotehničkih rješenja ili izmijenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Projektiranje
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge
		Projektiranje
	3.5 Primopredaja	Projektiranje

A3 Arhitektonski projekti krajobraznog uređenja građevina i krajobrazne arhitekture	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim / biotehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture na zahtjev investitora. Izrada nacrtu u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu zahvata u prostoru u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta - projekta krajobrazne arhitekture, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta nije glavni projektant.	
	Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.
	Izrada dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture: nacrtu u odgovarajućem mjerilu i tehničkih opisa, u skladu s vrstom i veličinom zahvata u prostoru, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka. Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za održavanje novouređenog objekta krajobrazne arhitekture, odnosno za održivo upravljanje tim objektom (npr. za rekonstruirani / obnovljeni povijesni perivoj).

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Opće usluge
	4.2 Održavanje	Opće usluge
		Projektiranje

A3 Arhitektonski projekti krajobraznog uređenja građevina i krajobrazne arhitekture	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja tehničkih, biotehničkih i bioekoloških rješenja i svojstava objekta krajobrazne arhitekture radi utvrđivanja potrebnih radova u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture u cilju očuvanja njegove funkcionalnosti i uporabljivosti, odnosno cjelovitosti njegovih sastavnica i vrijednosti - prostornih, urbanističkih, ekoloških, socijalnih i dr.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture u cilju očuvanja funkcionalnosti i uporabljivosti objekta krajobrazne arhitekture, odnosno cjelovitosti svih njegovih sastavnica i vrijednosti- prostornih, urbanističkih, ekoloških, socijalnih i dr.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Opće usluge
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Opće usluge
		Projektiranje

A3 Arhitektonski projekti krajobraznog uređenja građevina i krajobrazne arhitekture	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Provjera tehničkih, biotehničkih i bioekoloških svojstava postojećeg objekta krajobrazne arhitekture u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture: - detaljan pregled i analiza tehničkih sastavnica i rješenja, - detaljan pregled i analiza biotehničkih sastavnica i rješenja, - detaljan pregled i analiza bioekoloških sastavnica i rješenja, - procjena stanja ugrađene urbane i dr. opreme.
	Izrada procjene troškova izvođenja zahvata u prostoru u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture u ovisnosti o planiranom postupanju s postojećim objektom krajobrazne arhitekture .
Vizualni pregled te procjena stanja tehničkih, biotehničkih i bioekoloških rješenja i svojstava objekta krajobrazne arhitekture. Utvrdjivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za očuvanje funkcionalnosti i uporabljivosti objekta krajobrazne arhitekture, odnosno cjelovitosti svih njegovih sastavnica i vrijednosti - prostornih, urbanističkih, ekoloških, socijalnih i dr., kao i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.	
	Izrada dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja u području arhitektonske struke - krajobrazne arhitekture.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A4 Arhitektonski projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
PREDPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Projektiranje
	1.2 Studija izvodljivosti (<i>Feasibility studija</i>)	Projektiranje
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Projektiranje

A4 Arhitektonski projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Pregled i analiza lokacije, postojećeg stanja te komunalne opremljenosti instalacijama vodovoda i kanalizacije, uvjeta i ograničenja građevinskog sklopa i imovinsko-pravnog stanja. Pregled i usporedna analiza različitih lokacija. Analiza prostorno-planske i zakonske regulative u odnosu na vrstu i složenost građevine, uvjeti i posljedice. Planiranje potreba - procjena obzirom na namjenu građevine. Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (prostora, građevine, financijskog okvira). Utvrđivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd.(tehnologiju građenja, zaštitu od požara, zaštitu na radu, utjecaj na okoliš i dr.). Prikupljanje potrebnih podloga, podataka, tehnoloških zahtjeva. Prikupljanje osnovnih podataka za odluku investitora vezano za ciljanu razinu održivosti i pojedine elemente održivog građenja. Izrada dokumentacije postojećeg stanja.
	Izrada varijanti koncepta instalacija vodovoda i kanalizacije na temelju istih polazišta. Izrada varijanti koncepta instalacija vodovoda i kanalizacije na temelju različitih polazišta.
	Izrada projektnog zadatka: - opis projektnog zadatka; - izrada funkcionalne sheme instalacija vodovoda i kanalizacije.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
PROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.1 Provjera projektnog zadatka	Projektiranje
	2.2 Idejno rješenje	Projektiranje
		Ekonomika građenja

A4 Arhitektonski projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Analiza i razjašnjavanje osnovnih elemenata projektnog zadatka, ako je utvrđen i dostavljen od strane investitora. Analiza dobivenih podloga za projektiranje. Obilazak lokacije.	Izrada dokumentacije postojećeg stanja, ako nije dostavljena od strane investitora.
Izrada idejnog rješenja temeljem koncepta instalacija vodovoda i kanalizacije, uključivo izrada varijanti temeljenih na jednakim zahtjevima investitora. Usklađivanje idejnog rješenja s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada prezentacije najpovoljnije od varijanti idejnog rješenja koje se tijekom izrade razvijaju u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu, uključivo tekstualno obrazloženje. Prezentacija sadrži: - osnovne podatke o smještaju elemenata instalacija vodovoda i kanalizacije u građevini, - osnovne tehničke i tehnološke karakteristike pojedinih elemenata instalacija, - osnovne podatke o gabaritima pojedinih dijelova instalacija i njihovom utjecaju na građevni sklop, oblikovanje i namjenu građevine, - opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom i zakonskom regulativom. Izrada opisa i grafičkog prikaza rješenja instalacija vodovoda i kanalizacije, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti.	Izrada varijanti idejnog rješenja temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog rješenja uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog rješenja u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja idejnog rješenja u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada preliminarne analize alternativnih mogućnosti građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Izrada stručne recenzije idejnog rješenja.
	Izrada preliminarne procjene troškova građenja za sustave instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu s varijantnim rješenjima.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.4 Idejni projekt	Projektiranje	Izrada idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora. Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, funkcionalnim i dr. shemama, uključivo tehnički opis, proračuni i dimenzioniranja, opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog rješenja u slučaju promjene projektanta. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed izmjene zakonske i/ili prostorno-planske regulative. Izrada idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja idejnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada analize alternativnih mogućnosti građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Izrada stručne recenzije idejnog projekta. Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u slučaju promjene projektanta. Izrada i prikupljanje tehničkih dokaza za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja		Izrada / dorada preliminarne procjene troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Provjera troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja s planiranim proračunom troškova. Izrada / dorada preliminarne procjene troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije u skladu s varijantnim rješenjima, optimizacija troškova. Priprema preliminarne procjene troškova po grupama radova.
	2.6 Glavni projekt	Projektiranje	Izrada glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljem idejnog projekta i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usuglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom. Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije s projektnim i drugim uvjetima (uvjetima lokacije, prostorno-planske regulative i zakonske regulative kojom su uređeni temeljni zahtjevi za građevinu i dr.). Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima, presjecima, funkcionalnim i dr. shemama koji sadrže dimenzije, osnovna tehnička rješenja, materijale i dr. bitne elemente, uključivo tehnički opis, proračuni i dimenzioniranja, opis ispunjenja lokacijskih uvjeta propisanih prostorno-planskom regulativom, dokaz ispunjenja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih zahtjeva i uvjeta, sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja glavnog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada / ažuriranje analize alternativnih mogućnosti građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Izrada stručne revizije glavnog projekta. Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u slučaju promjene projektanta. Izrada i prikupljanje tehničkih dokaza, za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja	Izrada približne procjene troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja s planiranim proračunom troškova.	Izrada približne procjene troškova po grupama radova i raspis radova. Izrada popisa tehničkih specifikacija.
	2.8 Izvedbeni projekt	Projektiranje	Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije temeljem glavnog projekta, ovjerenog od strane investitora. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije - izvedbenih, građevinskih i detaljnih nacрта u odgovarajućem mjerilu, tehničkih opisa, proračuna i dimenzioniranja, shema, tehničkih specifikacija, u skladu s vrstom i veličinom građevine, u potrebnom opsegu i razini razrade, uzimajući u obzir prihvaćena pravila struke.	Analiza i provjera glavnog projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO ₂ , itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada dodatnog sadržaja izvedbenog projekta u slučaju građevine s utjecajem na okoliš. Primjena BIM pristupa u projektiranju, u skladu s utvrđenom razinom potrebe za informacijama. Izrada stručne revizije izvedbenog projekta. Izrada autorske recenzije izvedbenog arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije u slučaju promjene projektanta. Izrada projektne dokumentacije za izvođenje pripremnih radova u slučaju kada se pripremni radovi prijavljuju zasebno. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
		Ekonomika građenja		Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova građenja s planiranim proračunom troškova. Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova po grupama radova i provjera raspisa radova. Izrada tehničkih specifikacija.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.9 Troškovnik	Projektiranje	Izrada troškovnika podjelom na grupe radova, sastavljene od pojedinačnih troškovničkih stavki s opisom, tehničkim specifikacijama i iskazom količina. Sastavni dio troškovnika čine opći i posebni uvjeti, primjenjivi na cijeli troškovnik kao i na pojedine grupe radova. Izrada troškovnika temelji se na cjelini projektne dokumentacije arhitektonskog projekta (nacrti, tehnički opis, sheme, izvedbeni detalji i ostali prilozi).	Izrada alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova za instalacije vodovoda i kanalizacije. Izrada troškovnika temeljem digitalnih modela primjenom BIM pristupa u projektiranju. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije instalacija vodovoda i kanalizacije, za postupak nuđenja i ugovaranja radova podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada troškovnika temeljem projektne dokumentacije instalacija vodovoda i kanalizacije, za postupak nuđenja i ugovaranja radova u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke".
		Ekonomika građenja		Izrada procjene troškova građenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija instalacija vodovoda i kanalizacije. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije s planiranim proračunom troškova.
	2.10 Ugovaranje izvođenja radova	Projektiranje	Priprema odgovora na upite ponuđača vezano za instalacije vodovoda i kanalizacije.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmjenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju instalacija vodovoda i kanalizacije.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Projektiranje
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge
		Projektiranje
	3.5 Primopredaja	Projektiranje

A4 Arhitektonski projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije na zahtjev investitora. Izrada nacrt instalacija vodovoda i kanalizacije za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije nije glavni projektant.	
	Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije, u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.
	Izrada dokumentacije izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije - nacrt u odgovarajućem mjerilu, shema, proračuna i tehničkih opisa, u slučaju odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja radova. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju za izradu dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka. Priprema projektantskih podloga za izradu uvjeta za upravljanje i održavanje građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Opće usluge
	4.2 Održavanje	Opće usluge
		Projektiranje

A4 Arhitektonski projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja građevine radi utvrđivanja potrebnih radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju instalacija vodovoda i kanalizacije, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja instalacija vodovoda i kanalizacije. Ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije, prema potrebi.

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena <i>odvija se paralelno s fazom 1.1.</i> <i>Pokretanje projekta</i>	Opće usluge
		Ekonomika građenja

A4 Arhitektonski projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Provjera tehničkih svojstava postojećih instalacija vodovoda i kanalizacije: - detaljan pregled i analiza tehničkog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije, - procjena stanja pojedinih elemenata instalacija vodovoda i kanalizacije, - procjena stanja ugrađene opreme i uređaja.
	Izrada procjene troškova građenja za instalacije vodovoda i kanalizacije u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Opće usluge	Vizualni pregled te procjena tehničkih karakteristika i stanja instalacija vodovoda i kanalizacije. Utvrđivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom za instalacija vodovoda i kanalizacije.	
		Projektiranje		Izrada dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažuriranje dokumentacije izvedenog stanja instalacija vodovoda i kanalizacije.
	5.3 Uklanjanje	Projektiranje	Izrada projekta uklanjanja elemenata instalacija vodovoda i kanalizacije u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu i tehničkog opisa u skladu sa zakonskom regulativom.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A5 Arhitektonski projekti fizike zgrade - projekti racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i projekti zaštite od buke

A POSLOVI PROJEKTIRANJA			A5 Arhitektonski projekti fizike zgrade - projekti racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i projekti zaštite od buke	
PROJEKTNE FAZE				
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
2 Projektiranje	2.1 Provjera projektnog zadatka	Projektiranje		Analiza zakonske regulative i tehničkih zahtjeva u pogledu racionalne uporabe energije i toplinske zaštite koje treba ispuniti prilikom projektiranja, u odnosu na vrstu i složenost građevine, uvjeti i posljedice. Provjera i usklađenje potreba s mogućnostima (prostora, građevine, financijskog okvira). Utvrdjivanje tehničkih zahtjeva u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd.
	2.4 Idejni projekt	Projektiranje	Izrada idejnog arhitektonskog projekta fizike zgrade temeljem idejnog rješenja i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora. Usklađivanje idejnog arhitektonskog projekta fizike zgrade s projektnim i drugim uvjetima - oblikovnim, funkcionalnim, tehničkim, ekonomskim, ekološkim, uvjetima lokacije, zakonske regulative i uvjetima nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada idejnog arhitektonskog projekta fizike zgrade u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima i presjecima, uključivo opis uvjeta u području racionalne uporabe energije, toplinske zaštite i zaštite od buke koje je potrebno uzeti u obzir prilikom projektiranja zgrade, sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta fizike zgrade temeljenih na različitim zahtjevima investitora. Izrada varijanti idejnog arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed izmjene zakonske regulative. Izrada idejnog arhitektonskog projekta fizike zgrade u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada stručne recenzije idejnog projekta fizike zgrade. Izrada autorske recenzije idejnog arhitektonskog projekta fizike zgrade u slučaju promjene projektanta. Izrada lokacijskih i tehničkih prikaza za izdavanje suglasnosti stranaka u postupku ili za osnivanje prava služnosti i sl. Izrada i prikupljanje tehničkih i fizikalnih dokaza za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.6 Glavni projekt	Projektiranje	Izrada glavnog arhitektonskog projekta fizike zgrade temeljem idejnog arhitektonskog projekta zgrade i odabrane varijante, ovjerene od strane investitora i prethodno usuglašene s uvjetima nadležnih i javnopravnih tijela i/ili s lokacijskom dozvolom, u skladu sa zakonskom regulativom. Usklađivanje glavnog arhitektonskog projekta fizike zgrade s projektnim uvjetima i drugim uvjetima zakonske regulative kojom su uređeni temeljni zahtjevi za građevinu). Priprema podloga i podataka za projektante suradnike koji sudjeluju u projektiranju. Izrada glavnog arhitektonskog projekta fizike zgrade, u formi tekstualnog dijela i u formi nacрта u odgovarajućem mjerilu s tlocrtima i presjecima, uključivo opisi, proračuni i dr. tehnički podaci i dokazi ispunjenja temeljnih zahtjeva za građevinu u dijelu gospodarenja energijom i očuvanja topline te zaštite od buke, koje je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade glavnog projekta, sve u skladu sa zakonskom regulativom. Izrada iskaznica energetskih i akustičkih svojstava zgrade u skladu sa zakonskom regulativom. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole.	Analiza i provjera idejnog projekta fizike zgrade u slučaju promjene projektanta. Izrada glavnog arhitektonskog projekta fizike zgrade u skladu s posebnim zahtjevima investitora ili u skladu s planiranjem posebnih mjera za optimizaciju građevine i građevnih dijelova koji nadilaze uobičajeni okvir projektiranja (zakonski minimum), u cilju postizanja energetske učinkovitosti, smanjenja štetnih tvari, smanjenja emisije CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Priprema podloga i podataka za stručne suradnike van projektnog tima (vanjski konzultanti) koji sudjeluju u projektiranju. Izrada stručne revizije glavnog projekta fizike zgrade. Izrada autorske recenzije glavnog arhitektonskog projekta fizike zgrade u slučaju promjene projektanta. Izrada i prikupljanje tehničkih i fizikalnih dokaza za izdavanje dozvola u specifičnim slučajevima. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
	2.8 Izvedbeni projekt	Projektiranje		Analiza i provjera glavnog projekta fizike zgrade u slučaju promjene projektanta. Izrada dodatnog sadržaja izvedbenog projekta u slučaju izmjena projektne dokumentacije u odnosu na glavni projekt kada se ne utječe na temeljne zahtjeve za građevinu (npr. izmjena toplinsko-difuznih proračuna građevnih dijelova s dokazima jednakih ili boljih vrijednosti s iskaznicom energetskih svojstava zgrade). Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed usklađenja izvedbenog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
	2.10 Ugovaranje izvođenja radova	Projektiranje	Priprema odgovora na upite ponuđača u području fizike zgrade.	Provjera primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmijenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju u području fizike zgrade.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Projektiranje
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge

A5 Arhitektonski projekti fizike zgrade - projekti racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i projekti zaštite od buke	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade uslijed usklađenja projektne dokumentacije s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača. Izmjena i dopuna projektne dokumentacije arhitektonskog projekta fizike zgrade na zahtjev investitora.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta fizike zgrade, u slučaju da projektant arhitektonskog projekta fizike zgrade nije glavni projektant.	

A POSLOVI PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Opće usluge
	4.2 Održavanje	Opće usluge
		Projektiranje

A5 Arhitektonski projekti fizike zgrade - projekti racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i projekti zaštite od buke	
OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Preventivni pregledi stanja građevine radi utvrđivanja potrebnih radova u području fizike zgrade u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	Priprema mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području fizike zgrade, u slučaju kada projektant nije odgovoran za iste.
Utvrđivanje potrebnih radova u području fizike zgrade u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	
	Priprema podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području fizike zgrade.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

A POSLOVI PROJEKTIRANJA			A5 Arhitektonski projekti fizike zgrade - projekti racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i projekti zaštite od buke	
POSTPROJEKTNE FAZE				
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena <i>odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta</i>	Opće usluge		Provjera tehničkih svojstava postojeće građevine u području fizike zgrade: - detaljan pregled i analiza tehničkog stanja građevine, - procjena stanja pojedinih elemenata građevinskog sklopa.
	5.2 Rekonstrukcija <i>odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti</i>	Opće usluge	Vizualni pregled te procjena tehničkih karakteristika i stanja građevine. Utvrđivanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području fizike zgrade.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

B POSLOVI GLAVNOG PROJEKTANTA		
PROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.6 Glavni projekt	Opće usluge
	2.8 Izvedbeni projekt	Opće usluge
	2.9 Troškovnik	Opće usluge

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Praćenje izrade dokumentacije i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projektne dokumentacije svih struka u fazi izrade glavnog projekta.	
Praćenje izrade dokumentacije i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projektne dokumentacije svih struka u fazi izrade izvedbenog projekta.	
Praćenje izrade dokumentacije i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projektne dokumentacije svih struka u fazi izrade troškovnika.	

B POSLOVI GLAVNOG PROJEKTANTA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Opće usluge
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge
	3.5 Primopredaja	Opće usluge

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Praćenje izrade izmjena i dopuna projektne dokumentacije i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projekata svih struka u fazi izvođenja radova.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu glavnog projektanta.	
	Praćenje izrade dokumentacije izvedenog stanja i provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti projekata svih struka.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

C VOĐENJE PROJEKTIRANJA		
PREDPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
	1.2 Studija izvodljivosti (<i>Feasibility</i> studija)	Opće usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Sastavljanje prijedloga projektnog tima.
	Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade studije izvodljivosti.
	Usklađivanje mišljenja stručnih suradnika koji sudjeluju u fazi priprema i definiranje projekta u cilju provjere temeljnih zahtjeva za građevinu.
	Preliminarno prikupljanje mišljenja, uvjeta, odobrenja od nadležnog tijela i javnopravnih tijela.

C VOĐENJE PROJEKTIRANJA		
PROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.1 Provjera projektnog zadatka	Opće usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Savjetovanje u vezi opsega i strukture projektne dokumentacije. Savjetovanje u vezi plana primjene BIM pristupa u projektiranju. Savjetovanje u vezi razine potrebe za informacijama (<i>Level of Information Need - LOIN</i>).
	Savjetovanje u vezi sastavljanja projektnog tima.
	Savjetovanje u vezi planiranog proračuna troškova građenja.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Terminski plan		Savjetovanje u vezi preliminarnog terminskog plana gradnje s ključnim fazama projektiranja, uzimajući u obzir zakonske postupke.
		Zakonski postupci i akti		Savjetovanje u vezi potrebnih zakonskih postupaka.
		Održivost		Savjetovanje u vezi ciljane razine održivog razvoja i primjerenih elemenata održivog građenja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Savjetovanje u vezi plana mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i u uporabi.
	2.2 Idejno rješenje	Opće usluge	Sklapanje ugovora s projektantima suradnicima zastupljenima u projektiranju i preuzimanje ugovorno-pravnih obaveza svih projekatanata suradnika u cilju isporuke integralne dokumentacije idejnog rješenja. Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade idejnog rješenja.	Analiza i usklađivanje s prethodno prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog rješenja.
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralnog idejnog rješenja.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralnog idejnog rješenja.
		Ekonomika građenja		Provjera preliminarne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Priprema preliminarne procjene troškova po grupama troškova.
		Terminski plan	Utvrđivanje terminskog plana projektiranja s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).	Utvrđivanje terminskog plana gradnje. Utvrđivanje varijanti terminskog plana izvođenja radova.
		Održivost		Utvrđivanje prijedloga pojedinih elemenata održivog građenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Utvrđivanje prijedloga mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
	2.3 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija tehničkih rješenja projektanata suradnika tijekom procedure izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Zakonski postupci i akti		Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.
	2.4 Idejni projekt	Opće usluge	Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti. Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika za izdavanje lokacijske dozvole. Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole. Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade idejnog projekta.	Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog projekta. Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, ostalih uvjeta i izdavanje lokacijske dozvole za građevine s utjecajem na okoliš. Objedinjavanje projekata ostalih stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti). Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant.
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika kroz provjeru usklađenosti strukovnih projekata projektanata suradnika s arhitektonskim projektom i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja svih struka u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.
		Ekonomika građenja	Izrada / dorada preliminarne procjene troškova građenja objedinjavanjem procjena troškova u području svih struka koje sudjeluju u projektiranju. Provjera preliminarne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova.	Priprema preliminarne procjene troškova po grupama troškova.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana projektiranja s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje.
		Održivost		Izrada preliminarog popisa i opisa primijenjenih svojstava pojedinih elemenata održivog građenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Utvrđivanje preliminaranih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
	2.5 Lokacijska dozvola	Koordinacija projekatata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projekatata suradnika u procedurama izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zakonskih postupaka i izdavanja akata.	
		Zakonski postupci i akti		Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zakonskih postupaka i izdavanja akata.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.6 Glavni projekt	Opće usluge	Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom. Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata sukladno uvjetima javnopravnih tijela i nadležnog tijela za izdavanje dozvole. Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade glavnog projekta.	Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja glavnog projekta. Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika, za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom, za građevine s utjecajem na okoliš. Objedinjavanje projekata ostalih stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti). Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika kroz provjeru usklađenosti strukovnih projekata projektanata suradnika s arhitektonskim projektom i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja svih struka, u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.
		Koordinacija dobavljača i izvođača		Koordinacija tehničkih rješenja specijaliziranih dobavljača i izvođača sa zahtjevima projekta, provjera i ovjera u cilju usklađenja s projektnom dokumentacijom i opisom troškovničkih radova, prema potrebi implementacija u projektну dokumentaciju.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Ekonomika građenja	Izrada približne procjene troškova građenja objedinjavanjem procjena troškova u području svih struka koje sudjeluju u projektiranju. Provjera približne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova.	Koordinacija izrade popisa tehničkih specifikacija ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana projektiranja s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje.
		Održivost		Izrada popisa i opisa primijenjenih svojstava pojedinih elemenata održivog građenja i izrada tehničkih rješenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Utvrđivanje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
	2.7 Građevinska dozvola	Koordinacija projekatata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projekatata suradnika u procedurama zakonskih postupaka i izdavanja akata.	
		Zakonski postupci i akti		Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura zakonskih postupaka i izdavanja akata.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	2.8 Izvedbeni projekt	Opće usluge	Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika potrebnih za izvođenje projektiranih radova. Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade izvedbenog projekta.	Analiza i usklađivanje s aktom temeljem kojeg je stečeno pravo građenja. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja izvedbenog projekta. Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta. Izrada projektne dokumentacije objedinjavanjem svih strukovnih projekata projektanata suradnika potrebnih za izvođenje projektiranih radova za građevine s utjecajem na okoliš. Objedinjavanje projekata ostalih stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti). Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed okolnosti za koje nije odgovoran projektant. Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije svih strukovnih projekata uslijed usklađenja glavnog projekta s tehničkim rješenjima specijaliziranih dobavljača i izvođača.
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika kroz provjeru usklađenosti strukovnih projekata projektanata suradnika s arhitektonskim projektom i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja svih struka u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) i međusobno usklađivanje tehničkih rješenja u cilju izrade integralne projektne dokumentacije.
		Koordinacija dobavljača i izvođača	Koordinacija tehničkih rješenja specijaliziranih dobavljača i izvođača sa zahtjevima projekta, provjera i ovjera u cilju usklađenja s projektnom dokumentacijom i opisom radova, prema potrebi implementacija u projektnu dokumentaciju.	Koordinacija tehničkih rješenja specijaliziranih dobavljača i izvođača, direktno ugovorenih s investitorom, provjera i ovjera u cilju usklađenja s projektnom dokumentacijom i opisom radova, prema potrebi implementacija u projektnu dokumentaciju.
		Ekonomika građenja	Provjera i ažuriranje procijenjenih troškova građenja u području svih struka koje sudjeluju u projektiranju. Provjera troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova.	Koordinacija izrade tehničkih specifikacija ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana projektiranja.	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje.
		Održivost		Provjera i ažuriranje primijenjenih svojstava održivosti i primijenjenih tehničkih rješenja u skladu s planiranom razinom održivog razvoja.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Zaštita zdravlja i sigurnost		Provjera i ažuriranje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
	2.9 Troškovnik	Opće usluge	Objedinjavanje dijelova projekata svih struka - nacrti, tehničkih opisa, shema kao priloga projektnoj dokumentaciji za postupak nuđenja radova. Objedinjavanje troškovnika i tehničkih specifikacija temeljem projektne dokumentacije svih struka sa opisom pojedinih stavki radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine grupe radova svih struka koje sudjeluju u projektiranju. Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi izrade troškovnika.	Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nuđenja radova, u skladu s razinom razrade projekta. Izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nuđenja i ugovaranja izvođenja radova podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nuđenja i ugovaranja izvođenja radova u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke". Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade troškovnika.
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija izrade popisa radova, troškovnika i tehničkih specifikacija ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju i koordinacija dijelova projektne dokumentacije projekatana suradnika.	Koordinacija izrade troškovnika i tehničkih specifikacija te dijelova projektne dokumentacije stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti).
		Ekonomika građenja		Izrada procjene troškova građenja temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija u području svih struka. Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika svih struka koje sudjeluju u projektiranju s planiranim proračunom troškova.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

	2.10 Ugovaranje izvođenja radova	Opće usluge	Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u fazi ugovaranja izvođenja radova.	Sudjelovanje, analiza i savjetovanje investitora pri ugovaranju radova. Prikupljanje ponuda ponuđača. Provjera stručne primjerenosti ponuda. Vrednovanje ponuda, uključujući sastavljanje pregleda usporedbe cijena za pojedine radove uz sudjelovanje projektanata svih struka. Usuglašavanje i objedinjavanje ponuda specijaliziranih ponuđača za pojedine grupe radova. Usuglašavanje i objedinjavanje ponuda ponuđača za cjeloviti opseg radova. Provjera i vrednovanje ponuda za predložena alternativna tehnička rješenja i izmijenjene opise ponuđača. Prikupljanje odgovora svih suradnika projektanata koji sudjeluju u projektiranju na upite ponuđača. Vođenje pregovora s ponuđačima. Sudjelovanje pri odabiru izvođača. Podrška pri sklapanju ugovora o izvođenju radova sa svakom pojedinom tvrtkom. Stručna priprema i sudjelovanje u postupcima <i>ex-ante</i> i <i>ex-post</i> provjere. Priprema ugovorne dokumentacije za sve sudionike u građenju. Dokumentiranje natječajnog postupka. Izrada podatkovne tablice tehničkih i drugih podataka u slučaju ugovaranja tehnološke opreme.
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		Koordinacija provjere primjerenosti predloženih alternativnih tehničkih rješenja ili izmijenjenih opisa od strane ponuđača i vrednovanje utjecaja na dokumentaciju međusobno usklađenih projekata svih struka koje sudjeluju u projektiranju.
		Ekonomika građenja		Pregled troškova prema Prilogu 1 ovog Pravilnika s cijenama iz ponuda. Kontrola troškova usporedbom procijenjenih troškova i ponudbenih troškova. Izrada predračuna troškova. Sudjelovanje u planiranju novčanog toka. Definiranje, provjera i procjena cjenovnih pragova u skladu s posebnim zahtjevima.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

C VOĐENJE PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Opće usluge
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
	3.2 Izvođenje radova	Opće usluge
		Koordinacija projekatata suradnika/vanjskih konzultanata
		Zakonski postupci i akti
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
		3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola
		Opće usluge

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Planiranje, usklađivanje i praćenje procesa projektiranja u pripremnoj fazi građenja.	Suradnja u iskolčenju građevine. Provjera ispunjavanja uvjeta javnopravnih tijela i/ili nadležnog tijela vezano za početak građenja.
	Koordinacija izrade Plana izvođenja radova (Koordinator I).
	Planiranje, usklađivanje i praćenje izmjena i dopuna projektne dokumentacije u fazi izvođenja radova.
	Koordinacija izmjena i dopuna projektne dokumentacije ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju. Koordinacija izrade nacrtu u području ostalih struka za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova, prema potrebi.
	Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom.
	Praćenje primijenjenih svojstava održivosti i primijenjenih tehničkih rješenja u skladu s planiranom razinom održivog razvoja.
	Praćenje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.
Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti projekatata svih struka u fazi izdavanja uporabne dozvole.	Sudjelovanje u objedinjavanju dokumentacije za tehnički pregled građevine. Provjera spremnosti građevine za uporabu i usklađenosti završenih radova s aktom za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Priprema podataka za dokumentaciju izvedenog stanja u području svih struka, u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projektanata suradnika u fazi izdavanja uporabne dozvole.	Koordinacija projektanata suradnika u objedinjavanju dokumentacije za tehnički pregled. Koordinacija projektanata suradnika u slučaju zahtjeva za otklanjanje nedostataka na tehničkom pregledu u području ostalih struka.
		Zakonski postupci i akti		Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja uporabne dozvole.
	3.5 Primopredaja	Opće usluge		Planiranje, usklađivanje i praćenje izrade dokumentacije izvedenog stanja svih struka u cilju izrade integralne projektne dokumentacije izvedenog stanja. Objedinjavanje dokumentacije izvedenog stanja svih struka. Objedinjavanje uvjeta svih struka za upravljanje i održavanje građevine. Upoznavanje s rezultatima prethodnih faza projekta u slučaju promjene projektanta.
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata		Koordinacija izrade dokumentacije izvedenog stanja ostalih struka koje sudjeluju u projektiranju. Koordinacija projektanata suradnika koji sudjeluju u projektiranju u izradi uvjeta za upravljanje i održavanje građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

C VOĐENJE PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Opće usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
	4.2 Održavanje	Opće usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Planiranje, usklađivanje i praćenje pregleda građevine u fazi korištenja građevine.	
Koordinacija projekatnata suradnika u preventivnim pregledima građevine.	Koordinacija projekatnata suradnika u pripremi mišljenja o greškama i nedostacima pri korištenju u području ostalih struka, u slučaju kada projektanti nisu odgovorni za iste.
Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti u fazi održavanja građevine.	Objedinjavanje podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja u području svih struka. Objedinjavanje ažurirane dokumentacije izvedenog stanja u području svih struka, prema potrebi.
Koordinacija projekatnata suradnika u utvrđivanju potrebnih radova održavanja u cilju očuvanja uporabljivosti i vrijednosti građevine.	Koordinacija projekatnata suradnika u pripremi podloga za utvrđivanje potrebnih radova održavanja svih struka. Koordinacija projekatnata suradnika u ažuriranju dokumentacije izvedenog stanja u području ostalih struka, prema potrebi. Koordinacija projekatnata suradnika u nadzoru nad otklanjanjem grešaka i nedostataka te nadzoru nad izvođenjem radova održavanja građevine u području ostalih struka.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

C VOĐENJE PROJEKTIRANJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Opće usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Opće usluge
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	Objedinjavanje rezultata provjere tehničkih svojstava postojeće građevine izradom dokumenta Dubinske analize (<i>Due Diligence</i>). Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti u fazi pregleda i procjene građevine.
	Koordinacija projektanata suradnika u provjeri tehničkih svojstava postojeće građevine.
	Izrada procjene troškova građenja objedinjavanjem procjena troškova u području svih struka koje sudjeluju u provjeri tehničkih svojstava postojeće građevine u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom.
Objedinjavanje mjera potrebnih za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta u skladu sa zakonskom regulativom u području svih struka. Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti projektanata suradnika u fazi rekonstrukcije građevine.	Objedinjavanje dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažurirane dokumentacije izvedenog stanja u području svih struka.
Koordinacija projektanata suradnika u vizualnom pregledu građevine.	Koordinacija projektanata suradnika u izradi dokumentacije postojećeg stanja i/ili ažuriranja dokumentacije izvedenog stanja u području ostalih struka.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

D PROJEKTANTSKI NADZOR		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Opće usluge
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata
		Koordinacija dobavljača i izvođača

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Procjena izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektnom dokumentacijom, izdanim dozvolama i zahtjevima arhitektonskog projekta tijekom izvođenja radova. Provjera izvođenja radova i provjera izvode li se radovi u skladu s arhitektonskim projektom te vrednovanje njihove estetske kvalitete i prihvatljivosti. Obilazak gradilišta tijekom izvođenja radova u skladu s ugovorenim dinamikom i prisustvovanje gradilišnoj koordinaciji svih sudionika u građenju. Pravovremeno informiranje svih sudionika u građenju o eventualno nastalim greškama tijekom izvođenja radova, naročito onima koji odstupaju od projektne dokumentacije arhitektonskog projekta. Priprema popisa nedostataka izvedenih radova u cilju usklađivanja sa zakonskom regulativom i projektnom dokumentacijom u području arhitektonske struke. Izrada uputa u području arhitektonske struke za otklanjanje nedostataka izvođača u cilju završetka radova.	
Koordinacija projekatnata suradnika u obavljanju poslova projektantskog nadzora u području ostalih struka u fazi izvođenja radova.	Koordinacija stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti) u fazi izvođenja radova.
Praćenje izvođenja radova od strane izvođača. Poslovi obuhvaćaju: - davanje mišljenja i odobrenja / ovjera u pogledu tehničkih rješenja izvođača (tehnologija izvođenja radova, radionički nacrti, uzorci materijala i opreme), - tumačenje i pojašnjenje nejasnoća izvođaču vezanih za projektnu dokumentaciju arhitektonskog projekta, - savjetovanje izvođača tijekom izvođenja radova u svim slučajevima vezanim za izvođenje radova u skladu s projektnom dokumentacijom arhitektonskog projekta.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	3.3 Pokusni rad	Opće usluge	Obavljanje poslova projektantskog nadzora u fazi pokusnog rada.	
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata	Koordinacija projekatnata suradnika u obavljanju poslova projektantskog nadzora u području ostalih struka u fazi pokusnog rada.	
	3.5 Primopredaja	Opće usluge		Završni pregled građevine i provjera usklađenosti završenih radova u području arhitektonske struke s projektnom dokumentacijom koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Izrada popisa izmjena nastalih tijekom izvođenja radova u području arhitektonske struke.
		Koordinacija projekatnata suradnika/vanjskih konzultanata		Koordinacija projekatnata suradnika u obavljanju poslova projektantskog nadzora u području ostalih struka u fazi primopredaje građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

E STRUČNI NADZOR GRAĐENJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Opće usluge
	3.3 Pokusni rad	Opće usluge

OSNOVNE USLUGE		DODATNE USLUGE
Obavljanje poslova stručnog nadzora u okviru zadaća arhitektonske struke u skladu s dinamikom izvođenja radova. Provjera usklađenosti izvođenja radova s projektnom dokumentacijom temeljem koje se izvode radovi, dozvolom ili aktom za građenje, zakonskom regulativom i pravilima struke. Podnošenje odgovarajućih izvještaja i analiza investitoru o stanju radova u svezi s rokovima i kakvoćom izvedenih radova. Koordinacija aktivnosti pojedinih sudionika u izvođenju radova. Davanje odgovarajućih naloga o izvođenju pojedinih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.). Provjera kvalitete izvedenih radova vizualnim pregledom. Tehnička kontrola kvalitete izvedenih radova i prihvatljivosti tehnologije izvođenja radova. Kontrola prikupljanja dokaza kvalitete i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja. Pregled rada terenskih laboratorija izvođača. Prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje. Davanje odobrenja za uporabu ili drugih dokumenata za predviđene materijale i tehnologije. Provjera unošenja podataka u građevni dnevnik, ovjeravanje situacija izvođača, izrada izvještaja i analiza izvedenih radova. Poslovi se odnose na: - obavljanje poslova glavnog nadzornog inženjera, - obavljanje poslova nadzornog inženjera, u skladu sa zakonskom regulativom.		Analiza i provjera izvedenih radova u slučaju promjene nadzornog inženjera, izvođača ili projektantskog nadzora.
Obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u okviru zadaća arhitektonske struke u fazi pokusnog rada. Planiranje i organizacija prvog monitoringa.		

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge	Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu stručnog nadzora građenja. Objedinjavanje dokumentacije za tehnički pregled građevine. Izrada završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine u skladu sa zakonskom regulativom.	
	3.5 Primopredaja	Opće usluge	Sudjelovanje u primopredaji građevine u svojstvu stručnog nadzora građenja. Izrada popisa mjera potrebnih za otklanjanje nedostataka i završetak radova. Završni pregled građevine i provjera završenih radova u skladu sa poslovima stručnog nadzora građenja.	
		Ekonomika građenja		Sudjelovanje u završnoj kontroli obračunskih troškova.

E STRUČNI NADZOR GRAĐENJA				
POSTPROJEKTNE FAZE				
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
4 Uporaba	4.2 Održavanje	Opće usluge	Nadzor nad izvođenjem radova i postupaka održavanja. Utvrđivanje ili procjena prikladnosti materijala za radove na održavanju. Procjena i ovjera primjerenosti radova i postupaka održavanja koji mogu utjecati na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

E STRUČNI NADZOR GRAĐENJA		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.3 Uklanjanje	Opće usluge

OSNOVNE USLUGE	DODATNE USLUGE
Obavljanje poslova stručnog nadzora u fazi uklanjanja građevine.	

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

F UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE		
PREDPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
0 Inicijativa	0.1 Analiza tržišta	Opće usluge
	0.2 Poslovni plan	Opće usluge
		Koordinacija projekatata suradnika/ vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Nabava

OSNOVNE USLUGE
Pretraživanje tržišta u cilju nalaženja potencijalnih lokacija. Pregled potencijalnih lokacija. Istraživanje, analiza i procjena lokacije, ponude i potreba za realizaciju ciljanog projekta, uzimajući u obzir javni interes i potrebe krajnjih korisnika. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u određivanju ciljeva strateškog pozicioniranja projekta.
Analiza i utvrđivanje potrebnih usluga i postupaka.
Savjetovanje pri preliminarnom utvrđivanju projektnog tima i stručnih suradnika van projektnog tima (vanjski konzultanti).
Procjena vrijednosti usluga i postupaka. Procjena troškova građenja. Procjena ukupnih troškova projekta. Analiza troškova i koristi (<i>Cost-Benefit Analysis</i> - CBA). Analiza isplativosti (<i>Cost-Effectiveness Analysis</i> - CEA).
Savjetovanje pri preliminarnom planiranju postupaka nuđenja i ugovaranja izvođenja radova.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

F UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE		
PREDPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
1 Pokretanje	1.1 Pokretanje projekta	Opće usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
	1.2 Studija izvodljivosti (<i>Feasibility studija</i>)	Opće usluge
		Koordinacija projekatana suradnika/vanjskih konzultanata
		Ekonomika građenja
		Zakonski postupci i akti

OSNOVNE USLUGE
Upoznavanje sa zahtjevima i potrebama investitora te krajnjih korisnika. Utvrdjivanje vrste i složenosti građevine. Utvrdjivanje potrebnih usluga i i organizacija pribavljanja ulaznih dokumenata - podloga za početak projektiranja (elaborati, izvješća, snimke i dr.), kao što su: - organizacija izrade potrebnih geodetskih radova; - prikupljanje uvjeta postojeće infrastrukture i organizacija snimaka terena i infrastrukturnih pozicija instalacija na lokaciji; - prikupljanje geotehničkih uvjeta lokacije i organizacija geotehničkog ispitivanja terena; - pokretanje dodatnih istraživanja na lokaciji, arheoloških i dr.; - mjerenje i ispitivanje stanja konstrukcije, sustava instalacija i tehnološke opreme, u slučaju postojeće građevine ili građevina; - izrada dokumentacije postojećeg stanja i dr. Utvrdjivanje zahtjeva u skladu sa sustavima certificiranja, npr. sustavi za osiguranje zdravstveno ispravne hrane (<i>Hazard Analysis and Critical Control Point</i> - HACCP), standardi pasivne kuće, sustavi održivog građenja, fondovi za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i dr.). Utvrdjivanje zahtjeva u slučaju obveze izrade procjene utjecaja na okoliš. Planiranje primjene BIM pristupa u projektiranju. Pružanje podrške u imovinsko-pravnim poslovima. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u fazi pokretanja projekta.
Sastavljanje prijedloga projektnog tima.
Usklađivanje ciljeva i zahtjeva koje projekt mora zadovoljiti. Pružanje podrške u provjeri mogućnosti dobivanja kredita i subvencija. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u fazi izrade studije izvodljivosti.
Usklađivanje mišljenja stručnih suradnika koji sudjeluju u fazi priprema i definiranje projekta u cilju provjere temeljnih zahtjeva za građevinu.
Izrada preliminarog investicijskog projekta.
Preliminarno prikupljanje mišljenja, uvjeta, odobrenja od nadležnog tijela i javnopravnih tijela.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE
	1.3 Utvrđivanje projektnog zadatka	Opće usluge	Izrada sažetka dobivenih rezultata prethodnih podfaza. Suradnja u izradi projektnog zadatka. Utvrđivanje opsega i izrada strukture projektne dokumentacije. Izrada plana primjene BIM pristupa u projektiranju. Utvrđivanje razine potrebe za informacijama (<i>Level of Information Need</i> - LOIN). Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u fazi utvrđivanja projektnog zadatka.
		Koordinacija projektanata suradnika/vanjskih konzultanata	Sastavljanje projektnog tima.
		Ekonomika građenja	Planirani proračun troškova građenja. Izrada investicijskog projekta.
		Terminski plan	Utvrđivanje preliminarnog terminskog plana gradnje s ključnim fazama projektiranja, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Izrada strukturne raščlambe poslova (Work Breakdown Structure - WBS) temeljem terminskog plana.
		Zakonski postupci i akti	Utvrđivanje potrebnih zakonskih postupaka (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.).
		Nabava	Utvrđivanje preliminarnog plana postupaka nuđenja i ugovaranja izvođenja radova.
		Održivost	Utvrđivanje ciljane razine održivog razvoja i primjerenih elemenata održivog građenja u skladu s ciljanom razinom održivog razvoja.
		Zaštita zdravlja i sigurnost	Utvrđivanje plana mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i u uporabi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

F UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE		
PROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
2 Projektiranje	2.2 Idejno rješenje	Opće usluge
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
	2.3 Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	Zakonski postupci i akti
		Opće usluge
	2.4 Idejni projekt	Ekonomika građenja

OSNOVNE USLUGE
Analiza i usklađivanje ciljeva i zahtjeva koje projekt mora zadovoljiti. Analiza i usklađivanje s prethodno prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog rješenja. Usklađivanje sa zahtjevima utvrđenih sustava certificiranja. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade idejnog rješenja.
Provjera preliminarne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Izrada izvješća o usklađenosti s investicijskim projektom. Pružanje podrške u postupcima dobivanja kredita i subvencija.
Utvrđivanje terminskog plana gradnje s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Utvrđivanje varijanti terminskog plana izvođenja radova.
Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.
Pokretanje preliminarne aktivnosti za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.
Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.
Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja idejnog projekta. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Pružanje podrške u dobivanju suglasnosti stranaka u postupku. Pružanje podrške u pripremi ugovora o osnivanju prava služnosti. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade idejnog projekta.
Provjera preliminarne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Izrada izvješća o usklađenosti s investicijskim projektom. Pružanje podrške u postupcima dobivanja kredita i subvencija. Pružanje podrške u pripremi procjene troškova i izrada prikaza u marketinške svrhe i/ili za prodaju.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Provjera i ažuriranje terminskog plana izvođenja radova.
		Zakonski postupci i akti	Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.
		Nabava	Pokretanje aktivnosti za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.
	2.5 Lokacijska dozvola	Zakonski postupci i akti	Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje ostalih uvjeta, mišljenja i suglasnosti. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole za građevine s utjecajem na okoliš. Priprema i izrada zahtjeva za dobivanje dokaza zakonitosti građevine. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zakonskih postupaka i izdavanja akata.
	2.6 Glavni projekt	Opće usluge	Analiza i usklađivanje s prikupljenim mišljenjima, uvjetima, odobrenjima od nadležnog tijela i javnopravnih tijela. Priprema podataka i prijedloga za ažuriranje projektnog zadatka, prema potrebi. Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja glavnog projekta. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Pružanje podrške u dobivanju suglasnosti stranaka u postupku. Pružanje podrške u pripremi ugovora o osnivanju prava služnosti. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade glavnog projekta.
		Ekonomika građenja	Provjera približne procjene troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Izrada izvješća o usklađenosti s investicijskim projektom. Pružanje podrške u postupcima dobivanja kredita i subvencija.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje s ključnim fazama i rokovima, uzimajući u obzir zakonske postupke (izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, mišljenja, izdavanje dozvola i dr.). Provjera i ažuriranje terminskog plana izvođenja radova.
		Zakonski postupci i akti	Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.
		Nabava	Pokretanje aktivnosti za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.
	2.7 Građevinska dozvola	Zakonski postupci i akti	Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole u skladu sa zakonskom regulativom. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedura zakonskih postupaka i izdavanja akata. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za građevine s utjecajem na okoliš. Priprema i izrada zahtjeva za dobivanje dokaza zakonitosti građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE
	2.8 Izvedbeni projekt	Opće usluge	Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja izvedbenog projekta. Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Analiza i usklađivanje s aktom temeljem kojeg je stečeno pravo građenja. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade izvedbenog projekta.
		Ekonomika građenja	Provjera troškova građenja u skladu s planiranim proračunom troškova. Izrada izvješća o provedbi investicijskog projekta.
		Terminski plan	Provjera i ažuriranje terminskog plana gradnje. Provjera i ažuriranje, detaljna razrada i usuglašavanje terminskog plana izvođenja radova. Razrada plana primopredaje građevine i puštanja u rad.
		Zakonski postupci i akti	Pružanje stručne podrške u pravnim postupcima.
		Nabava	Pokretanje aktivnosti za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta.
	2.9 Troškovnik	Opće usluge	Utvrđivanje opsega i izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nuđenja i ugovaranja izvođenja radova, u skladu s razinom razrade projekta. Izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nuđenja i ugovaranja izvođenja radova podjelom na faze i/ili etape, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja. Izrada strukture i sadržaja projektne dokumentacije za postupak nuđenja i ugovaranja izvođenja radova u skladu s načinom ugovaranja s klauzulom "ključ u ruke". Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje o daljnjim postupcima i uslugama. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izrade troškovnika i dokumentacije za nuđenje radova.
		Ekonomika građenja	Provjera troškova građenja kroz usporedbu procijenjenih troškova izrađenih temeljem troškovnika s planiranim proračunom troškova. Izrada usporednog pregleda troškova svih struka koje sudjeluju u projektiranju.
		Terminski plan	Priprema terminskog plana za postupak nuđenja i ugovaranja izvođenja radova.
		Nabava	Pokretanje aktivnosti za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova, analiza i savjetovanje, u skladu s razinom razrade projekta, u skladu s terminskim planom izvođenja radova ili planom financiranja (podjela na faze i/ili etape) i u skladu s načinom ugovaranja radova (ugovaranje s klauzulom "ključ u ruke" ili ugovaranje temeljem jediničnih cijena radova). Aktivnosti obuhvaćaju: - izradu predugovorne dokumentacije koja predstavlja nedvosmislen skup uvjeta za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova u kojem je priložena sva projektna dokumentacija potrebna kako bi ponuđači mogli procijeniti vrstu, količinu, kvalitetu i opseg radova u cilju izračuna najbolje ponude, - objedinjavanje i dostavu dokumentacije za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova ponuđačima, uključivo dostavu uvjeta, predložak ugovora, projektnu dokumentaciju (nacrti, tehnički opisi), troškovnik i tehničke specifikacije, popis ugovorne dokumentacije s redoslijedom prioriteta, i dr. Suradnja u pripremi uvjeta natječaja za nuđenje i ugovaranje izvođenja radova.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE
	2.10 Ugovaranje izvođenja radova	Opće usluge	Sudjelovanje, analiza i savjetovanje investitora pri ugovaranju izvođenja radova. Prikupljanje ponuda ponuđača. Provjera stručne primjerenosti ponuda. Vrednovanje ponuda, uključujući sastavljanje pregleda usporedbe cijena za pojedine radove uz sudjelovanje projekatanta svih struka. Usuglašavanje i objedinjavanje ponuda specijaliziranih ponuđača za pojedine grupe radova. Usuglašavanje i objedinjavanje ponuda ponuđača za cjeloviti opseg radova. Provjera i vrednovanje ponuda za predložena alternativna tehnička rješenja i izmijenjene opise ponuđača. Prikupljanje odgovora svih suradnika projekatanta koji sudjeluju u projektiranju na upite ponuđača. Vođenje pregovora s ponuđačima. Sudjelovanje pri odabiru izvođača. Podrška pri izradi i sklapanju ugovora o izvođenju radova sa svakom pojedinom tvrtkom. Stručna priprema i sudjelovanje u postupcima <i>ex-ante</i> i <i>ex-post</i> provjere. Priprema ugovorne dokumentacije za sve sudionike u građenju. Dokumentiranje natječajnog postupka. Izrada podatkovne tablice tehničkih i drugih podataka u slučaju ugovaranja tehnološke opreme. Tehnička podrška i sudjelovanje u postupcima revizije. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi ugovaranja izvođenja radova.
		Ekonomika građenja	Pregled troškova prema Prilogu 1 ovog Pravilnika s cijenama iz ponuda. Kontrola troškova usporedbom procijenjenih troškova i ponudbenih troškova. Izrada predračuna troškova. Sudjelovanje u planiranju novčanog toka. Definiranje, provjera i procjena cjenovnih pragova u skladu s posebnim zahtjevima.
		Terminski plan	Usvajanje terminskog plana izvođenja radova kao sastavnog dijela ugovorne dokumentacije.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

F UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.1 Pripremna faza	Opće usluge
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
	3.2 Izvođenje radova	Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)
		Opće usluge
		Ekonomika građenja
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava

OSNOVNE USLUGE
Suradnja u uvođenju izvođača u posao. Suradnja u uvođenju izvođača u posao u slučaju izvođenja pripremnih radova. Provjera ispunjavanja uvjeta javnopravnih tijela i/ili nadležnog tijela vezano za početak građenja. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u pripreмноj fazi građenja.
Izrada terminskog plana izvođenja radova.
Priprema i izrada zahtjeva za prijavu početka građenja. Priprema i izrada zahtjeva za prijavu početka građenja za pojedini dio građevine u slučaju faznog / etapnog građenja. Priprema i izrada zahtjeva za prijavu pripremnih radova. Priprema i izrada zahtjeva za priključak gradilišta na komunalnu infrastrukturu.
Koordinacija izrade Plana izvođenja radova (Kordinator I).
Provjera usklađenosti izvođenja radova s aktom za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izrada i koordinacija narudžbi, provjera certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu. Pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.). Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi izvođenja radova.
Preuzimanje, tumačenje, provjera i ovjera zahtjeva za plaćanje izvedenih radova izvođača. Praćenje trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa i dr.). Ažuriranje predračuna troškova. Izrada izvješća o provedbi investicijskog projekta.
Priprema, nadzor, ažuriranje i koordinacija terminskih planova izvođenja radova, planiranih troškova i kapaciteta svih izvođača, u skladu s ugovorom o izvođenju radova. Praćenje odvijanja radova prema terminskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među rokova i sl.),
Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom.
Praćenje provedbe i izmjena ugovora o izvođenju radova.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA	OSNOVNE USLUGE
	3.3 Pokusni rad	Opće usluge	Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi pokusnog rada.
		Zakonski postupci i akti	Priprema dokumentacije i prijava pokusnog rada nadležnom i javnopravnom tijelu.
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge	Praćenje objedinjavanja dokumentacije za tehnički pregled građevine. Provjera spremnosti građevine za uporabu i usklađenosti završenih radova s aktom za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi tehničkog pregleda građevine.
		Zakonski postupci i akti	Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole. Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela u slučaju manjih odstupanja od projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta za građenje u skladu sa zakonskom regulativom. Zastupanje investitora i pružanje podrške te praćenje procedure izdavanja uporabne dozvole.
	3.5 Primopredaja	Opće usluge	Praćenje izrade dokumentacije izvedenog stanja. Izrada koncepta plana i programa upravljanja i održavanja građevine. Suradnja u uvođenju korisnika. Planiranje, usklađivanje i praćenje razvoja projekta i aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi primopredaje građevine.
		Ekonomika građenja	Financijsko vrednovanje troškova završenih radova i usporedba s investicijskim programom. Izrada izvješća o praćenju i rezultatima investicije. Priprema podataka i planiranje orijentacionog okvira operativnih troškova. Završna kontrola obračunskih troškova završenih radova usporedbom s vrijednostima ugovornog troškovnika (okonačani obračun troškova).
		Nabava	Provjera usklađenosti izvedenih radova s ugovornim obvezama.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

F UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
4 Uporaba	4.1 Korištenje	Opće usluge
		Ekonomika građenja
	4.2 Održavanje	Opće usluge
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE
Pružanje podrške u korištenju građevine. Praćenje objekta u garantnom roku. Sudjelovanje u pojedinačnim mjerama upravljanja građevinom namijenjenim očuvanju uporabljivosti i vrijednosti. Izrada Ocjene zgrade u korištenju (<i>Post-Occupancy Evaluation</i> - POE). Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u fazi korištenja građevine.
Izrada izvješća o praćenju učinaka investicijskog projekta.
Izrada plana i programa održavanja građevine. Pružanje podrške u održavanju građevine (<i>Facility Management</i>). Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u fazi održavanja građevine.
Savjetovanje pri izradi terminskog plana održavanja i redovitog testiranja svojstava građevine.
Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja javnopravnih i/ili nadležnog tijela za održavanje građevine.
Pokretanje aktivnosti na izradi dokumentacije za nuđenje i postupcima ugovaranja radova na upravljanju i održavanju građevine.
Praćenje svojstava održivosti.
Praćenje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Ažuriranje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, prema potrebi.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

F UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
5 Kraj životnog vijeka građevine	5.1 Pregled i procjena odvija se paralelno s fazom 1.1. Pokretanje projekta	Opće usluge
		Ekonomika građenja
	5.2 Rekonstrukcija odvija se paralelno s fazom 1.2. Studija izvodljivosti	Opće usluge
		Terminski plan
		Nabava
	5.3 Uklanjanje	Opće usluge
		Terminski plan
		Zakonski postupci i akti
		Nabava
		Održivost
		Zaštita zdravlja i sigurnost (na radu i u uporabi)

OSNOVNE USLUGE
Preliminarno utvrđivanje potrebnih mjera, aktivnosti, usluga i zakonskih postupaka za daljnje postupanje s građevinom. Pregled dokumentacije postojeće građevine. Procjena usklađenosti građevine s aktom za građenje izdanim u skladu sa zakonskom regulativom. Procjena legalnosti građevine. Procjena primjernosti postojeće građevine za slučaju planirane rekonstrukcije građevine. Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u fazi pregleda i procjene građevine.
Procjena vrijednosti planiranih usluga i zakonskih postupaka u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom. Izrada proračuna troškova građenja u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom. Procjena ukupnih troškova projekta u ovisnosti o planiranom postupanju s građevinom. Analiza troškova i koristi (<i>Cost-Benefit Analysis</i> - CBA). Analiza isplativosti (<i>Cost-Effectiveness Analysis</i> - CEA).
Utvrđivanje potrebnih mjera, aktivnosti, usluga i zakonskih postupaka za rekonstrukciju građevine. Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi rekonstrukcije građevine.
Utvrđivanje preliminarnog terminskog plana za rekonstrukciju građevine.
Pokretanje aktivnosti za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova za rekonstrukciju građevine, analiza i savjetovanje.
Utvrđivanje potrebnih mjera, aktivnosti, usluga i zakonskih postupaka za uklanjanje građevine. Planiranje, usklađivanje i praćenje aktivnosti svih sudionika u gradnji u fazi uklanjanja građevine.
Utvrđivanje preliminarnog terminskog plana za uklanjanje građevine.
Priprema i izrada zahtjeva za izdavanje mišljenja, uvjeta javnopravnih i/ili nadležnog tijela za uklanjanje građevine u skladu sa zakonskom regulativom. Priprema i izrada zahtjeva za prijavu početka izvođenja radova na uklanjanju građevine.
Priprema dokumentacije za postupke nuđenja i ugovaranja izvođenja radova za uklanjanje građevine, analiza i savjetovanje.
Utvrđivanje i praćenje mjera zbrinjavanja otpada, zaštite okoliša u smislu kontrole prekomjerne buke, onečišćenja zraka i podzemnih voda prilikom izvođenja radova na uklanjanju građevine.
Utvrđivanje i praćenje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu prilikom izvođenja radova na uklanjanju građevine.

Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području GRADNJE

G1 INŽENJER GRADILIŠTA

G OSTALI POSLOVI		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Opće usluge
	3.3 Pokusni rad	Opće usluge
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge
	3.5 Primopredaja	Opće usluge

G1 INŽENJER GRADILIŠTA
OSNOVNE USLUGE
Vođenje građenja, odnosno izvođenja građevinskih i drugih radova u okviru zadaća arhitektonske struke.
Obavljanje poslova inženjera gradilišta u okviru zadaća arhitektonske struke u fazi pokusnog rada.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu inženjera gradilišta. Izrada dokumentacije za tehnički pregled građevine.
Sudjelovanje u primopredaji građevine u svojstvu inženjera gradilišta.

G2 VODITELJ RADOVA

G OSTALI POSLOVI		
POSTPROJEKTNE FAZE		
FAZE ŽIVOTNOG VIJEKA GRAĐEVINE	PODFAZE	GRUPE USLUGA
3 Građenje	3.2 Izvođenje radova	Opće usluge
	3.3 Pokusni rad	Opće usluge
	3.4 Tehnički pregled / Uporabna dozvola	Opće usluge
	3.5 Primopredaja	Opće usluge

G2 VODITELJA RADOVA
OSNOVNE USLUGE
Vođenje izvođenja građevinskih i drugih radova u okviru zadaća arhitektonske struke.
Obavljanje poslova voditelja radova u okviru zadaća arhitektonske struke u fazi pokusnog rada.
Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine u svojstvu voditelja radova.
Sudjelovanje u primopredaji građevine u svojstvu voditelja radova.